

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования администрации
Шиловского муниципального
района
Н.А.Чиенева

«26» апреля 2021 г.

«23» апреля 2021 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
– Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Наименование органа,
проводившего проверку:

Управление образования администрации
Шиловского муниципального района
Администрация муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

ФИО, должность лиц,
проводивших проверку:

Байлова Т.Н. начальник сектора дошкольного и
общего образования управления образования
администрации Шиловского муниципального
района
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ»
Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора
имущественных отношений управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

Основания проведения
проверки:

Распоряжение администрации муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области от 08.02.2021 г. № 10-д «Об
утверждении Плана проверок деятельности
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области на 2021 год»

Наименование проверяемого
учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Инякинская средняя
общеобразовательная школа» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Дата начала и окончания
проверки

19.04.2021 - 23.04.2021

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 15.07.2015 №467. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Инякинская СОШ» 23.01.2003 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036234000307.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225006838, КПП 622501001.

Юридический адрес: 391537, Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озёрная, дом56. Фактический адрес: 391537, Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озёрная, дом56 и 391537, Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озёрная, дом57.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000714, регистрационный номер 25-0952 от 29.12.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000779, регистрационный номер № 25-2468 от 11.09.2015.

МБОУ «Инякинская СОШ» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической

культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2020 год МБОУ «Инякинская СОШ» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей от 3 до 8 лет (группа кратковременного пребывания).
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей от 3 до 8 лет (группа полного пребывания).
3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий)
4. Присмотр и уход (дети-инвалиды)
5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
6. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
7. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
8. Предоставление питания.
9. Организация отдыха детей и молодежи.
10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 7 обучающихся, 950 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 8 обучающихся (114%), 867 человеко-дней обучения (91%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения – зачисление внепланового ребёнка.

По второй услуге объем муниципального задания составлял 8 обучающихся, 1100 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 6 обучающихся (75%), 847 человеко-дней обучения (77%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения – пандемия новой коронавирусной инфекции, снижение численности детей.

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 2050 человеко-дней пребывания, 15 350 человеко-часов, 15 детей. Фактический объем предоставленной услуги - составлял 1714 человеко-дней пребывания(84 %), 12 362 человеко-часов (81%), 14 обучающихся (93%).

Причина превышения предельно допустимого отклонения - закрытием на карантин в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, а так же не внесение изменений в муниципальные задания.

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 1 человек. Фактический объем предоставленной услуги - 1 обучающийся (100%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 40 обучающийся (очная), 4 (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 40 обучающихся (100%), 4 обучающихся(100%) .

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 37 обучающихся (очная), 4 обучающийся (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 37 обучающихся (100%), 5 обучающийся (125%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 5 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 5 обучающихся (100%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 89 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 90 обучающихся (101 %).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 44 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 44 обучающихся (100 %).

По десятой услуге объем муниципального задания составлял 4584 человеко-часов, 44 чел., 764 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 4584 человеко-часов (100%), 44 чел. (100%), 764 человеко-дней пребывания (100%).

По десятой услуге объем муниципального задания составлял 5470 человеко-час. Фактический объем предоставленной услуги – 5379 человеко-часа (98%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2020 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) Санской оош не оказывает.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2020 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2020год утвержден директором учреждения в общей сумме 26609888 рублей 35 копеек, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания -25260060 рублей 20 копеек;

- субсидии на иные цели -1171783 рубля 73 копейки;

- собственные доходы учреждения -178044 рубля 42 копейки.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112н.

Кассовые расходы за 2020 год составили 26609888 рублей 35 копеек в т.ч Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 17078770 рублей 81 копейка;

- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 300рублей 00копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 5153037 рублей 45 копеек;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 69828 рублей 16 копеек;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 1199472 рубля17 копеек;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 722781 рубль60 копеек;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 282612рублей 05 копеек;
- по КОСГУ 227 «Страхование» в сумме 61872 рубля41 копейка;
- по КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» в сумме 28431 рубль54 копейки;

- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 433833 рубля81 копейка;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 398137 рублей 13 копеек;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 1171359 рублей 25 копеек.

2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

В 2020 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 178044 рубль 42 копейки, в том числе поступление родительской платы составило 28044 рубль 42 копейки. Все средства использованы на приобретение продуктов питания. Пожертвования составили 150000 рублей 00 копеек.

3. Проверка банковских операций

Проверка операций по лицевым счетам МБОУ «Инякинская СОШ» проведена выборочным методом.

Для учета движения денежных средств на лицевых счетах, расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам, по средствам, поступающим в бюджет, и по платежам из бюджета в Учреждении применялся Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами (ф 0504071).

Факт размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банка, предоставление ссуд и оказание финансовой помощи сторонним организациям не выявлены.

Операции по поступлению денежных средств на лицевой счет, а так же операций выбытию денежных средств с лицевого счета оформлены на основании первичных учетных документов.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2020 г. составил 0.00 рублей, по состоянию на 01.01.2021г. – 0.00 рублей.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом с применением требований Указания банка от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее- Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе №164 от 30.01.2019г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 1780 рублей 99 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Изранцевой Т.П. Приказ о доплате №114 от 01.09.2017г о доплате кассира по совмещению (дополнительное соглашение от 01.09.2017г. к трудовому договору №22 от 01.09.2013г.), с установлением соответствующих должностных прав и обязанностей в должностной инструкции (от 01.09.2017г.); договора о полной индивидуальной материальной ответственности №2 от 01.09.2017г.

- бухгалтером Колдиной Н.Г. приказ №114 от 01.09.2017 г. о доплате за кассира по совмещению (дополнительное соглашение от 01.09.2017 г. к трудовому договору №29 от 01.09.2013 г.)

Операция по поступлению и списанию денежных средств по кассе подтверждены первичными документами (приходными и расходными кассовыми ордерами), записями в кассовой книге.

Кассовая книга за 2020 году установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2020г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверкой полноты и своевременности оприходования наличных денежных средств, полученных из банка в кассу, нарушений не установлено.

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, Положение об условиях оплаты труда, трудовые договора, приказы по личному составу

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор).

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлен.

7. Проверка учета материальных запасов и основных средств.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД. Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2020 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №780 от 11.12.2019 года. Питание осуществлялось в 2020 году из расчета 33 рубля 52 копейки на один учебный день на одного человека. Кроме того, за питание в группе продленного дня вносится родительская плата, которая рассчитывается Учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238) актом списания материальных запасов (форма 0504230). Списание продуктов с учетом возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 в учреждении применяется. В ходе проверки установлено, что нормы списания продуктов питания соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В Учреждении имеются транспортные средства :

автомобиль ГАЗ 322121 № Н614РА62 .

автомобиль ПАЗ 32053-70 № Н612РА62

LADA 2107 №Н722РА62

Нормы списания ГСМ установлены приказами директора №132 от 01.11.2019, №42 от 01.04.2020, №138 от 02.11.2020 :

Согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р летняя норма устанавливается с 1 апреля по 31 октября, зимняя - с 01 ноября по 31 марта. Бензин АИ-92 списывается в соответствии с установленными нормами на основании ведомости и путевых листов. Произведена выборочная проверка расчета списания бензина АИ-92, нарушений не установлено. Путевые листы заполняются в соответствии с инструкцией, предрейсовый и послерейсовый медосмотры водитель проходит, подпись механика имеется.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2020 году установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

8. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности

Приказом директора от 31.12.2015г. №122 утверждена Учётная политика Учреждения. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя.

Отчетность за 2020 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2020 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2020 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2020 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2020 год кредиторская задолженность составляет 146997 рублей 87 копеек за коммунальные услуги. Дебиторская задолженность за 2020 год сложилась в сумме 1030 рублей 02 копейки. Это отвлечение денежных средств из бюджета.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

На основании вышеизложенного замечаний не установлено

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шировский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шировский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шировский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шировского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шировского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шировского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ Инякинская СОШ) представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем(участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического

лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В реестре содержатся данные:

1) здание детского сада с кадастровым номером 62:25:0040401:785, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Тырново, ул.Садовая, д.19 и здание котельной с кадастровым номером 62:25:0040401:785, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Тырново, ул.Садовая, д.19;

2) здание школы с кадастровым номером 62:25:0040401:783, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Тырново, ул.Садовая, д.29 и тепловой пункт с кадастровым номером 62:25:0040401:783, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Тырново, ул.Садовая, д.29;

3) здание средней школы с кадастровым номером 62:25:0020403:620, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Инякино, ул.Озерная, д.56 и теплогенераторная школьс кадастровым номером 62:25:0020403:620, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с.Инякино, ул.Озерная, д.56.

Вышеуказанные шесть объектов имеют три кадастровых номера, то есть здания школ, детского садаи входящие в состав котельные поставлены на учет в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии(Росреестр) как единые здания.

Учитывая изложенное, считаем целесообразным рассмотрение вопроса о приведении в соответствии количества зарегистрированных объектов недвижимого имущества и количества отраженных в Реестре.А также обращаем ваше внимание в силу норм п. 145 Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» данные регистров бухгалтерского учета об объектах, составляющих муниципальную казну, на отчетную дату должны быть сопоставимы с данными информации из реестра муниципального имущества (реестра).

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

- наименования, адреса, площади недвижимого имущества не соответствуют данным Единого государственного реестра недвижимости;
- в отдельных случаях отсутствует информация о кадастровой стоимости объектов недвижимости или указанная стоимость не соответствует данным содержащимся в ЕГРН;
- неверно указываются соответствующие документам о праве собственности даты возникновения права собственности;
- неверно указываются реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество.

Согласно:

- ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

- ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

- ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не право порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Росреестре.

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБОУ Инякинская СОШ включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- конюшня, расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Тырново, ул. Школьная, д.29, балансовой стоимостью 18 457,32 (Восемнадцать тысяч четыреста пятьдесят семь рублей) 32 копейки;

- павильон, расположенный по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озерная, д. 57, балансовой стоимостью 4 845,12 (Четыре тысячи восемьсот сорок пять рублей) 12 копеек;

- теплогенераторная детского сада, расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озерная, д. 57, балансовой стоимостью

1 953 770,08 (Один миллион девятьсот пятьдесят три тысячи семьсот семьдесят рублей) 08 копеек.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В результате проверки нарушений требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;

- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;

- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 04.05.2021.

Начальник сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации Шиловского муниципального района

Т.Н. Байлова

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Директор МБОУ «Инякинская СОШ»

Н.Н. Агапкина