

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального  
района

Н.А. Чиенёва

«13» февраля 2026 г.

«13» февраля 2026 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово  
(место составления акта)

### Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального  
образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Наименование органа, проводившего проверку:	Управление образования администрации Шиловского муниципального района Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
ФИО, должность лиц, проводивших проверку:	Серякова М.А., начальник сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации Шиловского муниципального района Рязанской области Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ» Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Основания проведения проверки:	Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.01.2026 г. № 13-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2026 год»
Наименование проверяемого учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
Дата начала и окончания проверки	09.02.2026 - 13.02.2026

Сведения о результатах проверки, в том числе  
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителями школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 10.06.2025 № 391 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области».

В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Шиловская СОШ №2» 23.01.2003 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851082.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005785, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391502, Рязанская обл., Шиловский район, р.п. Шилово, ул. Стройкова.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01222-62/00276644 от 14.09.2015 года.

Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный номер №А007-01222-62/01147757 от 29.12.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

МБОУ «Шиловская СОШ №2» находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в

соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца и прочую атрибутику.

Основными целями учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Во исполнение вышеназванных целей МБОУ «Шиловская СОШ №2» осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2025 год МБОУ «Шиловская СОШ №2» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
2. Присмотр и уход;
3. Присмотр и уход (группа продлённого дня);
4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
7. Предоставление питания;
8. Организация отдыха детей и молодежи;
9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

По первой услуге объем муниципального задания составлял 5 обучающихся, 650 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 5 обучающихся (100%), 614 человеко-дней обучения (94,5%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 5 обучающихся, 3250 человеко-часов пребывания, 650 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 5 обучающихся (100%), 3070 человеко-часов пребывания (94,5%), 614 человеко-дней пребывания (94,5%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 58500 человеко-часов пребывания, 9750 человеко-дней пребывания, 75 детей. Фактический объем предоставленной услуги - составлял 58500 человеко-часов пребывания (100%), 9750 человеко-дней пребывания (100%), 75 детей (100%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 228 обучающихся (очная), 6 человек (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому). Фактический объем предоставленной услуги соответственно - 232 обучающихся (101,8%), 5 обучающихся (83,3%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 276 обучающихся (очная), 13 обучающихся (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому). Фактический объем предоставленной услуги - 281 обучающихся (101,8%), 14 обучающихся (107,7%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 56 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 57 обучающихся (101,8%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 588 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 589 обучающихся (100,2%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 8400 человеко-часов пребывания, 280 чел., 1400 человеко-дней пребывания. Фактический объем

предоставленной услуги - 8040 человеко-часов пребывания (95,7%), 268 чел. (95,7%), 1340 человеко-дней пребывания (95,7%).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 9800 человеко-часов. Фактический объем предоставленной услуги – 9800 человеко-часов (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2025 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ «Шиловская СОШ №2» не оказывает.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2025 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2025 год утвержден директором МБОУ «Шиловская СОШ №2» в общей сумме 78 864 792 рубля 64 копейки, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания - 68 393 410 рублей 31 копейка;

- субсидии на иные цели - 9 111 063 рубля 77 копеек;

- доходы учреждения (родительская плата) – 490 318 рублей 56 копеек;

- гранты – 870 000 тысяч 00 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112 н.

Кассовые расходы за 2025 год составили 78 864 792 рубля 64 копейки в т. ч.:

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 44 355 830 руб. 52 коп.;

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 3 655 397 руб. 66 коп.:  
(федеральные средства классное руководство)

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 58 815 руб. 82 коп.:  
(федеральные средства ежемесячная доплата советнику)

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 236 239 руб. 20 коп.:  
(федеральные средства советник)

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 18 867 руб. 46 коп. (РМО)

- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 13 388 550 руб. 75 коп.;
- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 1 103 930 руб. 05 коп.:
- (федеральные средства классное руководство)
- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 17 762 руб. 39 коп.:
- (федеральные средства ежемесячная доплата советнику)
- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 71 344 руб. 22 коп.:
- (федеральные средства советник)
- по КОСГУ 213 «Заработная плата» в сумме 5 662 руб. 22 коп. (РМО)
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 134 130 руб. 22 коп.;
- по КОСГУ 222 «Транспортные услуги» в сумме 93 609 руб. 00 коп.;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 3 491 197 руб. 14 коп.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 263 558 руб. 20 коп.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 180 698 руб. 95 коп
- (ограждение);
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 423 330 руб. 98 коп.;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 480 000 руб. 00 коп.;
- по КОСГУ 266 «Социальное обеспечение» в сумме 85 824 руб. 27 коп.;
- по КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 590 626 руб. 52 коп.;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 1 980 066 руб. 58 коп.;
- по КОСГУ 321 «Социальное обеспечение» в сумме 305 822 руб. 72 коп.;
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 2 993 654 руб. 06 коп.;
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 2 959 405 руб. 80 коп.; (горячее питание)
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 322 940 руб. 00 коп.; (лагерь дневного пребывания)
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 490 318 руб. 56 коп.; (ГПД);
- по КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» в сумме 870 000 руб. 00 коп.(по гранту)
- по КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 275 701 руб. 35 коп.
- по КОСГУ 349 «Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения» в сумме 11 508 руб. 00 коп.

2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

В 2025 году доходов по средствам от приносящей доход деятельности не было.

3. Проверка банковских операций.

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. К платежным поручениям приложены оправдательные документы с разрешительными визами руководителя.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2026г. 0 рублей 00 копеек.

4. Проверка кассовых операций.

В 2025 году в учреждение МБОУ «Шиловская СОШ №2» операций с наличными денежными средствами отсутствовали.

5. Расчеты с подотчетными лицами.

В проверяемом периоде были выборочно проверены авансовые отчеты работников учреждения. В ходе проверки установлено, что в учреждении производилась оплата (суточных и проживания) работников. В соответствии с п.2.21 учетной политики учреждения к авансовым отчетам прилагается заявление получателя с указанием размера аванса и срока на который он выдается.

6. Проверка использования средств на оплату труда.

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение о системе оплаты труда работников учреждения, утвержденное приказом директора № 107 от 06.09.2024 г, Приказы о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 120 от 10.10.2024г., приказ № 17 от 21.01.2025 г., приказ № 5 от 20.01.2026 г.

Постановление Администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области 583 от 03.10.2023г. Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений. Положение о распределении стимулирующей части, утвержденное приказом директора № 107 от 06.09.2024., Положение о премировании, утвержденное приказом № 107 от 06.09.2024.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации.

1. В филиале, расположенном в с. Тимошкино не соблюдалось время отдыха в марте и декабре у сторожа Крымова Д.Н. Например, 06.12.2025г. после ночной 8-ми часовой смены работы сторожем (с 22:00 до 6:00), Крымов заступает 07.12.2025г. в суточную смену (с 08:00 до 08:00 следующего дня) оператором котельной.

В соответствии со ст. 107 ТК РФ и приказом Роструда от 11.11.2022 N 253 продолжительность ежедневного межсменного отдыха, включая время для отдыха и питания, должна быть не менее двойной продолжительности рабочего дня (смены), предшествующей отдыху (16 часов при 8 часовом рабочем дне).

2. В приказах об изменении учебной нагрузки № 22-к – 30-к от 03.03.2025г. не приложено основание (справка о наличии медицинский показаний от 21.02.2025г. Рышковой Виолетты).

3. В приказе о прекращении трудового договора с работником от 35-у от 07.03.2025г. не приложено основание (личное заявление от 04.03.2025г. Даниловой Л.С.)

4. В приказах об изменении учебной нагрузки № 269-к от 16.12.2025г. не приложено основание (справка о наличии медицинский показаний от 08.12.2025г. Назаровой Марии).

7. Проверка учета материальных запасов и основных средств.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00. Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. Хозяйственные материалы (белизна, губки для посуды и др.) списывается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждений форма 0504210. В учреждении имеется расчет норм списания моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для нужд учреждения, утвержденных приказом руководителя № 25 от 16.03.2020 года. Из муниципального бюджета выделяется на питание на одного ребенка в день 48 рублей 76 копеек. В учреждении разработано положение о порядке организации питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. утверждено приказом № 182 от 23.12.2025 года, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания унифицированной формы (форма по ОКУД 504038), актом списания материальных запасов (форма 0504230). В соответствии с приказом Минфина России №52н от 30.03.2015 в учреждении применяются меню-требование на выдачу продуктов питания, табель посещаемости унифицированной формы, все документы подписаны уполномоченными лицами. Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных ведомостях и актах списания в соответствии с табелями учета посещаемости детей.

1. При заполнении табелей учета посещаемости детей за март 2025 г 3в класс (вторые завтраки) не отмечены выходные дни.

2. Табель учета посещаемости детей 4а класс (вторые завтраки) не проставлено итогов детей по числам с 01 марта 2025 г по 31 марта 2025г.

3. 11 марта 2025 г количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 255 детей. Расчет меню-требования (завтраки 5-11 классов) составлен верно по норме, но перенесено в накопительную ведомость по расходу продуктов питания не верно.

4. В табелях учета посещаемости детей (завтраки 5-11 классы) 17 марта 2025 г проставлено 275 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания (завтраки 5-11 классы) был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 276 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

5. В табелях учета посещаемости детей (завтраки 5-11 классы) 19 марта 2025 г проставлено 276 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания (завтраки 5-11 классы) был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 275 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

6. В табелях учета посещаемости детей (завтраки 5-11 классы) 20 марта 2025 г проставлено 248 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания (завтраки 5-11 классы) был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 242 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

7. В накопительной ведомости по расходу продуктов питания «Тимошкинская ООШ» - филиал МБОУ «Шиловская СОШ №2» 1-4 классы 12 марта 2025 г было списано молоко (0,400), которого нет в меню-требовании на выдачу продуктов питания от 12 марта 2025 г.

8. В табелях учета посещаемости детей (завтраки 5-11 классы) 9 декабря 2025 г проставлено 267 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания (завтраки 5-11 классы) был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 267 детей. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

9. В табелях учета посещаемости детей (завтраки 1-4 классы) 25 декабря 2025 г проставлено 160 детей, а расчет меню-требование на выдачу продуктов питания (завтраки 1-4 классы) был составлен на количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня 164 ребенка. Соответственно в накопительной ведомости по расходу питания в этот день списание продуктов было не верным.

10. При заполнении табеля учета посещаемости детей (завтраки 5-11 класс) 9а класс не верно заполнена графа – дни посещения, подлежащие оплате:

- Гребнева Анастасия проставлено 16 дней, а посетила 15 дней.

- Иброгимов Бехрузжон проставлен 1 день, а посетил 2 дня.

Рекомендации:

- ведение электронных табелей учета посещаемости детей,

- приобрести программу «1С:Школьное питание» - специализированная конфигурация для автоматизации процесса управления питанием в школах, организациях начального и среднего профессионального образования, а также других организованных коллективах (оздоровительные лагеря, спортшколы и др.).

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2025 году установлено, что все договора и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации.

В ходе проверки приказов по основной деятельности за декабрь 2025 г выявлено, приказ о проведении годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности, расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами датирован 2024 годом.

В ходе выборочной проверки товарных накладных установлено расхождение даты накладной и дата документа в журнале операций № 4. Нарушение требований части 1 статьи 10 Закона № 402-ФЗ, абзаца второго пункта 29 ФСБУ № 256н в регистры бухгалтерского учета (журнал операций 4 расчетов с поставщиками и покупателями):

- ИП Данилина Л.Д. накладная №1878251127/001 от 27.11.2025 проведена в журнале операций № 4 01.12.2025 г. ;

- ИП Царев А.В. накладная №177 от 28.11.2025 проведена в журнале операций № 4 01.12.2025 г.

В ходе проверки журнала операций №4 было выявлено, что акт о приеме товарно-материальных ценностей составлен только к накладным продуктов питания. К остальным накладным товарно-материальных ценностей и актам приема-передачи, актам выполненных работ не составлены акты о приеме товарно-материальных ценностей, которые подтверждают, что товар/услуга по муниципальному контракту приняты в соответствии количеством и качеством.

8. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности.

Приказом директора от 30.12.2022г. №229 утверждена Учётная политика Учреждения. В соответствии с Инструкцией 157н при необходимости вносили изменения в ранее принятую учетную политику.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя, указано общее количество листов.

В соответствии с Инструкцией №157н бухгалтерские документы пронумерованы и в конце указано общее количество листов, скреплены подписями и печатью Учреждения. В нарушении Инструкции № 157н ни в одном журнале операций не проставлено количество листов приложений. В Главной книге за 2025 год проставлено количество листов и скреплена подписями и печатью Учреждения.

Бухгалтерский учет в МБОУ «Шиловская СОШ №2» ведется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации. Дополнить учетную политику:

- приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г №191н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №256н,
- приказ Минфина России от 30 марта 2015 г №52н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №257н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №258н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №259н,
- приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г №260н,
- приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г №209н,
- приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г №275н,
- приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г №278н,
- приказ Минфина России от 30 мая 2018 г №124н,
- приказ Минфина России от 08 июня 2018 г №132н,
- приказ Минфина России от 29 июня 2018 г №145н,
- приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г №32н,
- приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г №37н,
- приказ Минфина России от 07 декабря 2018 г №256н.

Дополнить в разделе II «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» пункт 2.3 следующими абзацами:

Электронные первичные учетные документы и электронные регистры бухгалтерского учета, составляются в форме электронного документооборота, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо простой электронной подписью.

Электронные документы формируются с указанием предусмотренных унифицированными формами электронных документов реквизитов и соответствующих им согласно общероссийским классификатором технико-экономической информации при автоматизированной обработке.

Дополнить в разделе II «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» пункт 2.9 в следующей редакции: «Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов организуется в соответствии с «Единым планом счетов бухгалтерского учета государственных финансов», - приказ №121н от 30.08.2024г».

Изменения в законодательстве. Учетная политика.

- Приказ № 144 Н от 30.09.2024 г. - новые первичные документы, изменения в форме и порядке применения ряда первичных документов.

Новые формы:

0510477 – акт сверки расчетов

0510478 – сведения о признании объектов права пользования

НФА

- Новые инвентарные описи:

0510469 – инв опись расчетов с поставщиками и прочими дебеторами, и кредиторами

0510470 – инв опись ценных бумаг

0510471 – инв опись задолженности по кредитам и займам

0510472 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга в ценных бумагах

0510473 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга по привлеченным кредитам

0510474 – инв опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям.

- Переход с планов счетов, регулируемых Инструкциями, на планы счетов в соответствии с новыми Стандартами,

- Если в учреждении были предусмотрены так называемые «нетиповые» проводки, потребуется их из учетной политики исключить.

Изменения законодательства 2025 г. Подготовка к годовой отчетности.

• Прекращение действия приказов и инструкций: 157 Н, 162 Н, 174 Н, 183 Н.

• Новые стандарты:

- «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» – приказ № 121 Н от 30.08.2024 г.

- «План счетов бюджетного учета» - приказ № 132 Н от 20.09.2024 г.

- «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» - приказ № 133 Н от 20.09.2024 г.

• Стандарты подготовки отчетности:

«Бюджетная отчетность» – приказ №179 Н от 29.11.2024 г.

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений» – приказ №180 Н от 29.11.2024 г.

Отчетность за 2025 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2025 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2025 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2025 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2025 год кредиторская задолженность составляет 92 692 руб. 74 коп. за коммунальные услуги (ПАО РЭСК, ООО "Газпром межрегионгаз Рязань", Ростелеком).

Дебиторская задолженность составила 47 214 руб. 04 коп, родительская плата за ГПД.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Осуществлена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальное имущество), выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального

имущества, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области:

В результате проверки установлено:

- муниципальное имущество имеется в наличии, находится в удовлетворительном состоянии;
- неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество не выявлено;
- сведения, указанные в реестре муниципального имущества соответствуют фактическим данным.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 20.02.2026 г.

Начальник сектора дошкольного и общего  
образования управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального района Рязанской области

М.А. Серякова

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных  
отношений управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
муниципального образования - Шиловский  
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Директор  
МБОУ «Шиловская СОШ №2»

А.А. Амбарян