



управление образования
администрации муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ

от 28.05.2021 №123

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденным решением Думы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 27.05.2021 № 4/23, в целях выполнения функций учредителя по согласованию программ развития образовательных организаций, содействия созданию и реализации эффективных программ развития муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области согласно приложению №1 к данному приказу.

2. МКУ «ЦОД УО МОУ» (Н.В.Дувалина):

2.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение муниципальных образовательных организаций по вопросам проектирования и реализации программ развития.

2.2. Организовать деятельность по проведению согласования программ развития муниципальных образовательных организаций муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в соответствии с настоящим Порядком.

3. Заместителю начальника управления образования (Е.И.Воеводкина) довести настоящий приказ до специалистов управления образования, МКУ «ЦОД УО МОУ», руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А.Чиенева

Порядок
согласования программ развития муниципальных образовательных организаций
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденным решением Думы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 27.05.2021 № 4/23.

1.2. Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций (далее - программы развития МОО) и распространяется на муниципальные образовательные организации (далее - МОО), подведомственные управлению образования администрации Шиловского муниципального района (далее - управление образования).

1.3. Программа развития является стратегическим документом МОО, содержащим перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, рассматривается коллегиальным органом, наделенным действующим уставом МОО соответствующими полномочиями, утверждается приказом руководителя МОО и предоставляется на согласование управлению образования.

1.5. Особые полномочия по проведению содержательной экспертизы программ развития МОО управление образования делегирует муниципальному экспертному совету по проведению содержательной экспертизы программ развития образовательных учреждений Шиловского муниципального района (далее – МЭС). Состав МЭС утверждается ежегодно приказом начальника управления образования. Для участия в процедуре экспертизы программ развития МОО могут привлекаться специалисты управления образования.

1.6. Организационно-методическое сопровождение проектных команд МОО по вопросам разработки или корректировки программ развития МОО, проведение технической процедуры и подготовки материалов заседаний МЭС

делегируются управлением образования Муниципальному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОД УО МОУ»).

2. Порядок согласования программы развития МОО

2.1. Процедура согласования программ развития МОО проводится на основании заявки МОО, предоставленной на имя председателя МЭС – начальника управления образования по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.2. Программа развития МОО (изменения, дополнения к ней) предоставляются в МКУ «ЦОД УО МОУ» на печатном (вместе с копией локального акта МОО о разработке программы развития (при наличии)) и электронном носителях. В случае предоставления на согласование программы развития МОО, реализуемой более одного года, в МЭС дополнительно предоставляется отчет МОО о ходе реализации программы развития, достигнутых результатах (в свободной форме).

2.3. МКУ «ЦОД УО МОУ» осуществляет техническую экспертизу программы развития МОО, целью которой является оценка культуры оформления. Результаты технической экспертизы оформляются в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.

2.4. МЭС в ходе содержательной экспертизы структурных компонентов программы развития МОО (паспорт программы развития, информационная справка, аналитическое и прогностическое обоснование программы, концепция будущего состояния МОО, стратегия и тактика перехода МОО в новое состояние) устанавливает:

- соответствие приоритетных направлений программы развития МОО целям и задачам развития муниципальной, региональной, федеральной систем образования;

- целесообразность (оптимальность и достаточность) планируемого ресурсного обеспечения программы развития МОО, соотносимость его с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими и др.), которые имеются у МОО или которые может предоставить учредитель.

2.5. Содержательная экспертиза программы развития МОО проводится на основе следующих критериев:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития МОО);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов, в том числе возникающих в процессе выполнения программы, возможностям);

- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа МОО, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития, подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития МОО;

– управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития МОО);

– контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

– социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров).

2.6. В соответствии с Порядком члены МЭС проводят экспертизу представленных программ развития МОО, заполняют лист экспертной оценки по форме согласно приложению №3 к Порядку.

2.7. Экспертиза программ развития МОО может осуществляться членами МЭС с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Итоги экспертизы программ развития МОО подводятся на заседании МЭС. По итогам обсуждения результатов экспертизы программы развития МОО выносятся одно из решений:

– программа развития МОО соответствует установленным критериям и может быть рекомендована к согласованию;

– программа развития МОО соответствует установленным критериям и может быть рекомендована к согласованию с особым мнением, замечаниями, рекомендациями;

– программа развития МОО не соответствует установленным критериям, направляется на доработку.

2.9. Решение заносится в протокол заседаний МЭС по форме согласно приложению №4 к Порядку.

2.10. В случае вынесения решения о соответствии программы развития МОО требованиям настоящего Порядка, программа развития МОО с положительным экспертным заключением передается учредителю для согласования. На титульном листе программы развития МОО оформляется гриф согласования, который состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности руководителя управления образования, личной подписи руководителя управления образования, расшифровки подписи, даты согласования. Подлинность подписи руководителя управления образованием заверяется оттиском печати управления образования.

2.11. Согласованная программа развития МОО рекомендуется к реализации в МОО, размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное выполнение индикаторов программы развития МОО.

2.13. При вынесении решения «программа развития МОО соответствует установленным критериям и может быть рекомендована к согласованию с особым мнением, замечаниями, рекомендациями» или «программа развития МОО не соответствует установленным критериям, направляется на доработку» МЭС оформляется заключение в двух экземплярах по форме согласно приложению №5 к Порядку.

2.14. Программа развития и один экземпляр заключения возвращается руководителю МОО на доработку, второй экземпляр заключения хранится в МКУ «ЦОД УО МОУ».

2.15. Программа развития МОО направляется на повторную экспертизу в сроки, установленные приказом начальника управления образования. При

последующем представлении программы развития МОО МЭС проводит её повторную экспертизу в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Внесение изменений в утвержденную программу развития МОО осуществляется через процедуру согласования в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Консультации проектных команд МОО по проектированию, подготовке, согласованию, устранению замечаний, вынесенных МЭС, осуществляет МКУ «ЦОД УО МОУ».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение №1
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования –
Шировский муниципальный район
Рязанской области

Форма заявки
для рассмотрения и согласования программы развития МОО

Председателю

руководителя _____

_____ (наименование МОО)

_____ (ФИО)

тел. _____

e-mail _____

Заявка

Прошу принять на рассмотрение и согласование на заседании муниципального
экспертного совета программу развития

_____ (наименование МОО, программы развития, срока реализации)

Программу развития МОО на электронном носителе и печатном носителе на
_____ л. к заявке прилагаю.

Дата

Подпись

Заявка и Программа развития приняты МКУ «ЦОД УО МОУ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Ответственный сотрудник МКУ «ЦОД УО МОУ»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист подтверждения

Заявка и Программа развития _____
(наименование МОО)

приняты МКУ «ЦОД УО МОУ» « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Ответственный сотрудник МКУ «ЦОД УО МОУ»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Лист технической экспертизы программы развития МОО Шиловского
муниципального района Рязанской области

Наименование ОО	
ФИО руководителя ОО	
Дата предоставления программы развития МОО в МКУ «ЦОД УО МОУ»	
Дата проведения технической экспертизы	
ФИО сотрудника, проводившего экспертизу	

Предмет экспертизы: культура оформления программы развития образовательной организации.

№	Критерий экспертизы	Отметка о соответствии/несоответствии			Примечание
		соответствует полностью	частично соответствует	не соответствует	
1.	Представленная программа прошита/скреплена/переплетена				
2.	Наличие титульного листа				
3.	Наличие названия программы				
4.	Наличие грифа рассмотрения				
5.	Наличие грифа утверждения программы развития руководителем МОО				
6.	Наличие содержания/оглавления				
7.	Наличие сквозной нумерации страниц программы развития				
8.	Соответствие оглавления и текста программы развития				

9.	Соответствие ссылок на приложение/литературу				
10.	Наличие списка литературы, используемой при разработке программы развития				
11.	Единство технического оформления программы (шрифт, оформление таблиц, абзацев графиков и диаграмм)				
12.	Эстетичность представленного в программе иллюстративного материала				
	ИТОГО				

Результаты технической экспертизы:

Варианты заключений	Отметка эксперта
Программа развития полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к оформлению нормативных правовых документов в сфере образования	
Программа развития частично соответствует современным требованиям, предъявляемым к оформлению нормативных правовых документов в сфере образования	
Программа развития не соответствует современным требованиям, предъявляемым к оформлению нормативных правовых документов в сфере образования	

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования –
Шировский муниципальный район
Рязанской области

Лист экспертной оценки программы развития МОО
Шировского муниципального район Рязанской области

Наименование ОО			
Дата проведения экспертной оценки			
ФИО эксперта			
Критерии экспертной оценки			
Критерии оценки: 0 баллов – критерий не представлен; 1 балл – критерий частично представлен; 2 балла – критерий представлен полностью	Максимальное количество баллов по всем критериям – 10. 6-10 баллов – программа развития МОО может быть рекомендована к согласованию (рекомендована к согласованию с замечаниями); 5 баллов и менее – программа развития МОО к согласованию не рекомендована (пояснения мнения эксперта обязательны).		
Описание критерия	Кол-во баллов	Примечание эксперта	
Экспертная оценка структурных компонентов программы развития			
1. Паспорт (краткая аннотация/пояснительная записка) программы развития. Предполагается наличие следующих составляющих: название программы; авторы и исполнители; цель и задачи программы; основания для разработки программы, подтверждающие необходимость проведения изменений; сроки реализации программы развития; этапы реализации, ожидаемые результаты; контроль за исполнением; механизмы финансирования программы.			
2. Информационная справка о МОО. Подраздел может включать: общие сведения о МОО, краткую характеристику администрации и педагогического коллектива, структуру управления МОО и образовательным процессом, краткую характеристику контингента обучающихся, сотрудничество с родителями, характеристика социума, творческие контакты и внешние связи, особенности организации образовательного			

<p>процесса, дополнительного образования детей, организацию методического сопровождения сотрудников внутри ОО, информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса, характеристику инновационных процессов, описание организации деятельности по здоровьесбережению обучающихся, характеристику материально-технической базы, особенности финансирования.</p>		
<p>3. Аналитическое и прогностическое обоснование программы. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МОО, описание ключевых проблем и их причин. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых ОО государством и различными социальными группами. Анализ и оценка инновационной обстановки в ОО, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста. Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом МОО, возможного сопротивления изменениями.</p>		
<p>4. Концепция (концептуальный проект) будущего состояния МОО. Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение). Стратегические цели МОО. Ресурсы. Описание ресурсов, методов их использования. Внешние связи. Структура будущего сообщества МОО.</p>		
<p>5. Стратегия и тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние. Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи. Описание конкретных целей МОО на первых этапах цикла развития. Конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации программы развития МОО. Описание специфики управления процессом реализации программы развития МОО. Описание основных критериев качества реализации программы, индикаторов и ожидаемых результатов.</p>		
<p>ИТОГО</p>		
<p>Результат экспертной оценки (выбрать 1 вариант). – программа развития МОО соответствует установленным критериям и может быть</p>		

<p>рекомендована к согласованию; – программа развития МОО соответствует установленным критериям и может быть рекомендована к согласованию с замечаниями/особым мнением/рекомендациями; – программа развития МОО не соответствует установленным критериям, направляется на доработку.</p>		
<p>Особое мнение/замечания по результатам экспертизы:</p>		

Эксперт _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования –
Шировский муниципальный район
Рязанской области

Протокол № _____
заседания МЭС по проведению экспертизы программы развития
« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель МЭС:

Члены МЭС:

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Заключение
муниципального экспертного совета по результатам экспертной оценки
программы развития

Муниципальной экспертный совет провел экспертную оценку программы
развития _____
(наименование МОО)

на тему « _____ »
(тема программы развития МОО)

(Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

Заключение МЭС:
программа развития _____,
(наименование МОО)

представленная в МЭС для экспертной оценки, соответствует установленным
критериям и может быть рекомендована к согласованию с замечаниями/особым
мнением/рекомендациями или не соответствует установленным критериям,
направляется на доработку.

Замечания:

Паспорт программы развития

1. Установленные замечания (при наличии)

Информационная справка

1. Установленные замечания (при наличии)

Аналитическое и прогностическое обоснование программы

1. Установленные замечания (при наличии)

Концепция будущего состояния

1. Установленные замечания (при наличии)

Стратегия и тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние

1. Установленные замечания (при наличии)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления заключения МОО « ___ » _____ 20 ___ г.

Отметка о получении документа МОО

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата получения заключения МОО « ___ » _____ 20 ___ г.