



управление образования
администрации муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ

от 27.12.2019 №338

Об утверждении Положений о Школе управленческого мастерства, Школе начинающего руководителя и резерва управленческих кадров

В целях обеспечения функционирования в Шиловском муниципальном районе профессиональных сообществ руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителя из резерва руководящих кадров, оказания консультационной и методической помощи данным категориям работников образовательных организаций, в целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, выявления лучшего управленческого опыта и внедрения его в практику управления образовательными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школе управленческого мастерства согласно приложению №1 к данному приказу.
2. Утвердить Положение о Школе начинающего руководителя и резерва управленческих кадров согласно приложению №2 к данному приказу.
3. МКУ «ЦОД УО МОУ» (Н.В.Дувалина) обеспечить эффективную работу муниципальных профессиональных сообществ: Школа управленческого мастерства, Школа начинающего руководителя и резерва управленческих кадров.
4. Заместителю начальника управления образования (Е.И.Воеводкина) довести настоящий приказ до специалистов управления образования, МКУ «ЦОД УО МОУ», руководителей образовательных организаций.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А.Чиенева

Положение о Школе управленческого мастерства

1. Общие положения

1.1. Школа управленческого мастерства (далее – Школа) является постоянно действующим профессиональным сообществом руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций Шиловского муниципального района, призванным содействовать повышению эффективности деятельности управленческих кадров путем оказания консультационной и методической помощи, повышения профессионального уровня руководителей муниципальных образовательных организаций, заместителей руководителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе, выявления лучшего управленческого опыта и внедрения его в практику управления муниципальными образовательными организациями.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, администрации Шиловского муниципального района, управления образования администрации Шиловского муниципального района, настоящим Положением, другими нормативными актами.

2. Цель, задачи деятельности Школы

2.1. Цель - повышение эффективности деятельности управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачи:

2.2.1 Организация и осуществление информационной, консультационной и методической поддержки руководителей муниципальных образовательных организаций, заместителей руководителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

2.2.2. Адресная работа с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций, направленная на устранение профессиональных дефицитов.

2.2.3. Выявление лучших управленческих практик, внедрение их в работу образовательных организаций, обобщение и распространение положительного управленческого опыта.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Организационное обеспечение деятельности Школы осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования -

Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОД УО МОУ»).

3.2. Работа Школы осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается начальником управления образования администрации Шиловского муниципального района на каждый учебный год.

3.3. Занятия в Школе проводятся очно или дистанционно в следующих формах:

- теоретические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- практикумы, деловые игры;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- дискуссии и др.

3.4. В состав Школы входят руководители муниципальных образовательных организаций, их заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.5. Занятия в Школе проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

3.6. К организации работы Школы привлекаются сотрудники управления образования администрации Шиловского муниципального района, МКУ «ЦОД УО МОУ», педагоги-психологи и др.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности, адресную помощь при выявлении и устранении профессиональных дефицитов;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- выполнять рекомендации, данные по итогам занятий в Школе, при организации индивидуальной работы.

5. Документация и отчетность

5.1. Школа имеет следующую документацию:

- Положение о Школе;
- план работы Школы на учебный год;
- анализ работы Школы за учебный год;
- состав слушателей Школы (обновляется ежегодно);
- листы регистрации посещений занятий в Школе;
- протоколы проведения занятий в Школе;
- информационно-методические, аналитические материалы.

5.2. Документация Школы хранится в отдельной папке (по годам) у директора МКУ «ЦОД УО МОУ».

Положение о Школе начинающего руководителя и резерва руководящих кадров

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего руководителя и резерва руководящих кадров (далее - Школа) является постоянно действующим профессиональным сообществом начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций, а также кандидатов на замещение должности руководителя из состава резерва руководящих кадров и создана с целью повышения качества управления муниципальными образовательными организациями, профессионального становления начинающих руководителей и кандидатов на замещение должности руководителя, реализации их творческого потенциала, выявления и решения актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, администрации Шиловского муниципального района, управления образования администрации Шиловского муниципального района, настоящим Положением, другими нормативными актами.

2. Цель, задачи деятельности Школы

2.1. Цель - повышение эффективности деятельности управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение профессиональной компетентности, совершенствование управленческой культуры начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на замещение должности руководителя из состава резерва руководящих кадров.

2.2.2. Выявление проблем и затруднений в деятельности начинающих руководителей.

2.2.3. Оказание информационной, консультационной, методической помощи в вопросах управленческой деятельности, в том числе оказание адресной помощи, направленной на устранение профессиональных дефицитов.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Организационное обеспечение деятельности Школы осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОД УО МОУ»).

3.2. Работа Школы осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается начальником управления образования администрации Шиловского муниципального района на каждый учебный год.

3.3. Занятия в Школе проводятся очно или дистанционно в следующих формах:

- теоретические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- практикумы, деловые игры;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- дискуссии и др.

3.4. В состав Школы входят начинающие руководители муниципальных образовательных организаций со стажем работы до 3 лет, а также кандидаты на замещение должности руководителя из состава резерва руководящих кадров.

3.5. Занятия в Школе проводятся не менее 2 раз в течение учебного года.

3.6. К организации работы Школы привлекаются сотрудники управления образования администрации Шиловского муниципального района, МКУ «ЦОД УО МОУ», педагоги-психологи и др.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности, адресную помощь при выявлении и устранении профессиональных дефицитов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- выполнять рекомендации, данные по итогам занятий в Школе, при организации индивидуальной работы.

5. Документация и отчетность

5.1. Школа имеет следующую документацию:

- Положение о Школе;
- план работы Школы на учебный год;
- анализ работы Школы за учебный год;
- состав слушателей Школы (обновляется ежегодно);
- листы регистрации посещений занятий в Школе;
- протоколы проведения занятий в Школе;
- информационно-методические, аналитические материалы.

5.2. Документация Школы хранится в отдельной папке (по годам) у директора МКУ «ЦОД УО МОУ».