

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования администрации Шиловского муниципального района
Н.А. Чиенева



«20» июня 2025 г.

«20» июня 2025 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Наименование органа, проводившего проверку:

Управление образования администрации Шиловского муниципального района
Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

ФИО, должность лиц, проводивших проверку:

Нагаева Г.Н., главный специалист управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район, Рязанской области
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ»
Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

Основания проведения проверки:

Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 20.01.2025 г. № 12 «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2025 год»

Наименование проверяемого учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Дата начала и окончания проверки

16.06.2025 - 20.06.2025

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и в занятиях по интересам.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем детского сада является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 23.06.2015 № 434. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБДОУ Лесновский детский сад №1 21.05.2001 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200852655.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225006267, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391539, Рязанская область, Шиловский район, п. Лесной, ул. Комсомольская.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности РО № 041918, регистрационный номер № 26-1054 от 10 мая 2012 г.

МБДОУ Лесновский детский сад находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности детского сада являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей детский сад осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование дошкольное (85.11).

На 2024 год МБДОУ Лесновский детский сад было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 1 до 3 лет.
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет.

3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий).

4. Присмотр и уход (Дети-инвалиды)

По первой услуге объем муниципального задания составлял 32 обучающихся, 4788 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 34 обучающийся (106,3 %), 4871 человеко-дней обучения (101,7%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 174 обучающихся, 23 228 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 174 обучающихся (100 %), 22 824 человеко-дней обучения (98,3 %).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 203 обучающихся, 27742 человеко-дней обучения, 291 291 человеко-часов обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 205 обучающихся (101 %), 27 432 человеко-дней обучения (98,9%), 288 036 человеко-часов обучения (98,9%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 3 обучающихся, 274 человеко-дней обучения, 2877 человеко-часов обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 3 обучающихся (100 %), 263 человеко-дней обучения (96%), 2762 человеко-часов обучения (96%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2024 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год утвержден начальником управления образования в общей сумме 37 059 839 рублей 39 копеек, из них:

-субсидии на выполнение муниципального задания – 34 924911 рублей 11 копеек;

-субсидии на иные цели – 12 264 рубля 84 копейки;

- собственные доходы учреждения – 2 122 663 рубля 44 копейки.

Между управлением образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и Учреждением заключено:

- Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № б/н от 09.01.2024г с последующими изменениями.

- Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1 от 09.01.2024г с последующими изменениями.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей,использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления,утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения,утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112н.

Кассовые расходы за 2024 год составили 37 059839 рублей39 копеек в т.ч.:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 22 420 871 рубль 27 копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 6 716 518 рублей 65 копеек;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 28165 рублей 98 копеек;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 2 998 884 рубля 95 копеек;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 131 513 рублей 87 копеек;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 200 946 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 266 «Социальное обеспечение» в сумме 109 132 рубля 59 копеек;
- по КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 72 352 рубля 00 копеек;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 469 530 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 3 558 452 рубля 98 копеек;
- по КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 92 244 рубля 00 копеек;
- по КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» в сумме 215 277 рублей 10 копеек;
- по КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» в сумме 950 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» в сумме 45 000 рублей 00 копеек.

В 2024 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 2 122 663 рубля 44 копейки поступление родительской платы. Средства использованы на приобретение продуктов питания и моющих средств.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, открыты лицевые счёта № л/с 20596Х41600, л/с 21596Х41600.

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. К платежным поручениям приложены оправдательные документы с разрешительными визами руководителя. Расхождений между суммами и датами выдачи денег, поступивших в кассу из банка, с выписками из лицевого счета нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения банковских операций по счетам бюджетного учёта нарушений не установлено.

Проверкой обоснованности расходования средств на обеспечение деятельности учреждения нарушений не установлено.

Инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств проведена на конец года от 28.12.2024 г

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2025 г. составил 0 рублей 00 копеек.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. с применением требований Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими

лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее- Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе № 103 от 28.12.2023г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 1 186 рублей 88 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался. Учет денежных средств согласно п.3.4 учетной политики Учреждения ведется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У.

В соответствии с приказом Минфина от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» за 2024 проведение инвентаризации кассы проводилось ежеквартально.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Жеребеной Еленой Михайловной. Приказ о возложении обязанностей кассира на главного бухгалтера №125/1 от 01.08.2023г Договор о полной материальной ответственности кассира заключен от 01.08.2023 года.

Кассовая книга за 2024 году установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2024г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) форма по ОКУД 0310002.

В соответствии с п. 167 Инструкции N 157 и без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 3.4 в учетной политике для целей бухгалтерского учета Учреждения предусмотрен порядок оприходования, учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

В соответствии п.3 Указания в РКО на сдачу наличных денег в банк указывается уполномоченный представитель учреждения.

В проверяемом периоде выдача наличных денежных средств подотчет не производилась и расчетов с с подотчетными лицами не в проверяемом периоде не было.

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом заведующей №7 от 10.01.2022 г, Приказ о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 4 от 09.01.2024 г., № 64 от 24.09.2024 г и № 69 от 22.10.2024 г. Постановление Администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области 583 от 03.10.2023 г. Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений. Положение о распределении стимулирующей части, утвержденное приказом заведующей № 12 от 03.02.2016 г., Положение о премировании, утвержденное приказом № 123 от 03.02.2016 г., Положение об оказании материальной помощи, утвержденное приказом № 12 от 03.02.2016 г.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации.

Фонд оплаты труда учреждения рассчитан исходя из количества ставок, должностных окладов, предусмотренных тарификационными списками работников. Так, с 01.01.2024 г в учреждении утверждено 25,3 ставок, в том числе: 2 ставок должности административно-управленческого аппарата (1 ставка заведующая, 1 ставка главного бухгалтера); 6,45 ставки педагогических работников; 16,85 ставки обслуживающего персонала. Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются по большой системе с учетом критериев по результатам труда и методики оценки. Стимулирующие выплаты производились на основании приказов заведующей.

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

1. В приказах о поощрении работников указаны проценты премиальных выплат более 100%. (По положению о премировании и материальной помощи ДООУ размер премий от 10% до 100%).
2. В приказах о поощрении работников не указаны основания для выплаты премий.
3. Формулировки в приказах о поощрении работников не соответствуют положению о премировании и материальной помощи ДООУ.
4. В приказах о выплатах стимулирующего характера не указаны основания и не приложены протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ Лесновский детский сад.
5. Техническая ошибка в приказе о совмещении должностей № 80 от 27.04.2024г. воспитатель Графонкина Н.Н. подменяла воспитателя Антохину О.А. (в приказе подменяла Вовк С.В.).
6. В таблице № 4 учета рабочего времени за апрель 2024 года ошибки. Воспитатели Ноздрин Н.П. и Посалина Н.В., у которых стоят сверхурочные 17.04. и 01.04., соответственно, в эти дни не работали дополнительно.
7. При вызове по повестке в суд помощника воспитателя Рыжову А.С. сохраняется заработная плата временно отсутствующего работника, и одновременно с этим оплачивается день работы временно заменяющего работника.
8. Ноздрин Н.П. в апреле 2024 года за совмещение должностей должна была получить 13 568 рублей 35 коп., а получила 12 670 рублей 74 коп. (Сумма недоплаты 897 рублей 61 коп.).
9. Из пунктов 7 и 8 следует, что помощнику воспитателя Рыжовой А.С. сохранили заработную плату, а подменяющему воспитателю Ноздриной Н.П. не оплатили совмещение должностей.
10. В апреле 2024 года у бухгалтера Бахтеевой Е.С. не соблюдалась норма рабочего времени (было выполнение дополнительной работы в порядке совмещения должностей по должности сторож)

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00. Перечень особо ценного имущества утвержден распоряжением администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области № 256-д от 04.12.2023 г. Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

1. В ж/о № 4 отражены следующие операции по поступлению ТМЦ и выполненных услуг:

- акт Б/Н от 31.03.2024г. от ПАО РЭСК,
- накладная № 46 от 01.04.2024г. от ИП Герасимов С.В.,
- акт № 231 от 01.04.2024г. от ИП Курыгин А.А. на сумму 3 400,00 рублей,
- акт № 842401/62/022167 от 01.04.2024 от ПАО Ростелеком на сумму 825,15 рублей,
- акт № 842301/62/023632 от 01.04.2024 от ПАО Ростелеком на сумму 1650,00 рублей,
- накладная № 324 от 01.04.2024г. от ООО «Спектор Авто» на сумму 4993,64 рублей,
- акт № 324 от 01.04.2024г. от ООО «Эко Пронск» на сумму 8321,60 рублей,
- акт № 000006516 от 01.04.2024г. от ОВО ВНГ России на сумму 1142,17 рублей,
- накладная № 607 от 01.04.2024г. от «Лесновский МУПЖКХ» на сумму 244783,61 рублей,
- накладная № 608 от 01.04.2024г. от «Лесновский МУПЖКХ» на сумму 2398,25 рублей,
- накладная № 609 от 01.04.2024г. от «Лесновский МУПЖКХ» на сумму 15721,78 рублей,
- накладная № 610 от 01.04.2024г. от «Лесновский МУПЖКХ» на сумму 7246,92 рублей,
- акт № 73 от 05.04.2024г. от ООО «Доминант» на сумму 21180,00 рублей,
- акт № 000004174 от 20.02.2024г. от ОВО ВНГ России на сумму 1142,17 рублей.

Первичные документы на бумажном носителе отсутствуют. Ко всем накладным и актам нет «Акта проведенной проверки выполнения условий государственного (муниципального) контракта».

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. Хозяйственные материалы (белизна, губки для посуды и др.) списывается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждений форма 0504210. В учреждении имеется расчет норм списания моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для нужд учреждения, утвержденных приказом руководителя № 24/1 от 07.05.2015 года.

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2024 год утвержден Решением Думы муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области №13/78 от 16.12.2015 года с изменениями, последнее Решение о внесении изменений № 808 от 12.12.2023года. Установлена плата в 2024 году за присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования из расчета 2034 рубля 00 копеек в месяц на одного человека, за фактические дни пребывания ребенка в детском саду. Кроме того из муниципального бюджета выделяется на питание на одного ребенка в день 39 рублей 76 копеек. В учреждении разработано положение о порядке организации питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. утверждено приказом № 33 от 27.10.2015 года, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания унифицированной формы (форма по ОКУД 504038), актом списания материальных запасов (форма 0504230). В соответствии с приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015 в учреждении применяются меню-

требование на выдачу продуктов питания, табель посещаемости унифицированной формы, все документы подписаны уполномоченными лицами.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных ведомостях и актах списания, нарушений не установлено.

При списании продуктов питания необходимо обратить внимание на заполнение «Меню-требования на выдачу продуктов питания», количество списанных продуктов не соответствует нормам списания на одного человека.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2024 год установлено, что все договора и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации.

Приказом заведующей от 30.12.2014 г. № 47/1 утверждена Учётная политика Учреждения. В соответствии с Инструкцией 157 и при необходимости вносили изменения в ранее принятую учетную политику. К учетной политике приложены приказы о внесении изменений в учетную политику учреждения № 70 от 25.12.2015 г., № 33 от 10.04.2017 г., № 26 от 01.03.2021 г., № 13 от 11.01.2021 г., № 124 от 30.12.2022 г., № 90 от 10.11.2023 г.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя, указано общее количество листов.

В соответствии с Инструкцией №157 и бухгалтерские документы пронумерованы и в конце указано общее количество листов, скреплены подписями и печатью Учреждения. В Главной книге за 2024 год проставлено количество листов и скреплена подписями и печатью Учреждения.

Отчетность за 2024 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2024 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2024 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2024 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2024 год кредиторская задолженность составляет 12 893 рубля 83 копейки за коммунальные услуги (ПАО РЭСК), 34 806 рублей 14 копеек за коммунальные услуги (Шиловское МУПТЭС) и 2 895 рубля 42 копейки услуги связи (ПАО Ростелеком).

Дебиторская задолженность составила 37 906 рублей 38 копеек, это задолженность по родительской плате.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Контрольное мероприятие: проверка деятельности, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - муниципальное имущество), проведенной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, решением Совета депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 16.07.2024 № 420 «О порядке учета имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», распоряжением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 20.01.2025 № 12 «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2025 год».

Осуществлена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальное имущество), выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области:

В результате проверки установлено:

- муниципальное имущество имеется в наличии, находится в удовлетворительном состоянии;

- неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество не выявлено;

- сведения, указанные в реестре муниципального имущества соответствуют фактическим данным.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В результате проверки, нарушений требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 1.07.2025 года.

Главный специалист управления
образования администрации
Шиловского муниципального района

Г.Н. Нагаева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных
отношений управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Заведующий МБДОУ Лесновский детский сад

Н.В. Литвинова