

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования администрации
Шиловского муниципального
района
Н.А. Чиенева

«24» мая 2021 г.

«21» марта 2021 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

р.п. Шилово
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Санская основная общеобразовательная школа» муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области

Наименование органа,
проводившего проверку:

Управление образования администрации
Шиловского муниципального района
Администрация муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

ФИО, должность лиц,
проводивших проверку:

Байлова Т.Н., начальник сектора дошкольного и
общего образования управления образования
администрации Шиловского муниципального
района
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ»
Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора
имущественных отношений управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

Основания проведения
проверки:

Распоряжение администрации муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области от 08.02.2021 г. № 10-д «Об
утверждении Плана проверок деятельности
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области на 2021 год»

Наименование проверяемого
учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Санская основная
общеобразовательная школа» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Дата начала и окончания
проверки

17.05.2021 - 21.05.2021

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 15.07.2015 № 477. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Санская оош» 06.09.2000 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851544.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005915, КПП 622501001.

Юридический адрес: 391527, Рязанская область, Шиловский район, село Санское, улица Советская, дом 3.

Места осуществления образовательной деятельности расположены по следующим адресам:

-391527, Рязанская область, Шиловский район, село Санское, улица Советская, дом 3;

391527, Рязанская область, Шиловский район, село Санское, улица Почтовая, дом 9;

391527, Рязанская область, Шиловский район, село Санское, улица Кооперативная, дом 34.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 № 0000726, регистрационный номер 25-0963 от 19.02.2016 выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия РО № 037884, регистрационный номер № 25-0697 от 11.01.2012.

МБОУ «Санская оош» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование основное общее (85.12).

На 2020 год МБОУ «Санская оош» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей от 1 до 3 лет
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей от 3 до 8 лет.
3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий)
4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
6. Предоставление питания.
7. Организация отдыха детей и молодежи.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 2 обучающихся, 400 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 1 обучающийся (50%), 117 человеко-дней обучения (29%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения – пандемия новой коронавирусной инфекции, снижение численности детей.

По второй услуге объем муниципального задания составлял 16 обучающихся, 3 200 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 16 обучающихся (100%), 1985 человеко-дней обучения (62%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения - закрытием на карантин в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, а так же не внесение изменений в муниципальные задания.

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 3600 человеко-дней пребывания, 37 800 человеко-часов, 18 детей. Фактический объем предоставленной услуги - составлял 2102 человеко-дней пребывания (58 %), 22 071 человеко-часов (58%), 17 обучающихся (94%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения - закрытием на карантин в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, а так же не внесение изменений в муниципальные задания.

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 14 обучающийся (очная), 2 обучающийся (очно-заочная) . Фактический объем предоставленной услуги - 15 обучающихся (107%), 2 обучающийся (100%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 16 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 16 обучающихся (100%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 30 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 31 обучающихся (103 %).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 3840 человеко-часов, 50 чел., 640 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги – 1962 человеко-часов (51%), 27 чел. (54%), 327 человеко-дней пребывания (51%). Причина превышения предельно допустимого отклонения – пандемия новой коронавирусной инфекции, снижение численности детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания.

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2020 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) Санской оош не оказывает.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2020 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2020год утвержден директором учреждения в общей сумме 10002298 рублей 42копейки, из них:

-субсидии на выполнение муниципального задания -25260060 рублей 20 копеек;

-субсидии на иные цели -361245 рублей 04 копейки;

- собственные доходы учреждения -121 790рублей 60 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей,использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112н.

Кассовые расходы за 2020 год составили 10002298 рублей 42 копейки в т.ч

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 6300317 рублей 03копейки;

- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 1898356 рублей 15 копеек;

- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 24926 рублей 40 копеек;

- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 386259 рублей30 копеек;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 131392 рубля83 копейки;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 231653рубля24 копейки;
- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 65386 рублей93 копейки;

- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 355438 рублей 28 копеек;

- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 608568 рублей26 копеек.

В 2020 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме121790 рублей60 копеек, в том числепоступление родительской платы составило 121790 рублей60 копеек. Все средства использованы на приобретение продуктов питания.

Проверка операций по лицевым счетам МБОУ «СанскаяООШ» проведена выборочным методом.

Для учета движения денежных средств на лицевых счетах, расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам, по средствам, поступающим в бюджет, и по платежам из бюджета в Учреждении применялся Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами (ф 0504071).

Факт размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банка, предоставление ссуд и оказание финансовой помощи сторонним организациям не выявлены.

Операции по поступлению денежных средств на лицевой счет, а так же операций выбытию денежных средств с лицевого счета оформлены на основании первичных учетных документов.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2020 г. составил 0.00 рублей, по состоянию на 01.01.2021г. – 0.00 рублей.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом с применением требований Указания банка от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее- Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе №1 от09.01.2020г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 6851 рубль30 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Демёхиной Н.В. Приказ о возложении обязанностей кассира №30 от 06.11.2019г; договора о полной индивидуальной материальной ответственности №1 от 06.11.2019г.

Операция по поступлению и списанию денежных средств по кассе подтверждены первичными документами(приходными и расходными кассовыми ордерами), записями в кассовой книге.

Кассовая книга за 2020 году установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2020г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверкой полноты и своевременности оприходования наличных денежных средств, полученных из банка в кассу, нарушений не установлено.

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, Положение об условиях оплаты труда, трудовые договора, приказы по личному составу

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор).

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД. Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания.

Отсутствует экспертное заключение при приемке продукции по контракту. Согласно ч. 3 ст.94 закона 44-ФЗ

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2020 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №780 от 11.12.2019 года. Питание осуществлялось в 2020 году из расчета 33 рубля 52 копейки на один учебный день на одного человека. Кроме того, за питание в группе продленного дня вносится родительская плата, которая рассчитывается Учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238) актом списания материальных запасов (форма 0504230).

Списание продуктов с учетом возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 в учреждении применяется. В ходе проверки установлено, что нормы списания продуктов питания соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В Учреждении имеются транспортные средства :

автомобиль ГАЗ 322121;

автомобиль УАЗ220694-06

LADA 2107 №Н722РА62

Нормы списания ГСМ установлены приказами директора №14 от 06.04.2020, №28 от 31.10.2019 :

Согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р летняя норма устанавливается с 1 апреля по 31 октября, зимняя - с 01 ноября по 31 марта. Бензин АИ-92 списывается в соответствии с установленными нормами на основании ведомости и путевых листов. Произведена выборочная проверка расчета списания бензина АИ-92, нарушений не установлено. Путевые листы заполняются в соответствии с инструкцией, предрейсовый и послерейсовый медосмотры водитель проходит, подпись механика имеется.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2020 году установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

Приказом директора от 29.12.2014 года №28/2 утверждена Учётная политика Учреждения. Изменения вносились на основании приказов: от 18 августа 2015 года №11; от 28 декабря 2015 года №42; от 11 января 2016 года № 1/1; от 01.09.2020 года №29. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

Изменения в Учётную политику не пронумерованы, не прошнурованы, не скреплены подписью руководителя.

Отчетность за 2020 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2020 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2020 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2020 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2020 год кредиторская задолженность составляет 28944 рубля 51 копейка за коммунальные услуги. Дебиторская задолженности за 2020 год нет.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Санская ООШ») представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем(участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Согласно п. 1 ст. 130 Гражданского Кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

- наименования, адреса, в отдельных случаях кадастровые номера и площади недвижимого имущества не соответствуют данным Единого государственного реестра недвижимости;
- отсутствует информация о кадастровой стоимости объектов недвижимости или указанная стоимость не соответствует данным содержащимся в ЕГРН;

- неверно указываются даты возникновения права собственности и сведения о правообладателе;

- неверно указываются реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество;

- отсутствуют сведения об обременении в виде постоянного бессрочного пользования.

Согласно:

- ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

- ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

- ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не право порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБОУ «Санская ООШ» включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- АТП школы с. Санское, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Санское, балансовой стоимостью 1 619651,05 (Один миллион шестьсот девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят один рубль) 05 копеек;

- АТП школы, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Санское, балансовой стоимостью 1 850 918,38 (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч девятьсот восемнадцать рублей) 38 копеек;

-электрические сети, расположенные по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Санское, балансовой стоимостью 60 023,40 (Шестьдесят тысяч двадцать три рубля) 40 копеек;

- теплогенераторная для СанскойООШ (уч. Корпус № 2), расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Санское, балансовой стоимостью 1 544253,00 (Один миллион пятьсот сорок четыре тысяч двести пятьдесят три рубля) 00 копеек.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В нарушение требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не опубликована актуальная редакция Устава.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;

- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;

- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 10.06.2021.

Начальник сектора дошкольного и общего
образования управления образования
администрации муниципального
образования – Шиловский
муниципальный район
Рязанской области

Байлова

Т.Н. Байлова

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Директор МБОУ «Санская оош»

С.Н.Самородова