

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
Н.А. Чиенева



«22» мая 2020 г.

«22» мая 2020 г.
(дата составления акта)

15-00

(время составления акта)

р.п. Шилово
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
– Шиловский муниципальный район Рязанской области

Наименование органа,
проводившего проверку:

Управление образования администрации
Шиловского муниципального района

ФИО, должность лиц,
проводивших проверку:

Г.Н. Нагаева, ведущий специалист управления
образования
Н.В. Дувалина, директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Основания проведения
проверки:

Распоряжение администрации муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области от 27.01.2020 г. №12 «Об
утверждении Плана проверок деятельности
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области на 2020 год»

Наименование проверяемого
учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Мосоловская средняя
общеобразовательная школа» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Дата начала и окончания
проверки

18.05.2020 - 22.05.2020 года

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность МБОУ осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 15.07.2015 г. №480. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» 25.01.2012 г. внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200852677.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005263, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391523, Рязанская обл., Шиловский район, село Мосолово, ул. Рощина, дом 32 а.

МБОУ Мосоловская СОШ имеет филиал «Лунинская ООШ», расположенный по адресу 391522 Рязанская область, Шиловский район, с. Лунино, ул. Речная, д1

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000083, регистрационный номер 25-0516 от 25.12.2013 г. выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000780, регистрационный номер № 25-2469 от 11.09.2015г.

МБОУ «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2019 год МБОУ «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
4. Предоставление питания.
5. Организация отдыха детей и молодежи.
6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
7. Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий, физические лица льготных категорий, определенных учредителем), группа продленного дня.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 63 обучающихся (очная), 1 обучающийся (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 65 обучающихся (103%), 1 обучающийся (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 95 обучающихся (очная), 1 обучающийся (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 94 обучающихся (99%), 1 обучающийся (100%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 13 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 13 обучающихся (100%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 169 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 173 обучающихся (102%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 8 730 человеко-часов пребывания, 115 чел., 1455 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 9480 человеко-часов пребывания (109%), 140 чел. (122%), 1580 человеко-дней пребывания (109%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 7344 человеко-часа. Фактический объем предоставленной услуги - 6 717 человеко-часов (92%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 23 ребёнка, 15 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 28 детей (122%), 15 человеко-дней пребывания (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2019 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления

образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района (утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203) выявил соответствие требованиям к укомплектованности образовательного учреждения специалистами и их квалификации. Согласно п. 3.4.2. вышеуказанного стандарта «каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами».

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг (16 557 023 рубля 22 копейки) полностью (100%) соответствует фактической стоимости услуг (16 557 023 рубля 22 копейки).

Муниципальная услуга оказывается ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ Мосоловская СОШ не оказывает.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2019 год утвержден начальником управления образования в общей сумме рубля копейки, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания -23579924 рубля 44 копеек;
- субсидии на иные цели -260480 рублей 00 копеек;
- собственные доходы учреждения -268618рубль 35 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112 н.

Кассовые расходы за 2019 год составили 23961022 рубль 79 копеек в т.ч

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 13205229 рублей 92 копейки;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 00 рубля 00 копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 3984010 рублей 92 копейки;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 88452 рубля 17 копеек;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 2041947 рублей 81 копейка;

- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 290877 рублей 07 копеек;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 285285 рублей 40 копеек;
- по КОСГУ 227 «Страхование» в сумме 9459 рублей 06 копеек;
- по КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» в сумме 20863 рубля 80 копеек;

- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 2325585 рублей 35 копеек;

- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 209520 рублей 00 копеек;

- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 1499791 рубль 29 копеек.

В 2019 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 120618 рублей 35 копеек - поступление родительской платы. Все средства использованы на приобретение продуктов питания. Пожертвования составили 148000 рублей 00 копеек.

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. Все документы для оплаты с разрешительными визами руководителя

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2020г. 148000 рублей 00 копеек.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. с применением требований Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе № 6 от 09.01.2019 г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 3557 рублей 11 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался. Учет денежных средств согласно п. 3.4. учетной политики Учреждения ведется в соответствии с приказом ЦБ РФ от 12.10.2011г. №373-П, который уже недействителен с 11.03.2014 года. В настоящее время действует Указание банка от 11.03.2014 г. № 3210-У.

В соответствии с приказом Минфина от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» за 2019 проведение инвентаризации кассы не проводилось.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Кокориной Ольгой Александровной. Приказ о доплате №118л/с от 01.09.2017г Договор о полной материальной ответственности кассира заключен от 01.09.2017 года

Кассовая книга за 2019 году установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2019 г. и проверенный период ведется по листам на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В нарушение п.3 Указания в РКО на сдачу наличных денег в банк не указывается уполномоченный представитель учреждения.

В связи с этим в РКО, в нарушение п.6.1 Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У, имеются документы, без заполнения в расходных кассовых ордерах документа удостоверяющего личность, суммы прописью и даты РКО №8 от 17.10.2019г., №6 от 16.09.2019г и др.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В нарушении п.6 инструкции №157н в учетной политике для целей бухгалтерского учета Учреждения не предусмотрен порядок оприходования, учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом директора № 10 от 17.02.2017 г, Приказ о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 87 от 01.10.2019г. Положение о премировании работников учреждения, утвержденное приказом директора от 04.09.2015 г, Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, утвержденное приказом директора № 10 от 17.01.2019 г.

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор). В октябре 2019г. в Лунинскую ООШ – филиал МБОУ Мосоловская СОШ приказом № 188л/с от 01.10.2019г. принята на работу Полякова Наталья Владимировна учителем химии. В табель учета рабочего времени за октябрь 2019г. данный сотрудник не включен.

Табель учета рабочего времени заполняется вручную чернилами или шариковой ручкой, четким, ясным почерком, без помарок, подчисток, замазываний корректором. Допущенные ошибки исправляются только по установленным правилам (с помощью зачеркивания неправильных записей и проставления над ними правильных). Исправления подтверждаются подписью сотрудника, заполнившего форму, а также согласовываются и подписываются всеми лицами, ответственными за содержание документа. В таблице МБОУ «Мосоловская СОШ» за октябрь 2019г. у сотрудника Николаевой Наталии Владимировны время нахождения на больничном проставлено карандашом, что не соответствует правилам заполнения. А также в табелях учета рабочего времени нет даты утверждения и даты составления.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД. В нарушение приказа Минфина России №52н от 30.03.2015 "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» товарные накладные не унифицированной формы (ООО «Шиловский Хлебокомбинат») не соответствуют этому приказу.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. В нарушение инструкции 157 н обоснований и расчетов к ним в журнале – ордере №7 в некоторых актах нет подписи директора и печати.

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2019 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №687 от 20.11.2018 года. Питание осуществлялось в 2019 году из расчета 32 рубля 54 копейки на один учебный день на одного человека. Кроме того, за питание в группе продленного дня вносится родительская плата, которая рассчитывается Учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08. В учреждении разработано положение о порядке организации питания утверждено приказом №104 от 01.12.2017 года, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню. В Учреждении на 2019 год размер платы с родителей за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня составляет 43 рубля 00 копеек(приказ №68 от 02.09.2019г)

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238)актом списания материальных запасов (форма 0504230). В нарушении приказа Минфина России №52н от 30.03.2015 в учреждении применяются меню-требование на выдачу продуктов питания, табель посещаемости не унифицированной формы. Также накопительные ведомости по расходу продуктов питания не подписаны уполномоченными лицами. Списание продуктов с учетом возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 в учреждении не применяется(меню должны разделяться по возрасту детей). В ходе

проверки установлено, что нормы списания продуктов питания не соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08, хотя в положении о порядке организации питания ссылаются на них. Так например в сентябре месяце списываются:

-бедро куриное 75,084 кг(75,084:2808 чел :19 дн.=1,41 гр.х3 =4,23 гр. на одного ученика в день (по норме 35-53 гр);

-крупа гречка 20,6 кг (20,6:2808 чел :19дн =0,39 грх3 =1,17 гр. на одного ученика в день(по норме45-50гр);

-сахар-песок 52,8 кг(52,8:2808 чел :19 дн = 0,99 гр. х3 =2,97 гр. на одного ученика в день(по норме 40-45 гр);

-масло сливочное 11,1 кг(11,1:2808 чел :19 дн = 0,21 гр. х3 =0,63 гр. на одного ученика в день(по норме 30-35 гр);

- масло растительное 5,9 кг(5,9:2808 чел :19 дн = 0,11 гр. х3 =0,33 гр. на одного ученика в день(по норме 15-18 гр.); и т.д.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В нарушении инструкции 157н все продукты принимаются поваром .

В соответствии с инструкцией все продукты приходуются на склад и принимаются материально-ответственным лицом (с кем заключен договор о материальной ответственности кладовщик, завхоз).Затем составляется поваром требование-накладная(ф0315006) на выдачу продуктов на основании меню. И только затем продукты попадают на кухню повару.

В Учреждении имеются транспортные средства :

автомобиль ГАЗ 322121 № А2230062 .

автомобиль ПАЗ 32053 № 0415СТ62

Нормы списания ГСМ установлены приказами директора :

-летняя (приказ №27 от 01.04.2019г) ПАЗ -31,6 литров на 100 км

ГАЗ-15,4 литров на 100 км;

-зимняя (приказ №92 от 01.11.2019г) ПАЗ-34,76 литров на 100 км

ГАЗ-15,4 литров на 100 км;

Согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р летняя норма устанавливается с 1 апреля по 31 октября, зимняя - с 01ноября по 31 марта. Бензин АИ-92 списывается в соответствии с установленными нормами на основании ведомости и путевых листов. Произведена выборочная проверка расчета списания бензина АИ-92, нарушений не установлено. Путевые листы заполняются в соответствии с инструкцией, предрейсовый и послерейсовый медосмотры водитель проходит, подпись механика имеется.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2019 году установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

Приказом директора от 13.01.2014г. №1/2 утверждена Учётная политика Учреждения. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

В Учетную политику не вносились изменения с 13.01.2014 года, несмотря на изменения нормативных и законодательных актов. Например, были приняты бухгалтерские стандарты:

ФСБУ "События после отчетной даты" Стандарт применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года.	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н
СБУ "Основные средства" Стандарт применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2018 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.	Приказ Минфина России от 31.12.2017 N 257н

Учетная политика пронумерована, прошнурована, но не скреплена подписью руководителя или главного бухгалтера и не указано общее количество листов.

В нарушение Инструкции №157н бухгалтерские документы не пронумерованы и в конце не указано общее количество листов, не скреплены подписями и печатью Учреждения. Также ни в одном журнале операций не проставлено количество листов приложений. В Главной книге за 2019 год нет подписи бухгалтера.

Отчетность за 2019 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2019 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2019 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2019 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2019 год кредиторская задолженность составляет 235429 рублей 19 копеек за коммунальные услуги, причем на конец 2018 года кредиторская задолженность была 210298 рублей 69 копеек, т.е. кредиторская задолженность за коммунальные услуги переходит из года в год. Дебиторская задолженность за 2019 год сложилась по НДСЛ, ФСС, ПФР и др. в сумме 127959 рублей 05 копеек. Это отвлечение денежных средств из бюджета.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) Решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 8) Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

Нарушений требований вышеназванного закона не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 29.05.2020 г.

Ведущий специалист управления образования

Г.Н. Нагаева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

С актом проверки ознакомлен (а); копию акта получил (а):

Директор МБОУ «Мосоловская средняя общеобразовательная школа»

Л.А. Баева