



управление образования
администрации муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ

от 02.04.2021 №85

Об организации и проведении муниципального заочного конкурса
«Лучший руководитель образовательной организации»

Во исполнение письма министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 11.02.2021 №ОВ/12-1116 «О конкурсах для руководителей образовательных организаций», в целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Шиловского муниципального района, выявления лучших управленческих практик и внедрения их в практику управления образовательными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный заочный конкурс «Лучший руководитель образовательной организации» в период с 11.05.2021 г. по 22.11.2021 г. (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о муниципальном заочном конкурсе «Лучший руководитель образовательной организации» согласно приложению №1 к данному приказу.
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса согласно приложению №2 к данному приказу.
4. Утвердить состав жюри Конкурса согласно приложению №3 к данному приказу.
5. МКУ «ЦОД УО МОУ» (Н.В.Дувалина) обобщить опыт участников Конкурса и направить материалы победителей в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» для формирования банка успешного управленческого опыта в срок до 01.12.2021 года.
6. Заместителю начальника управления образования (Е.И.Воеводкина) довести настоящий приказ до специалистов управления образования, МКУ «ЦОД УО МОУ», руководителей образовательных организаций.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.А.Чиенева

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
от 02.04.2021 №85

Положение
о муниципальном заочном конкурсе
«Лучший руководитель образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном заочном конкурсе «Лучший руководитель образовательной организации» (далее – Положение) регламентирует условия, порядок проведения Конкурса, подведение итогов, награждение победителей, а также финансовое обеспечение Конкурса.

1.2. Цель муниципального заочного конкурса «Лучший руководитель образовательной организации» (далее – Конкурс) - выявление и изучение достижений руководителей муниципальных образовательных организаций, лучших управленческих практик, распространение успешного управленческого опыта и внедрение его в практику.

1.3. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации Шиловского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений».

1.4. Участниками Конкурса являются руководители муниципальных образовательных организаций Шиловского муниципального района.

1.5. Конкурс проводится в следующих номинациях: «Лучший руководитель дошкольной образовательной организации», «Лучший руководитель общеобразовательной организации», «Лучший руководитель учреждения дополнительного образования».

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в заочном формате. Материалы Конкурса предоставляются в электронном виде на электронный адрес МКУ «ЦОД УО МОУ» imc-shilovo@yandex.ru с пометкой «Конкурс».

2.2. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет из числа сотрудников управления образования администрации Шиловского муниципального района, МКУ «ЦОД УО МОУ».

2.3. Общие сроки проведения Конкурса с 11 мая по 19 ноября 2021 года.

2.4. Этапы проведения Конкурса:

- 1 этап (11–21 мая 2021 года) – информирование участников о проведении Конкурса

- 2 этап (с 22 мая 2021 года) – подготовка участниками конкурсных материалов

• 3 этап (до 8 ноября 2021 года) – предоставление материалов участниками Конкурса

• 4 этап (9 –19 ноября 2021 года) – экспертиза конкурсных материалов

• 5 этап (20 –22 ноября 2021 года) – подведение итогов, награждение.

2.5. Конкурсные материалы, поступившие после 8 ноября, к Конкурсу не допускаются.

2.6. Для оценки конкурсных материалов создается жюри Конкурса.

2.7. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом.

2.8. Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы и материалы в электронном виде:

• заявка на участие (форма заявки – в приложении №1);

• конкурсные материалы;

• согласие участника на обработку персональных данных (форма – в приложении №2).

3. Требования к содержанию конкурсных материалов

3.1. Конкурсные материалы состоят из двух частей: «Управленческий портрет» и управленческий проект «От идеи до реализации».

3.2. «Управленческий портрет» включает в себя два конкурсных задания: «Деловая визитка руководителя» и эссе.

3.2.1. Конкурсное задание «Деловая визитка руководителя».

3.2.1.1. Деловая визитка может быть представлена в виде:

• видеоролика длительностью не более 3 минут,

• электронной презентации в формате Power Point, PDF (объемом не более 10 слайдов);

• личного сайта (блога);

• страницы в социальной сети;

• графического плаката и других форм визуального представления материала.

3.2.1.2. Требования к деловой визитке:

• визитка должна быть выполнена в доступном для просмотра расширении файла;

• визитка должна быть размещена на любом файлообменном (облачном) сервисе;

• ссылка должна быть доступна без дополнительной регистрации и активна весь период проведения конкурса.

3.2.1.3. Критерии оценивания «Деловой визитки руководителя».

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл |
|--|---|------|
| Форма исполнения (оригинальность, ясность и яркость представления, техническое исполнение) | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |

| | | |
|--|------------------|---|
| | Нет | 0 |
| Содержательное наполнение (наличие управленческой концепции, анализ своих сильных и слабых сторон, правильное видение перспектив профессионального развития) | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Наличие личной позиции, умение отстаивать свою точку зрения (выражение собственного мнения, логичность, эмоциональность и образность речи) | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Максимальное количество | 6 баллов | |

3.2.2. Конкурсное эссе на одну из тем (на выбор участника Конкурса):

- Пять моих достижений в должности руководителя;
- Формирование команды: из моего управленческого опыта;
- Руководитель современной образовательной организации: формула успеха;

- Управленческие идеи, достойные реализации.

3.2.2.1. Требования к оформлению эссе:

• Объем эссе должен быть не более 4 страниц печатного текста формата А4. Текст должен быть выполнен в формате Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал; поля: слева – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм.

• Представленная работа (эссе) должна содержать только текст, в нем не должно быть таблиц, схем, фото, рисунков, диаграмм и т.д.

3.2.2.2. Требования к эссе:

• Титульный лист с указанием темы, фамилии, имени, отчества автора и полного названия образовательной организации.

• Введение – суть и обоснование актуальности данной темы. Объем введения для эссе составляет 3 - 5 предложений.

• Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

• Заключение – обобщение и аргументированные выводы по теме. Объем заключения для эссе составляет 3 - 4 предложения.

3.2.2.3. Критерии оценки эссе

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл |
|---|---|------|
| Эссе соответствует предложенной тематике, тема раскрыта | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |

| | | |
|---|------------------|---|
| Описаны проблемы в деятельности руководителя в рамках заданной темы и определены пути их решения | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Описаны конкретные управленческие решения, обоснован их выбор, проанализированы результаты реализации данных решений, выявлены слабые и сильные стороны, намечены перспективы | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Присутствует личная позиция автора, оригинальность взгляда на предложенную тему | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Позиция автора изложена логично, грамотно, профессионально, язык образный | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Максимальное количество | 10 баллов | |

3.3. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник Конкурса за «Управленческий портрет», составляет 16 баллов.

3.4. Управленческий проект «От идеи до реализации» состоит из одного конкурсного задания – описания проекта, который был реализован в образовательной организации в течение последних двух лет или планируется к реализации.

3.4.1. Требования к описанию проекта:

- Описание проекта должно содержать титульный лист, введение или пояснительную записку, основную часть, заключение.

- Титульный лист содержит наименование образовательной организации и наименование проекта.

- Во введении или пояснительной записке обосновывается теоретическое и нормативно-правовое обоснование (актуальность) проекта, цель и задачи проекта, участники проекта, указываются сроки реализации проекта.

- В основной части предоставляется содержание проекта.

- В заключении даётся обобщенная итоговая оценка реализации проекта, основные результаты, достигнутые в ходе реализации проекта.

- Объем описания проекта – не более 10 страниц печатного текста формата А4 (включая титульный лист). Текст должен быть выполнен в формате Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал; поля: слева – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм. Описание проекта можно представить в формате Adobe PDF (не более 1 МБ).

3.4.2. Критерии оценки описания проекта

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл |
|---|---|------|
| Актуальность темы проекта | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Целостность проекта (согласованность целей, задач, принятых мер, результатов) | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Практическая значимость проекта | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Результативность проекта (поставленные цели и задачи достигнуты) | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Уникальность проекта | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Соответствие проекта стратегическим целям образовательной организации | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Востребованность результатов проекта участниками образовательных отношений | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Оформление проекта соответствует требованиям | Да | 2 |
| | Не в полной мере | 1 |
| | Нет | 0 |
| Максимальное количество | 16 баллов | |

3.5. Максимальное количество баллов за все конкурсные задания, которое может набрать участник Конкурса, составляет 32 балла.

3.6. Материалы, поступившие на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.7. Материалы могут быть использованы при подготовке публикаций и иных материалов с сохранением авторства.

4. Подведение итогов и награждение победителей

4.1. По завершении Конкурса подводятся итоги, определяется победитель и призеры Конкурса в каждой номинации.

4.2. Победители и призеры награждаются дипломами управления образования администрации Шировского муниципального района.

4.3. По решению жюри количество победителей и призеров может быть увеличено или уменьшено.

4.4. Все участники конкурса получают сертификаты.

4.5. Конкурсные материалы победителя и призеров Конкурса будут обобщены, распространены в качестве успешных практик в муниципалитете, а также направлены в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» для формирования регионального банка успешного управленческого опыта.

За соблюдение авторских прав и содержание проекта ответственность несет участник Конкурса.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе Шировского муниципального района Рязанской области «Развитие образования».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном заочном
конкурсе «Лучший руководитель
образовательной организации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в муниципальном заочном конкурсе
«Лучший руководитель образовательной организации»

| Информация об участнике | |
|--|--|
| Ф.И.О. (полностью) | |
| Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОО | |
| Стаж в должности руководителя | |
| Адрес образовательной организации | |
| Электронная почта | |
| Телефон (рабочий, мобильный) | |
| Информация о конкурсных материалах | |
| Деловая визитка <i>Форма представления:</i> видеоролик, презентация, личный сайт (блог), страница в социальной сети <i>Ссылка:</i> | |
| Тема эссе | |
| Тема управленческого проекта | |

Участник конкурса

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном заочном
конкурсе «Лучший руководитель
образовательной организации»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
муниципального заочного конкурса
«Лучший руководитель образовательной организации»

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу:

_____ ,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета персональных данных участников муниципального заочного конкурса «Лучший руководитель образовательной организации» даю согласие управлению образования администрации Шиловского муниципального района на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- пол;
- наименование организации (место работы);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления об отказе предоставления своих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ ,
дата

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
от 02.04.2021 №85

Состав оргкомитета
муниципального заочного конкурса
«Лучший руководитель образовательной организации»

| | |
|------------------------------|---|
| Чиенева Надежда Анатольевна | - начальник управления образования, председатель оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | |
| Воеводкина Елена Ивановна | - заместитель начальника управления образования |
| Дувалина Наталья Викторовна | - директор МКУ «ЦОД УО МОУ» |
| Спирина Нина Михайловна | - начальник сектора МКУ «ЦОД УО МОУ» |
| Кузьмина Ольга Александровна | - начальник отдела аппарата управления образования |
| Нагаева Галина Николаевна | - ведущий специалист управления образования |

Приложение №3
к приказу управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
от 02.04.2021 №85

Состав жюри
муниципального заочного конкурса
«Лучший руководитель образовательной организации»

| | |
|------------------------------|---|
| Чиенева Надежда Анатольевна | - начальник управления образования, председатель жюри |
| Члены жюри: | |
| Воеводкина Елена Ивановна | - заместитель начальника управления образования |
| Дувалина Наталья Викторовна | - директор МКУ «ЦОД УО МОУ» |
| Спирина Нина Михайловна | - начальник сектора МКУ «ЦОД УО МОУ» |
| Кузьмина Ольга Александровна | - начальник отдела аппарата управления образования |
| Нагаева Галина Николаевна | - ведущий специалист управления образования |
| Серякова Марина Алексеевна | - ведущий специалист управления образования |
| Волошина Ольга Васильевна | - председатель Шиловской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ |