

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального  
района  
Н.А. Чиснева



«30» июня 2021 г.

р.п. Шилов  
(место составления акта)

«25» июня 2021 г.  
(дата составления акта)  
16-00  
(время составления акта)

**Акт проверки**

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» р.п. Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Наименование органа, проводившего проверку:	Управление образования администрации Шиловского муниципального района Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
ФИО, должность лиц, проводивших проверку:	Нагаева Г.Н., ведущий специалист управления образования администрации Шиловского муниципального района Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ» Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Основания проведения проверки:	Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 08.02.2021 г. № 10-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2021 год»
Наименование проверяемого учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга» р.п. Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
Дата начала и окончания проверки	21.06.2021 - 25.06.2021

Сведения о результатах проверки, в том числе  
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 "Радуга" р.п. Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем детского сада является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 23.06.2015 № 439. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ Ерахтурская СОШ 9.08.2013 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1136225000361.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225010030, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, улица 8 марта, дом 8.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 62Л01 № 0000340, регистрационный номер № 25-1641 от 19.11.2013г

МБДОУ детский сад №3 «Радуга» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности детского сада являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование дошкольное (85.11).

На 2020 год МБДОУ детский сад №3 «Радуга» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 1 до 3 лет.

2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет.

3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий).

По первой услуге объем муниципального задания составлял 20 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 18 обучающихся (90%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 107 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 109 обучающихся (102%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 127 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 127 обучающихся (100 %).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2020 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБДОУ детский сад №3 «Радуга» не оказывает.

### **1. Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2020 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2020 год утвержден заведующей учреждения в общей сумме 16 811 598 рублей 47 копеек, из них:

-субсидии на выполнение муниципального задания -15 518 361 рубль 67 копеек;

-субсидии на иные цели -516 270 рублей 92 копейки;

- собственные доходы учреждения -776 965 рублей 88 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112н.

Кассовые расходы за 2020 год составили 16 811 598 рублей 47 копеек в т.ч.

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 8766929 рублей 55 копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 2645021 рубль 96 копеек;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 16454 рублей 20 копеек;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 691852 рубль 08 копеек;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 83096 рублей 24 копейки;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 598690 рублей 03 копейки;
- по КОСГУ 260 «За счет социального обеспечения» в сумме 37 563 рубль 93 копейки;
- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 2460000 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 225118 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 1286732 рубль 95 копеек.

## **2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.**

В 2020 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 776 965 рублей 88 копеек, в том числе поступление родительской платы составило 776965 рублей 88 копеек. Все средства использованы на приобретение продуктов питания.

## **3. Проверка банковских операций**

Проверка операций по лицевым счетам МБДОУ детский сад №3 «Радуга» проведена выборочным методом.

Для учета движения денежных средств на лицевых счетах, расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам, по средствам, поступающим в бюджет, и по платежам из бюджета в Учреждении применялся Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами ( ф 0504071).

Факт размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банка, предоставление ссуд и оказание финансовой помощи сторонним организациям не выявлены.

Операции по поступлению денежных средств на лицевой счет, а так же операций выбытию денежных средств с лицевого счета оформлены на основании первичных учетных документов.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2020 г. составил 0.00 рублей, по состоянию на 01.01.2021г. – 0.00 рублей.

## **4. Проверка кассовых операций**

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом с применением требований Указания банка от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее- Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе №26 от 09.01.2020г. Расчет лимита кассы имеется.

Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 33 998 рублей 41 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Савиной В.С. Приказ о возложении обязанностей кассира №101-ЛСот 01.09.2017 г; договора о полной индивидуальной материальной ответственности №1 от 01.09.2017г.

Операция по поступлению и списанию денежных средств по кассе подтверждены первичными документами (приходными и расходными кассовыми ордерами), записями в кассовой книге.

Кассовая книга за 2020 году установленной формы № 0504514 прошнурована, не пронумерована, не скреплена печатью. Кассовая книга за 2020г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверкой полноты и своевременности оприходования наличных денежных средств, полученных из банка в кассу, нарушений не установлено.

#### **5. Расчеты с подотчетными лицами.**

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется согласно Инструкции №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

#### **6. Проверка использования средств на оплату труда.**

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, Положение об условиях оплаты труда, трудовые договора, приказы по личному составу

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор).

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

## **7. Проверка учета материальных запасов и основных средств.**

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД. Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания.

Порядок организации питания воспитанников в Учреждении на 2020 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №780 от 11.12.2019 года. Питание осуществлялось в 2020 году из расчета 33 рубля 52 копейки на один учебный день на одного человека. Кроме того, за питание вносится родительская плата, которая рассчитывается Учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238) актом списания материальных запасов (форма 0504230). Списание продуктов с учетом возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 в учреждении применяется. В ходе проверки установлено, что нормы списания продуктов питания соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания с накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2020 год установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

## **8. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности**

Приказом директора от 29.12.2014 года №28/2 утверждена Учётная политика Учреждения. Изменения вносились на основании приказов: от 17 февраля 2015 года №14/1; от 06 апреля 2015 года №28/1; от 18 ноября 2015 года № 68/1; от 11 января 2016 года №2/1; от 09 января 2017 года №1/1; от 09 января 2018 года №2/1; от 02 июля 2018 года №75; от 09 января 2020 года №25; от 18 февраля 2020 года №40/1; от 26 августа 2020 года №100/1. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

Изменения в Учётную политику не пронумерованы, не прошнурованы, не скреплены подписью руководителя.

Отчетность за 2020 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2020 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2020 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2020 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2020 год кредиторская задолженность составляет 44309 рублей 17 копеек за коммунальные услуги. Дебиторская задолженности за 2020 год нет.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» р. п. Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» р.п.Шилово) представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем(участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).



Согласно п. 1 ст. 130 Гражданского Кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

п. 10 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ определен объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

п. 10.2 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ дано определение некапитального строения. Это сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Поэтому сооружения без фундамента относятся к некапитальным сооружениям и признаются движимым имуществом.

В разделе Иеестра имеется движимое имущество (сооружения), которое необходимо учесть в разделе II реестра:

- ограждение, расположенное по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 1 021 854,00;

- проезды, расположенные по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 2 695 522,00;

- теневой навес с трехсторонним ограждением № 4Б, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 931 074,00;

- теневой навес с трехсторонним ограждением № 4В, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 954 570,00;

- теневой навес с трехсторонним ограждением № 4А, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 931 074,00;

- площадка для мусоросборника, расположенная по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 18 829,00.

В отношении отраженного в реестре объекта наружных сетей телефонизации, расположенных по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 44 080,00 рублей, считаем целесообразным провести инвентаризацию с целью уточнения правомерности отнесения к недвижимому имуществу. Согласно ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» сооружения связи, которые прочно связаны с землей и перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе линейно-кабельные сооружения связи, относятся к недвижимому имуществу, государственная регистрация права собственности и других вещных прав на которое осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. Если это условие не соблюдается наружные сети телефонизации согласно действующему законодательству должны быть отнесены к движимому имуществу.

А также в реестре содержатся данные о следующих объектах:

- трансформаторная подстанция, расположенная по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 637 315,00;

- кабельная линия 10 кВ, расположенная по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 887 551,00;

- наружные тепловые сети, расположенные по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 1 418 693,00;

Согласно акту по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию теплоустановок между Шиловским МУП ТЭС и МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово, границей балансовой принадлежности и ответственности является фланцевые соединения трубопровода теплосети и запорной арматуры на тепловом вводе в здание. На территории учреждения проходит тепловая трасса, находящаяся на балансе и в эксплуатации Шиловского МУП ТЭС. Иных действующих теплосетей на территории учреждения нет.

Согласно акту № 330 разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей между Шиловским МУП ТЭС и МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово, границей балансовой принадлежности и ответственности является подвижные контакты низкопрофильных рубильников № 3 и № 11 ЗП. На территории учреждения проходит кабельная линия 10 кВ, находящаяся на балансе и в эксплуатации Шиловского МУП ТЭС. Иных действующих кабельная линия 10 кВ на территории учреждения нет.

- Согласно Постановлению администрации муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области от 10.09.2013 №743 «О передаче объекта на баланс Шиловского муниципального унитарного предприятия тепловых и электрических сетей муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области» трансформаторная подстанция, расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, ул. 8-е Марта передана в хозяйственное ведение Шиловскому МУП ТЭС. Иных действующих трансформаторных подстанций, расположенных по адресу: Рязанская область, Шиловский район, р. п. Шилово, ул. 8-е Марта, нет.

В связи с вышеизложенным считаем необходимым провести инвентаризацию вышеуказанных 3 объектов с целью устранения дублирования учета.

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

- не отражены данные общего количества объектов недвижимого имущества;

- неверно указаны наименования, адреса, в некоторых случаях отсутствует протяженность недвижимого имущества;

- в отдельных случаях отсутствует информация о кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- неверно указываются соответствующие документам о праве собственности даты возникновения права собственности, оперативного управления;

- неверно указываются или отсутствуют реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество, права оперативного управления.

Согласно:

- ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение

подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

- ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

- ст. 11 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424,

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", ст. 11 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- сарай, расположенный по адресу: Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 979 596,00;

- кабельная линия 0,4 кВ, расположенная по адресу: Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 105 536,00;

- наружная линия электроосвещения, расположенная по адресу: Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 952 078,00;

- наружные сети водопровода, расположенные по адресу: Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 592 812,00;

- наружные сети хозяйственно-бытовой канализации, расположенные по адресу: Рязанская область, р. п. Шилов, ул. 8 Марта, д. 8, балансовой стоимостью 1 163 460, 00.

В случае учета объектов электро, водоснабжения необходимо заключение договоров с эксплуатирующими организациями на их обслуживание.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В результате проверки нарушений требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;

- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 30.06.2021 года.

Ведущий специалист управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального района

Г.Н. Нагаева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных  
отношений управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
муниципального образования - Шиловский  
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Заведующая МБДОУ детский сад №3 «Радуга»

Т.А. Юдина