

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования  
администрации Шиловского  
муниципального района

Н.А. Чиенёва



«20» марта 2026 года

р.п. Шилово  
(место составления акта)

«16» марта 2026 года

(дата составления акта)

15-00 ч.

(время составления акта)

### Акт проверки

деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального  
образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Наименование органа,  
проводившего проверку:

Управление образования администрации  
Шиловского муниципального района

ФИО, должность лиц,  
проводивших проверку:

Пряхина О.В., начальник сектора  
организационной кадровой работы  
управления образования;  
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО  
МОУ»;  
Бакунькина Е.Д., главный специалист  
сектора имущественных отношений  
управления имущественных и земельных  
отношений администрации муниципального  
образования - Шиловский муниципальный  
район Рязанской области.

Основания проведения  
проверки:

Распоряжение администрации  
муниципального образования – Шиловский  
муниципальный район Рязанской области от  
23.01.2026 года № 13-д «Об утверждении  
плана проверок деятельности  
муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений  
муниципального образования – Шиловский  
муниципальный район Рязанской области на  
2026 год»

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Наименование проверяемого учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области |
| Дата начала и окончания проверки     | 16.03.2026 - 20.03.2026 года   |

**Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего образования, организация отдыха детей и молодежи.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Свою деятельность МБОУ Борковская сош осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 20.03.2023 г. № 117.

В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ Борковская сош 30.10.2002 года внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851522.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005344, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391532, Рязанская обл., Шиловский район, с. Борки, ул. Славянская, д.12

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01222-62/00276924 от 11.12.2013 года.

Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный номер №А007-01222-62/01147737 от 29.12.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

МБОУ Борковская сош находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца и прочую атрибутику.

Основными целями учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Во исполнение вышеназванных целей МБОУ Борковская сош осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14)

На 2025 год МБОУ Борковская сош было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Присмотр и уход.
2. Присмотр и уход (группа продленного дня).
3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
4. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
7. Предоставление питания (ноо).
8. Предоставление питания (ооо).
9. Предоставление питания (соо).
10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
11. Организация отдыха детей и молодежи.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 12 обучающихся, 1379 человеко-дней обучения, 14480 человеко-часов. Фактический объем предоставленной услуги - 12 обучающихся (100%), 1379 человеко-дней обучения (93,8%), 13577 человеко-часов (93,8%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 29 обучающихся, 3640 человеко-дней, 21840 человеко-часов. Фактический объем предоставленной услуги - 29 обучающихся (100%), 3998 человеко-дней обучения (109,8%), 23988 человеко-часов (109,8%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 33 обучающихся (очная форма обучения), 1 обучающийся (очно-заочная форма обучения). Фактический объем предоставленной услуги - 33 обучающихся (100%), 1 обучающийся (100%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 34 обучающихся (очная форма обучения). Фактический объем предоставленной услуги - 34 обучающихся (100%), 6 обучающихся (100%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 6 обучающихся (очная форма обучения). Фактический объем предоставленной услуги – 6 обучающихся (100 %).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 34 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 34 обучающихся (100%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 34 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 34 обучающихся (100%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 6 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 6 обучающихся (100%).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 3879 человеко-часов пребывания, фактический объем предоставленной услуги 4221 (108,8%).

По десятой услуге объем муниципального задания составлял 88 человек, 5328 человеко-часов, 888 человеко-дней. Фактический объем предоставленной услуги составил 88 человек (100%), 5328 человеко-часов пребывания (100%), 888 человеко-дней пребывания (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2025 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203 не выявил нарушения в части требований к укомплектованности образовательного учреждения специалистами и их квалификации.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ Борковская сош не оказывает.

**Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2025 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2025 год утвержден директором МБОУ Борковская сош в общей сумме 35 855 201 рубль 64 копейки, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания - 33 409 374 рубля 54 копейки;

- субсидии на иные цели - 2 259 151 рубль 12 копеек;

- доходы учреждения (родительская плата) – 186 675 рублей 47 копеек;

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112 н.

Кассовые расходы за 2025 год составили 33 409 374 рубля 54 копейки в т. ч.:

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 20 974 643 руб. 32 коп.;

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 1 242 197 руб. 31 коп.:  
(федеральные средства классное руководство)

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 9 420 руб. 00 коп. (РМО)

- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 6 331 921 руб. 47 коп.;

- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 376 980 руб. 67 коп.:  
(федеральные средства классное руководство)

- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 2 844 руб. 84 коп. (РМО)

- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 3 517 262 руб. 12 коп.;

- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 356 883 руб. 00 коп.;

- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 332 092 руб. 04 коп.;

- по КОСГУ 227 «Страхование» в сумме 13 846 руб. 55 коп.;

- по КОСГУ 266 «Социальное обеспечение» в сумме 64 642 руб. 56 коп.;

- по КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 104 713 руб. 00 коп.;

- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 532 362 руб. 43 коп.;

- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 638 340 руб. 03 коп.;

- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 413 700 руб. 30 коп.; (горячее питание)

- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 214 008 руб. 00 коп.; (лагерь дневного пребывания)
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 186 675 руб. 47 коп.; (ГПД);
- по КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче смазочных материалов» в сумме 390 328 руб. 62 коп.
- по КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 152 339 руб. 81 коп.

## **2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.**

В 2025 году доходов по средствам от приносящей доход деятельности не было.

## **3. Проверка банковских операций**

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. К платежным поручениям приложены оправдательные документы с разрешительными визами руководителя.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2026г. 0 рублей 00 копеек.

## **4. Проверка кассовых операций**

В 2025 году в учреждение МБОУ Борковская сош операций с наличными денежными средствами отсутствовали.

## **5. Расчеты с подотчетными лицами.**

В проверяемом периоде были выборочно проверены авансовые отчеты работников учреждения. В ходе проверки установлено, что в учреждении производилась оплата (суточных и проживания) работников. В соответствии с п.2.19 учетной политики учреждения к авансовым отчетам прилагается заявление получателя с указанием размера аванса и срока на который он выдается.

## **6. Проверка использования средств на оплату труда.**

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение о системе оплаты труда работников учреждения, утвержденное приказом директора № 107 от 06.09.2024 г, Приказы о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 120 от 10.10.2024г., приказ № 17 от 21.01.2025 г., приказ № 5 от 20.01.2026 г.

Постановление Администрации муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области 583 от 03.10.2023г. Об

утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений. Положение о распределении стимулирующей части, утвержденное приказом директора № 107 от 06.09.2024., Положение о премировании, утвержденное приказом № 107 от 06.09.2024.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации.

Выборочная проверка расчетов по начислению единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи к отпуску нарушений не выявила.

Согласно статьи 68 Трудового кодекса РФ прием работника на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Начисление заработной платы производится согласно утвержденным штатным расписаниям и табелям учета использования рабочего времени.

Выборочной проверкой правильности расчета начисления отпускных работникам нарушений не установлено.

При сопоставлении данных главной книги и расчетной ведомости по оплате труда сальдо на начало года, обороты за период и сальдо на конец года расхождений не установлено.

При выборочной проверки кадровых приказов выявлены следующие нарушения:

1. В приказе № 16 от 16.02.2025г. о предоставлении отпуска работнику отсутствует подпись работника об ознакомлении с приказом.

2. В приказах № 17, 19, 23, 29 от 28.02.2025г. о доплатах работнику за нагрузку отсутствуют подписи работников об ознакомлении с приказом.

3. В приказах № 194 от 01.09.2025г. о переводе работника на другую работу отсутствует подпись работника об ознакомлении с приказом.

4. В приказах № 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 от 01.09.2025г. о приеме работника за работу отсутствуют подписи работников об ознакомлении с приказом.

5. В приказах № 214, 220, 221, 222 от 30.09.2025г. о доплатах работнику за нагрузку отсутствуют подписи работников об ознакомлении с приказом.

Других нарушений не установлено.

#### **7. Проверка учета материальных запасов и основных средств.**

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00. Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. Хозяйственные материалы (белизна, губки для

посуды и др.) списывается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждений форма 0504210. В учреждении имеется расчет норм списания моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для нужд учреждения, утвержденных приказом руководителя № 25 от 16.03.2020 года. Из муниципального бюджета выделяется на питание на одного ребенка в день 48 рублей 76 копеек. В учреждении разработано положение о порядке организации питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. утверждено приказом № 182 от 23.12.2025 года, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания унифицированной формы (форма по ОКУД 504038), актом списания материальных запасов (форма 0504230). В соответствии с приказом Минфина России №52н от 30.03.2015 в учреждении применяются меню-требование на выдачу продуктов питания, табель посещаемости унифицированной формы, все документы подписаны уполномоченными лицами.

При выборочной проверки списания количества продуктов питания в накопительных ведомостях и актах списания в соответствии с табелями учета посещаемости детей выявлены следующие нарушения:

1. При заполнении табеля учета посещаемости детей за февраль 2025г

1-4 класс, 2 класс не верно заполнена графа – дни посещения, подлежащие оплате у Снеткова Максима проставлено 17 дней, а посетил 19 дней. В результате итого дней посещения с 01 февраля 2025г по 28 февраля 2025г не верно.

2. В таблице учета посещаемости детей 1-4 классы 03 февраля 2025 г проставлено 27 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 1-4 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 24 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

3. В таблице учета посещаемости детей 1-4 классы 04 февраля 2025 г проставлено 30 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 1-4 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 29 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

4. В таблице учета посещаемости детей 1-4 классы 13 февраля 2025 г проставлено 25 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 1-4 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 24 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

5. В меню-требование на выдачу продуктов питания №5 от 07 февраля 2025 г 1-4 классы выявлено несоответствие нормы на одного ребенка:  
- яблока на завтрак - 150 грамм с графой итого продуктов на одного ребенка - 129 грамм;  
- картофеля на завтрак - 125 грамм с графой итого продуктов на одного ребенка - 150 грамм.
6. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 02 февраля 2025 г проставлено 35 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 34 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.
7. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 13 февраля 2025 г проставлено 32 ребенка, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 33 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.
8. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 18 февраля 2025 г проставлено 27 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 26 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.
9. В таблице учета посещаемости детей ОВЗ 26 февраля 2025 г проставлено 39 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 40 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.
10. В накопительной ведомости по расходу питания 14 февраля 2025 г в структурном подразделении ОВЗ списан компот (сухофрукты) 0,380 кг, а меню-требование на выдачу продуктов питания от 14 февраля 2025 г в структурном подразделении ОВЗ компот (сухофрукты) отсутствует.
11. Выявлено несоответствие. В меню-требование на выдачу продуктов питания от 24 февраля 2025 г в структурном подразделении ОВЗ использовано 0,1 кг. кофе, а в накопительной ведомости по расходу питания 24 февраля 2025 г в структурном подразделении ОВЗ кофе отсутствует.
12. В журнале-ордере №7 за февраль 2025 г отсутствует меню-требование на выдачу продуктов питания от 17 февраля 2025 г структурном подразделении ОВЗ.
13. В таблице учета посещаемости детей ГПД 06 февраля 2025 г проставлено 9 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания ГПД был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости

одного дня 10 детей. В накопительной ведомости по расходу питания в этот день в графе число довольствующихся стоит 6 детей, а расход продуктов питания составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 10 детей. В результате 06 февраля 2025 г в ГПД списание продуктов было не верным.

14. В таблице учета посещаемости детей детского сада 12 февраля 2025 г проставлено 7 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания детского сада был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 8 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

15. В таблице учета посещаемости детей детского сада 12 февраля 2025 г проставлено 7 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания детского сада был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 8 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

16. В таблице учета посещаемости детей детского сада 24 февраля 2025 г проставлено 10 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания детского сада был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 7 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

17. Выявлено несоответствие в накопительной ведомости по расходу питания 19 сентября 2025 г 1-4 классы с расчетом меню-требования на выдачу продуктов питания 1-4 классы от 19 сентября 2025 г (хлеб пшеничный – 1,44 кг, хлеб ржаной 0,72 кг).

18. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 08 сентября 2025 г проставлено 43 ребенка, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 30 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

19. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 12 сентября 2025 г проставлено 39 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 40 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

20. В таблице учета посещаемости детей 5-11 классы 22 сентября 2025 г проставлено 38 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов

питания 5-11 классы был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 39 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

21. Выявлено несоответствие. В меню-требование на выдачу продуктов питания от 03 сентября 2025 г в структурном подразделении 5-11 классы использовано 0,082 кг. какао, а в накопительной ведомости по расходу питания 03 сентября 2025 г в структурном подразделении 5-11 классы какао отсутствует.

22. Выявлено несоответствие. В меню-требование на выдачу продуктов питания от 11 сентября 2025 г в структурном подразделении 5-11 классы филе грудки отсутствует, а в накопительной ведомости по расходу питания 13 сентября 2025 г в структурном подразделении 5-11 классы филе грудки разнесено 2,800 кг.

23. Выявлено несоответствие в накопительной ведомости по расходу питания 11 сентября 2025 г 5-11 классы с расчетом меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы от 11 сентября 2025 г (полное несоответствие продуктов питания).

24. Выявлено несоответствие в накопительной ведомости по расходу питания 11 сентября 2025 г 5-11 классы с расчетом меню-требование на выдачу продуктов питания 5-11 классы от 11 сентября 2025 г (хлеб пшеничный – 2,1 кг).

25. В таблице учета посещаемости учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО у Пастухова Т. не верно посчитаны дни посещения в итоговой графе.

26. В таблице учета посещаемости учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО 17 сентября в итоговой графе не верно проставлено количество пропущенных дней, соответственно в графе всего дней тоже не верно.

27. В таблице учета посещаемости учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО 15 сентября 2025 г проставлено 40 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 39 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

28. В таблице учета посещаемости учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО 16 сентября 2025 г проставлено 36 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 37 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

29. В таблице учета посещаемости учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО 16 сентября 2025 г проставлено 39 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 38 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

30. Выявлено несоответствие. В меню-требование на выдачу продуктов питания от 12 сентября 2025 г в структурном учащихся с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей участников СВО использовано 0,195 кг. томатной пасты, а в накопительной ведомости по расходу питания 12 сентября 2025 г томатная паста отсутствует.

31. Табель учета питания учащихся ГПД за сентябрь 2025 г не подписан.

32. В таблице учета посещаемости учащихся ГПД 08 сентября 2025 г проставлено 10 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания учащихся ГПД был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 10 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

33. В таблице учета посещаемости учащихся ГПД 22 сентября 2025 г проставлено 11 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания учащихся ГПД был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 10 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

34. В таблице учета посещаемости учащихся ГПД 25 сентября 2025 г проставлено 12 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания учащихся ГПД был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 11 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2025 году установлено, что все договора и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации.

При выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2025 году выявлены следующие нарушения:

1. Отсутствует реестр договор.
2. Контракт №161 от 09.01.2025 г с РОО ШМРО ВДПО в акте выполненных работ нет подписи, печати со стороны исполнителя.
3. Контракт №69 от 09.01.2026 г с ООО «Сега –Консалдинг» нет дат в приложениях к контракту.

4. Контракт ВО-191/25 с ООО «Регион-безопасности» нет дат в контракте, нет дат в приёме сдаточном акте.

5. Контракт №43 от 15.01.2026 г с Шиловской ММЦ не прописан номер ИКЗ.

6. Контракт № 14 от 03.03.2026 г с ИП Пителин нет подписей и печатей со стороны исполнителя.

7. Контракт №1477 от 02.06.2026 с ИП Беляков В.А. нет дат в спецификации к контракту.

В ходе выборочной проверки журнала операций №4 нарушений не установлено

#### **8. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности**

Приказом директора от 09.01.2020г. №1/14 утверждена Учётная политика Учреждения. В соответствии с приказом Минфина России 157н от 01.12.2010г.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя, указано общее количество листов.

В соответствии с Инструкцией №157н бухгалтерские документы пронумерованы и в конце указано общее количество листов, скреплены подписями и печатью Учреждения.

В Главной книге за 2025 год проставлено количество листов и скреплена подписями и печатью Учреждения.

Бухгалтерский учет в МБОУ Борковская сош ведется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

В связи с тем, что в 2022 году внесены изменения в порядок формирования КБК, которые необходимо учитывать в 2023 году, а именно:

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» утратил силу в связи с изданием приказа Минфина России от 27.03.2023 № 32н «О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- 08.09.2022 года внесены изменения приказом Минфина России от 08.09.2022 № 137н, вступили в силу с 25 октября 2022 года и применяются при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2023 года, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности за 2023 год в приказ Минфина России от 29.11.2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», Учётная политика разработана с учетом выше указанных изменений.

Кроме того, с 1 января 2026 года приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утратила силу.

В связи с тем, что с 1 января 2024 г. все организации бюджетной сферы обязаны применять унифицированные формы электронных документов, установленные Приказами Минфина России от 28.06.2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, которые скорректировали Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н.

В связи с этим пункт 1.5 Учетной политике от 31.12.2014 № 253 необходимо пересмотреть и изложить с учетом установленных норм законодательства.

Дополнить учетную политику:

- приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г №191н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №256н,
- приказ Минфина России от 30 марта 2015 г №52н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №257н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №258н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №259н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №260н,
- приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г №209н,
- приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г №275н,
- приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г №278н,
- приказ Минфина России от 30 мая 2018 г №124н,
- приказ Минфина России от 08 июня 2018 г №132н,
- приказ Минфина России от 29 июня 2018 г №145н,
- приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г №32н,
- приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г №37н,
- приказ Минфина России от 07 декабря 2018 г №256н.

Дополнить в разделе II «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» пункт 2.3 следующими абзацами:

Электронные первичные учетные документы и электронные регистры бухгалтерского учета, составляются в форме электронного документооборота, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо простой электронной подписью.

Электронные документы формируются с указанием предусмотренных унифицированными формами электронных документов реквизитов и соответствующих им согласно общероссийским классификатором технико-экономической информации при автоматизированной обработке.

Дополнить в разделе II «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» пункт 2.9 в следующей редакции: «Бухгалтерский учет денежных

средств и денежных документов организуется в соответствии с «Единым планом счетов бухгалтерского учета государственных финансов», - приказ №121н от 30.08.2024г».

Изменения в законодательстве. Учетная политика.

- Приказ № 144 Н от 30.09.2024 г. - новые первичные документы, изменения в форме и порядке применения ряда первичных документов.

Новые формы:

0510477 – акт сверки расчетов

0510478 – сведения о признании объектов права пользования

НФА

- Новые инвентарные описи:

0510469 – инв опись расчетов с поставщиками и прочими дебеторами, и кредиторами

0510470 – инв опись ценных бумаг

0510471 – инв опись задолженности по кредитам и займам

0510472 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга в ценных бумагах

0510473 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга по привлеченным

кредитам

0510474 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям.

- Переход с планов счетов, регулируемых Инструкциями, на планы счетов в соответствии с новыми Стандартами,

- Если в учреждении были предусмотрены так называемые «нетиповые» проводки, потребуется их из учетной политики исключить.

Изменения законодательства 2025 г. Подготовка к годовой отчетности.

• Прекращение действия приказов и инструкций: 157 Н, 162 Н, 174 Н, 183 Н.

• Новые стандарты:

- «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» – приказ № 121 Н от 30.08.2024 г.

- «План счетов бюджетного учета» - приказ № 132 Н от 20.09.2024 г.

- «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» - приказ № 133 Н от 20.09.2024 г.

• Стандарты подготовки отчетности:

«Бюджетная отчетность» – приказ №179 Н от 29.11.2024 г.

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений» – приказ №180 Н от 29.11.2024 г.

Отчетность за 2025 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2025 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2025 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2025 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2025 год кредиторская задолженность составляет 19 658 руб. 23 коп. за коммунальные услуги (ПАО РЭСК).

Дебиторская задолженность составила 5 218 руб. 35 коп, родительская плата дошкольная группа.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Осуществлена проверка деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, решением Совета депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 16.07.2024 № 420 «О порядке учета имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», распоряжением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.01.2026 № 13-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2026 год».

Осуществлена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальное имущество), выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления

у Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области:

В результате проверки установлено:

- муниципальное имущество имеется в наличии, находится в удовлетворительном состоянии;

- неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество не выявлено;

- сведения, указанные в реестре муниципального имущества соответствуют фактическим данным.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют. В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

### 9. Выводы.

Принять меры:


- по устранению выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в акте;

- по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения и недостатки в работе.

Начальник сектора организационной  
кадровой работы управления образования

 О.В. Пряхина

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

 Н.В. Дувалина

Главный специалист сектора имущественных  
и земельных отношений администрации  
муниципального образования - Шиловский  
муниципальный район Рязанской области

 Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен (а); копию акта получил (а):

Директор МБОУ Борковская СОШ

 С.И. Тагунова