

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального  
района



Н.А. Чиенёва

«20» февраля 2023 г.

«20» февраля 2023 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово  
(место составления акта)

### Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального  
образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Наименование органа,  
проводившего проверку:

Управление образования администрации  
Шиловского муниципального района  
Администрация муниципального образования -  
Шиловский муниципальный район Рязанской  
области

ФИО, должность лиц,  
проводивших проверку:

Серякова М.А., начальник сектора дошкольного и  
общего образования управления образования  
администрации Шиловского муниципального  
района Рязанской области  
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ»  
Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора  
имущественных отношений управления  
имущественных и земельных отношений  
администрации муниципального образования -  
Шиловский муниципальный район Рязанской  
области

Основания проведения  
проверки:

Распоряжение администрации муниципального  
образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области от 12.01.2023 г. № 5-д «Об  
утверждении Плана проверок деятельности  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район Рязанской  
области на 2023 год»

Наименование проверяемого  
учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Шиловская средняя  
общеобразовательная школа №2» муниципального  
образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Дата начала и окончания  
проверки

13.02.2023 - 17.02.2023

Сведения о результатах проверки, в том числе  
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителями школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 07.07.2015 № 469 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в новой редакции». В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Шиловская СОШ №2» 23.01.2003 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851082.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005785, КПП 622501001.

Юридический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, р.п.Шилово, ул. Стройкова. Фактический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, р.п.Шилово, ул. Стройкова.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000713, регистрационный номер 25-0951 от 29.12.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000784, регистрационный номер № 25-2472 от 14.09.2015.

МБОУ «Шиловская СОШ №2» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2022 год МБОУ «Шиловская СОШ №2» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей от 3 до 8 лет.

2. Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий) группа продлённого дня.

3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий) группа кратковременного пребывания.

4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

7. Предоставление питания (ноо).

8. Предоставление питания (ооо).

9. Предоставление питания (соо).

10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

11. Организация отдыха детей и молодежи.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 6 обучающихся, 930 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 6 обучающихся (100%), 930 человеко-дней обучения (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 6 обучающихся, 3720 человеко-часов пребывания, 930 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 6 обучающихся (100%), 3720 человеко-часов пребывания (100%), 930 человеко-дней пребывания (100%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 69750 человеко-часов пребывания, 11625 человеко-дней пребывания, 75 детей. Фактический объем предоставленной услуги - составлял 69750 человеко-часов пребывания (100%), 11625 человеко-дней пребывания (100%), 75 детей (100%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 244 обучающихся (очная), 13 человек (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому). Фактический объем предоставленной услуги - 240 обучающихся (98,4%), 13 обучающихся (100%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 273 обучающихся (очная), 5 обучающихся (проходящие обучение по состоянию здоровья на дому). Фактический объем предоставленной услуги - 271 обучающихся (99,3%), 5 обучающихся (100%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 30 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 30 обучающихся (100%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 255 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 240 обучающихся (94,1%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 278 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 271 обучающихся (97,5 %).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 30 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 30 обучающихся (100 %).

По десятой услуге объем муниципального задания составлял 9800 человеко-часов. Фактический объем предоставленной услуги – 9800 человеко-часов (100%).

По одиннадцатой услуге объем муниципального задания составлял 12000 человеко-часов пребывания, 400 чел., 2000 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 12000 человеко-часов пребывания (100%), 400 чел. (100%), 2000 человеко-дней пребывания (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2022 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ «Шиловская СОШ №2» не оказывает.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2022 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Предоставленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год утверждены начальником управления образования и составлены в рамках исполнения приказа управления образования от 28.12.2016 г. №323. Планы соответствуют ст. 69.2 п.3 БК РФ от 31.07.1998г №145-ФЗ и порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Приказом Минфина России от 28.07.2010г №81н.

Общий плановый объем финансового обеспечения в общей сумме составил 150 566 256 рублей 14 копеек, в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 46 955 719 рублей 10 копеек (из них субсидия – 4 028 325 рублей 20 копеек; субвенция – 5 816 151 рубль 23 копейки);

- субсидии на иные цели – 103 146 337 рублей 44 копейки;

- доходы от оказания платных услуг – 464 199 рублей 60 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности приложены обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании плана ФХД. Расчёты-обоснования к плану ФХД составлены по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Кассовые расходы за 2022 год составили 150 566 256 рублей 14 копеек или 100 % от доведённых лимитов бюджетных обязательств. Остатка на лицевом счете нет.

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 30 965 447,94 руб.;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 3 500,00 руб.;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 9 346 431,30 руб.;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 162 889,19 руб.;
- по КОСГУ 222 «Транспортные услуги» 141 000,00 руб.;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 3 454 527,42 руб.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 87 071 041,38 руб.;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 1 535 587,36 руб.;
- по КОСГУ 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений» 529 568,80 руб.;
- по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» 174 453,18 руб.;
- по КОСГУ 290 «Прочие расходы» в сумме 622 732,95 руб.;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 9 894 311,85 руб.;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 6 664 764,77 руб.

2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

В 2022 году поступило доходов по средствам родительской платы в сумме 464 199 рублей 60 копеек или 100 % от утвержденных сметных назначений. Кассовые расходы составили:

по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 464 199 рублей 60 копеек на приобретение продуктов питания.

Нарушений по использованию полученных средств не обнаружено.

3. Заработная плата.

Оплата труда в МБОУ «Шиловская СОШ №2» п. Шилово осуществлялась на основании:

- положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного директором С.А. Фединой, приказ № 171 от 30.12.2021г.;

- положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного директором С.А. Фединой, приказ № 171 от 30.12.2021г.;

- положения о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного директором С.А. Фединой, приказ № 171 от 30.12.2021г.;

- положения об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования –

Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного директором С.А. Феединой, приказ № 171 от 30.12.2021г.;

При составлении приказов используются унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 №1.

Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации. Стимулирующие выплаты производились на основании приказов директора. В начислении налогов нарушений не обнаружено. Перечисление производилось в установленные сроки.

#### 4. Банковские операции.

Для осуществления финансово - хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области открыты лицевые счёта № 20596X13280, № 21596X13280 для осуществления операций по учёту бюджетных средств на казначейском счёте 03234643616580005900 и по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности в отделении Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань.

Проверкой достоверности и законности банковских операций за проверяемый период нарушений не установлено. Остатки средств на начало и конец месяца в выписках банка соответствуют записям в Журнале операций с безналичными денежными средствами и записям в Главной книге. Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 01.01.2023г. составлял 0 рублей 00 копеек.

Проверкой правильности отражения банковских операций по счетам бюджетного учета нарушений не установлено.

Проверкой обоснованности расходования средств на обеспечение функций учреждения нарушений не установлено. Денежные средства перечислялись при наличии оправдательных документов.

#### 5. Кассовые операции.

Проверка кассовых операций проведена за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 в соответствии с Указаниями от 11.03.2014г № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Наличные денежные средства, с расчетного счета, в кассу не поступали.

Прием денежных средств на основании табелей посещения. Прием наличных денежных средств от физических лиц в кассу учреждения производится по бланкам строгой отчетности.

Кассовые операции оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами установленных форм (0310001;0310002). Ведется регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Поступающие в кассу наличные денежные средства и выдаваемые средства учитываются в кассовой книге. Кассовая книга (ф.0504514) учреждения прошнурована, пронумерована и опечатана по окончании отчётного года.

#### 6. Расчеты с подотчетными лицами.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в «Журнале операций с подотчетными лицами» (форма по ОКУД 0504071).

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждением представлено Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденное приказом № 54/1 от 20.08.2015г..

#### 7. Расчеты по оплате работ, услуг.

Договора на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223) на 2022г., были заключены с поставщиками в натуральном и стоимостном выражении на 3 838 580 рублей 26 копеек. Плановые назначения исполнены в полном объеме. Кредиторская задолженность на 01.01.2023г. составляет – 384 052 рубля 84 копейки.

Договора на услуги связи (КОСГУ 221) заключены на сумму 70 385 рублей 69 копеек. Кредиторская задолженность на 01.01.2023г. составила 996 рублей 50 копеек. Однако услуги связи не подтверждены ежемесячной справкой о служебном характере междугородних переговоров, составленной ответственным лицом. Договора на услуги интернета (КОСГУ 221) заключены на сумму 102 000 рублей 00 копеек. Кредиторская задолженность на 01.01.2022г составила 8 500 рублей 00 копеек.

Договора на работы и услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225) заключены на сумму 87 071 041 рубль 38 копеек и исполнены в полном объеме.

Договора на прочие работы и услуги (КОСГУ 226) заключены на сумму 1 535 587 рублей 36 копеек и исполнены в полном объеме.

Проверена правильность расчетов с поставщиками, законность отнесения расходов на соответствующие коды бюджетной классификации. Нарушений не установлено.

#### 8. Учет материальных запасов и основных средств.

В проверяемом периоде было выделено средств на приобретение:

- основных средств (КОСГУ 310) – 9 894 311 рублей 85 копеек;

- материальных запасов (КОСГУ 340) – 6 664 764 рубля 77 копеек.

Поступление производилось на основании товарных накладных, УПД.

Инвентаризация основных средств и материальных запасов производилась в конце 2022 г. перед составлением годового отчета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не выявлено.

#### 9. Проверка состояния бюджетного учета и отчетности.

Приказом директора № 143 от 31.12.2019 г. утверждена Учетная политика учреждения. Учетная политика соответствует нормативным актам Российской Федерации.

Отчетность по составу предоставлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011г. № 33. При анализе отчетности по составу и содержанию, нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом не установлено.

Перед составлением годовой отчетности проводились сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, данные аналитического учета по расчетам соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Сроки представления отчетности за 2022 год не нарушались.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», распоряжением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.10.2022 № 129-д «Об утверждении форм для предоставления сведений о муниципальном имуществе, находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Шиловская СОШ №2») представлены сведения о муниципальном имуществе, находящемся на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 08.02.2023 (далее – сведения).

Согласно распоряжения администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.10.2022 № 129-д «Об утверждении форм для предоставления сведений о муниципальном имуществе, находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий» объектами учета при предоставлении сведений являются:

Форма 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Форма 2 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Форма 3 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.



В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

В нарушение требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях, не опубликованы:

- актуальная версия Устава;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества за 2022 год.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 28.02.2023 г.

Начальник сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации Шиловского муниципального района Рязанской области

М.А. Серякова

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

И.о. директора  
МБОУ «Шиловская СОШ №2»

О.В. Маргушина