

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
Н.А.Чиенева

«16» мая 2025 г.

«16» мая 2025 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилов
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 п. Шилов муниципального
образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Наименование органа,
проводившего проверку:

Управление образования администрации
Шиловского муниципального района
Администрация муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

ФИО, должность лиц,
проводивших проверку:

Нагаева Г.Н., ведущий специалист управления
образования администрации Шиловского
муниципального района
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ»
Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора
имущественных отношений управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

Основания проведения
проверки:

Распоряжение администрации муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области от 20.01.2025 г. № 12 «Об
утверждении Плана проверок деятельности
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области на 2025 год»

Наименование проверяемого
учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №1
п. Шилов муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области.

Дата начала и окончания
проверки

12.05.2025 - 16.05.2025

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 п. Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и в занятиях по интересам.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем детского сада является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 23.06.2015 № 438. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБДОУ детский сад №1 п. Шилово 09.12.2002 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851973.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225006193, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, п. Шилово, ул. Затонная, дом 8.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности РО № 037997, регистрационный номер № 25-0879 от 30 декабря 2011 г.

МБДОУ детский сад № 1 находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности детского сада являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей детский сад осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование дошкольное (85.11).

На 2024 год МБДОУ детский сад №1 было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 1 до 3 лет.
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет.

3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий).

По первой услуге объем муниципального задания составлял 15 обучающихся, 1762 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 15 обучающихся (100 %), 1743 человеко-дней обучения (98,9%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 34 обучающихся, 4176 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 35 обучающихся (102,9 %), 4211 человеко-дней обучения (100,8 %).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 49 обучающихся, 5938 человеко-дней обучения, 62349 человеко-часов обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 50 обучающихся (102 %), 5954 человеко-дней обучения (103,3%), 62517 человеко-часов обучения (100,3%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2024 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024год утвержден начальником управления образования в общей сумме 13 009 004 рубля 17 копеек, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 12 529 078 рублей 09 копеек;

- субсидии на иные цели – не выделялись;

- собственные доходы учреждения – 479 926 рублей 08 копеек.

Между Управлением образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и Учреждением заключено соглашение:

Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № б/н от 09.01.2024г с последующими изменениями.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей,использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления,утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения,утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112н.

Кассовые расходы за 2024 год составили 13 009 004 рубля09 копеек в т.ч.:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 8 267 463 рубля53копейки;

- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 2 494 480 рублей63копейки;

- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 36 015 рублей 90 копеек;

- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 803 225 рублей 60 копеек;

- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 206 663 рубля36 копеек;

- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 110 820 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 266 «Социальное обеспечение» в сумме 39 576 рублей 27 копеек;
- по КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 15 900 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 62 751 рубль 00 копеек;
- по КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 854 495 рублей 75 копеек;
- по КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 117 612 рублей 13 копеек.

В 2024 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 479 926 рублей 08 копеек - поступление родительской платы. Средства использованы на приобретение продуктов питания и моющих средств.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 поселка Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, открыты лицевые счёта № л/с 20596X13310, л/с 21596X13310.

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. К платежным поручениям приложены оправдательные документы с разрешительными визами руководителя.

Расхождений между суммами и датами выдачи денег, поступивших в кассу из банка, с выписками из лицевого счёта нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения банковских операций по счетам бюджетного учёта нарушений не установлено.

Проверкой обоснованности расходования средств на обеспечение деятельности учреждения нарушений не установлено.

Инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств проведена на конец года от 28.12.2024 г.

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2025 г. составил 0 рублей 00 копеек.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. с применением требований Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе № 103 от 28.12.2023 г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 1 186 рублей 88 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался. Учет денежных средств согласно п.3.4 учетной политики Учреждения ведется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

В соответствии с приказом Минфина от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» за 2024 проведение инвентаризации кассы проводилось ежеквартально.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Ивановой Еленой Владимировной. Приказ о возложении обязанностей кассира на главного бухгалтера №7 от 09.01.2024г Договор о полной материальной ответственности кассира заключен от 01.09.2019 года.

Кассовая книга за 2024 году установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2024г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) форма по ОКУД 0310002.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 3.4 в учетной политике для целей бухгалтерского учета Учреждения предусмотрен порядок оприходования, учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

В соответствии п.3 Указания в РКО на сдачу наличных денег в банк указывается уполномоченный представитель учреждения.

В проверяемом периоде выдача наличных денежных средств подотчет не производилась и расчетов с подотчетными лицами не в проверяемом периоде не было.

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом заведующей №7 от 10.01.2022 г, Приказ о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 4 от 09.01.2024г., № 64 от 24.09.2024г и № 69 от 22.10.2024г. Постановление Администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области 583 от 03.10.2023г. Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений. Положение о распределении стимулирующей части, утвержденное приказом заведующей № 12 от 03.02.2016г., Положение о премировании, утвержденное приказом № 123 от 03.02.2016г., Положение об оказании материальной помощи, утвержденное приказом № 12 от 03.02.2016г.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации.

Фонд оплаты труда учреждения рассчитан исходя из количества ставок, должностных окладов, предусмотренных тарификационными списками работников. Так, с 01.01.2024г в учреждении утверждено 25,3 ставок, в том числе: 2 ставок должности административно-управленческого аппарата (1 ставка заведующая, 1 ставка главного бухгалтера); 6,45 ставки педагогических работников; 16,85 ставки обслуживающего персонала. Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются по большой системе с учетом критериев по результатам труда и методики оценки. Стимулирующие выплаты производились на основании приказов заведующей. В ходе проверки нарушений по выплатам стимулирующей части ФОТ не установлено.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете

101.00.Перечень особо ценного имущества утвержден распоряжением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области № 256-д от 04.12.2023г. Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. Хозяйственные материалы (белизна ,губки для посуды и др.) списывается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждений форма 0504210. В учреждении имеется расчет норм списания моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для нужд учреждения, утвержденных приказом руководителя № 24/1 от 07.05.2015 года.

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2024 год утвержден Решением Думы муниципального образования –Шиловский муниципальный район Рязанской области №13/78 от 16.12.2015 года с изменениями, последнее Решение о внесении изменений № 808 от 12.12.2023года. Установлена плата в 2024 году за присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования из расчета 2034 рубля 00 копеек в месяц на одного человека, за фактические дни пребывания ребенка в детском саду. Кроме того из муниципального бюджета выделяется на питание на одного ребенка в день 39 рублей 76 копеек. В учреждении разработано положение о порядке организации питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. утверждено приказом № 33 от 27.10.2015 года,к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню.

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания унифицированной формы (форма по ОКУД 504038),актом списания материальных запасов (форма 0504230). В соответствии с приказом Минфина России №52н от30.03.2015в учреждении применяются меню-требование на выдачу продуктов питания, табель посещаемости унифицированной формы, все документы подписаны уполномоченными лицами.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных ведомостях и актах списания, нарушений не установлено.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2024 год установлено, что все договора и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ,в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации.

Приказом заведующей от 30.12.2014г. № 47/1 утверждена Учётная политика Учреждения. В соответствии с Инструкцией 157н при необходимости вносили изменения в ранее принятую учетную политику. К учетной политике приложены приказы О внесении изменений в учетную политику учреждения № 70 от 25.12.2015г., № 33 от 10.04.2017г., № 26 от 01.03.2021г., № 13 от 11.01.2021г., № 124 от 30.12.2022г.,№ 90 от 10.11.2023г.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя, указано общее количество листов.

В соответствии с Инструкцией №157н бухгалтерские документы пронумерованы и в конце указано общее количество листов, скреплены подписями и печатью Учреждения. В Главной книге за 2024 год проставлено количество листов искрепленподписями и печатью Учреждения.

Отчетность за 2024год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2024 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2024 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2024 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2024 год кредиторская задолженность составляет 12 893 рубля 83 копейки за коммунальные услуги (ПАО РЭСК), 34 806 рублей 14 копеек за коммунальные услуги (Шиловское МУПТЭС) и 2 895 рубля 42 копейки услуги связи (ПАО Ростелеком).

Дебиторская задолженность составила 37 906 рублей 38 копеек, это задолженность по родительской плате.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Контрольное мероприятие: проверка деятельности, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - муниципальное имущество), проведенной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, решением Совета депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 № 1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области», постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 16.07.2024 № 420 «О порядке учета имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», распоряжением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 20.01.2025 № 12 «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2025 год».

Осуществлена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - муниципальное имущество), выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 поселка Шилово муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области:

В результате проверки установлено:

- муниципальное имущество имеется в наличии, находится в удовлетворительном состоянии;
- неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество не выявлено;
- сведения, указанные в реестре муниципального имущества соответствуют фактическим данным.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В результате проверки, нарушений требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не выявлено.

Главный специалист управления
образования администрации
Шилковского муниципального района

Г.Н. Нагаева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных
отношений управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования – Шилковский
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Заведующий МБДОУ детский сад №1 п. Шилово

Н.А. Барановская