

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования  
администрации Шиловского  
муниципального района  
Чиенёва Н.А.



р.п.Шилово  
(место составления акта)

«15» февраля 2021 года

«19» февраля 2021 года  
(дата составления акта)  
15-00 ч.  
(время составления акта)

### Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №3»  
муниципального образования – Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

Наименование органа,  
проводившего проверку:

Управление образования администрации  
муниципального образования - Шиловский  
муниципальный район Рязанской области

ФИО, должность лиц,  
проводивших проверку:

Кузьмина О.А., начальник отдела аппарата  
управления образования  
Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО  
МОУ»

Основания проведения  
проверки:

Распоряжение администрации  
муниципального образования – Шиловский  
муниципальный район Рязанской области от  
08.02.2021 года № 10-д «Об утверждении  
плана проверок деятельности  
муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений  
муниципального образования – Шиловский  
муниципальный район Рязанской области на  
2021 год»

Наименование проверяемого  
учреждения

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Шиловская средняя общеобразовательная  
школа №3» муниципального образования –

Дата начала и окончания проверки 15.02. - 19.02.2021 года

**Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Учредителем учреждения является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 07.07.2015 г. № 471.

В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» учреждение 02.10.2015 года внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200850873.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225004968, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, ул. Исаева, д.34.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000725, регистрационный номер 25-0962 от 19.02.2016 года выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 62Л01 № 0000829, регистрационный номер № 25-2527 от 02.10.2015 года.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Шиловского муниципального района.



Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца и прочую атрибутику.

Основными целями учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Во исполнение вышеназванных целей учреждение осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности: среднее (полное) общее образование.

На 2020 год учреждению было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

По первой услуге объем муниципального задания составлял 17 чел., фактический объем предоставленной услуги - 17 чел. (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 504 чел., фактический объем - 492 чел. (98%).

Муниципальное задание предусматривает оказание услуги «реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» для категории детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет. В учреждении обучаются дети, достигшие данного возраста на 1 сентября, что, является выполнением действующего законодательства.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района (утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203), выявил несоответствие требованиям к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации. Согласно п. 3.4.2. вышеуказанного стандарта «каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на



курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами». В нарушение данного требования в МБОУ «Шиловская СОШ №3» 1 педагог не имеет педагогического образования (учитель МХК, ОРКСЭ Еремкина О.И. закончила МГУКИ). Данный педагог работает в школе более 10 лет и каждые три года проходит курсы повышения квалификации: «Совершенствование профессиональных компетенций в контексте Концепции преподавания предметной области «Искусство», РИРО, 18.09.2020г., «ОРКСЭ и ОДНКНР в условиях реализации ФГОС», Многопрофильная академия непрерывного образования, г.Омск 11.10.2018 г.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2020 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации показал, что план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год утвержден директором учреждения в общей сумме 42 566 643 рубля 69 копеек, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания -35 848 624 рубля 42 копейки;
- субсидии на иные цели -6 486 526 рублей 98 копеек;
- собственные доходы учреждения -231 492 рубля 29 копеек.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление, утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112 н.

Кассовые расходы за 2020 год составили 42 566 643 рубля 69 копеек в том числе:

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 22139753 рубля 05 копеек;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 9187 рублей 00 копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 6651439 рублей 66 копеек;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 23403 рубля 31 копейка;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 1742841 рубль 42 копейки;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 2436496 рублей 21 копейка;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 796467 рублей 18 копеек;
- по КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» в сумме 108022 рубля 04 копейки;



- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 191976 рублей 59 копеек;

- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 3318482 рубля 44 копейки;

- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 4702581 рубль 79 копеек.

2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

В 2020 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 231492 рубль 29 копеек - поступление родительской платы. Все средства использованы на приобретение продуктов питания.

### 3. Проверка банковских операций

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2021г. отсутствует.

На некоторых документах отсутствуют подписи руководителя учреждения и печать.

### 4. Проверка кассовых операций

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. с применением требований Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания).

В учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе № 09 от 09.01.2020 г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 11075 рублей 86 копеек. Перерасход лимита кассы допускался в августе 2020 года, сумма 13586 рублей 51 копейка. Учет денежных средств согласно п. 3.5. учетной политики Учреждения ведется в соответствии с приказом ЦБ РФ от 11.03.2014 г. № 3210-У.

В соответствии с приказом Минфина от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инвентаризации кассы проводилась 30.12.2020 приказ №79.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе учреждения осуществлялась:



- кассиром Карацюпа Татьяной Владимировной. Приказ о доплате №18-к от 12.02.2020г Договор о полной материальной ответственности кассира заключен от 12.02.2020 года

Кассовая книга за 2020 год установленной формы № 0504514 прошнурована, но не пронумерована, не скреплена печатью. Кассовая книга за 2020 г. и проверенный период ведется по листам на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В нарушение п.3 Указания в РКО на сдачу наличных денег в банк не указывается уполномоченный представитель учреждения.

В связи с этим в РКО, в нарушение п.6.1 Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У, имеются документы, без заполнения в расходных кассовых ордерах документа удостоверяющего личность, суммы прописью и даты РКО №1 от 30.01.2020г, и др.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В нарушение п.6 инструкции №157н в учетной политике для целей бухгалтерского учета учреждения не предусмотрен порядок оприходования, учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

#### 5. Расчеты с подотчетными лицами.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется согласно Инструкции №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

#### 6. Проверка использования средств на оплату труда.

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом директора № 120 от 01.09.2017 г, приказ о внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения № 3-к от 09.01.2018г., №196/1-к от 26.09.2019 г., №14/1-к от 27.01.2020 г., №147-к от 30.09.2020г. Положение о премировании работников учреждения, утвержденное приказом директора от 14.09.2015 г, Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, утвержденное приказом директора № 125/1 от 14.09.2015 г.



Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию. Табель учета рабочего времени за январь и февраль 2020 года не подписан руководителем учреждения.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор). В феврале 2020г. в Шиловскую СОШ №3 приказом № 16/к от 07.02.2020г. принята на работу Матвеева Антонина Михайловна главным бухгалтером и приказом № 18-к от 12.02.2020 года Карацюпа Татьяна Владимировна бухгалтером. В табель учета рабочего времени за февраль 2020г. данные сотрудники не включены.

Табель учета рабочего времени заполняется вручную чернилами или шариковой ручкой, четким, ясным почерком, без помарок, подчисток, использования корректора. Допущенные ошибки исправляются только по установленным правилам (с помощью зачеркивания неправильных записей и проставления над ними правильных). Исправления подтверждаются подписью сотрудника, заполнившего форму, а также согласовываются и подписываются всеми лицами, ответственными за содержание документа. Листок нетрудоспособности № 349307835123 выданный 03.02.2020 года не подписан руководителем учреждения. Заявление о выплате пособия по временной нетрудоспособности не подписано руководителем учреждения.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

#### 7. Проверка учета материальных запасов и основных средств.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. В нарушение инструкции 157 н обоснований и расчетов к ним в журнале – ордере №7 в некоторых актах нет подписи директора и печати.

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2020 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №780



от 11.12.2019 года. Питание осуществлялось в 2020 году из расчета 33 рубля 52 копейки на один учебный день на одного человека. Кроме того, за питание в группе продленного дня вносится родительская плата, которая рассчитывается учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08. В учреждении разработано положение о порядке организации питания, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню. В Учреждении на 2020 год размер платы с родителей за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня составляет 45 рубля 00 копеек(приказ №114 от 01.09.2015г)

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238) актом списания материальных запасов (форма 0504230). В ходе проверки установлено, что нормы списания продуктов питания соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В соответствии с инструкцией все продукты приходятся на склад и принимаются материально-ответственным лицом (с кем заключен договор о материальной ответственности кладовщик, завхоз).Затем составляется поваром требование-накладная(ф0315006) на выдачу продуктов на основании меню. И только затем продукты попадают на кухню повару.

В учреждении имеются транспортные средства :

автомобиль ГАЗ 322121 № Н 935 ОТ 62

автомобиль ПАЗ 32053 № Н 940 ОТ 62

Нормы списания ГСМ установлены приказами директора :

-летняя (приказ №65 от 28.10.2020г) ПАЗ -33,3 литров на 100 км  
ГАЗ-20,88 литров на 100 км;

-зимняя (приказ №65 от 28.10.2020г) ПАЗ-41,7 литров на 100 км  
ГАЗ-24,01 литров на 100 км;

Согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р летняя норма устанавливается с 1 апреля по 31 октября, зимняя - с 01ноября по 31 марта. Бензин АИ-92 списывается в соответствии с установленными нормами на основании ведомости и путевых листов. Произведена выборочная проверка расчета списания бензина АИ-92, нарушений не установлено. Путевые листы заполняются в соответствии с инструкцией, предрейсовый и послерейсовый медосмотры водитель проходит, подпись механика имеется.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2020 год установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

#### 8. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности

Приказом директора утверждена Учётная политика учреждения. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению



бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

В Учетную политику не вносились изменения, несмотря на изменения нормативных и законодательных актов. Например, были приняты бухгалтерские стандарты:

<p>ФСБУ "События после отчетной даты" Стандарт применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2019 года.</p>	<p>Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н</p>
<p>СБУ "Основные средства" Стандарт применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2018 года, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.</p>	<p>Приказ Минфина России от 31.12.2017N257н</p>

Учетная политика пронумерована, прошнурована, но не скреплена подписью руководителя или главного бухгалтера и не указано общее количество листов.

В нарушение Инструкции №157н бухгалтерские документы не пронумерованы и в конце не указано общее количество листов, не скреплены подписями и печатью Учреждения. Также ни в одном журнале операций не проставлено количество листов приложений. В Главной книге за 2020 год нет подписи бухгалтера.

Отчетность за 2020 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2020 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2020 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2020 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).



За 2020 год кредиторская задолженность составляет 259941 рубль 98 копеек, в том числе за коммунальные услуги 163 898 рублей 35 копеек. Дебиторская задолженность за 2019 год сложилась по НДСЛ, ФСС, ПФР и др. отсутствует.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

Проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества Шиловского муниципального района, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Шиловского муниципального района, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества Шиловского муниципального района.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Шиловская СОШ №3») представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров



муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых



является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Согласно п. 1 ст. 130 Гражданского Кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

п. 10 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ определен объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

п. 10.2 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ дано определение некапитального строения. Это сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).



Поэтому сооружения без фундамента относятся к некапитальным сооружениям и признаются движимым имуществом.

В разделе I реестра имеется движимое имущество (сооружения), которое необходимо учесть в разделе II реестра

*Пешеходная дорожка, сетка для ограждения по периметру, расположенные по адресу: Рязанская область, Шиловский район, р. п. Шилово, ул. Исаева, д. 34.*

А также в реестре содержатся данные о сооружении теплотрасса, расположение по адресу: Рязанская область, Шиловский район, р. п. Шилово, ул. Исаева, д. 34, с балансовой стоимостью 274 463,70 руб. Согласно акту по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию теплоустановок между Шиловским МУП ТЭС и МБОУ «Шиловская СОШ №3», границей балансовой принадлежности и ответственности является фланцевые соединения трубопровода теплосети и запорной арматуры на тепловом вводе в здание. На территории учреждения проходит тепловая трасса, находящаяся на балансе и в эксплуатации Шиловского МУП ТЭС, участок теплосети от ТК 64, проходящий по территории и зданию школы, транзитом. Иных действующих теплосетей на территории учреждения нет. *В связи с вышеизложенным считаем целесообразным провести инвентаризацию указанного объекта и рассмотреть возможность его дальнейшего использования.*

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

*- не отражены данные общего количества объектов недвижимого имущества;*

*- неверно указаны кадастровые номера имущества (здания и строения строки 1 и 2), адреса недвижимого имущества;*

*- в отдельных случаях отсутствует информация о кадастровой стоимости объектов недвижимости;*

*- не везде указываются соответствующие документам о праве собственности даты возникновения права собственности;*

*- неверно указываются или отсутствуют реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество;*

*- по отдельным объектам недвижимого имущества отсутствуют сведения об обременении в виде аренды (ИП Решетникова договор аренды от 01.09.2020 №10/20, Договор безвозмездного пользования от № б/н от 28.03.2014 с ММЦ).*

Согласно:

ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного



управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424:

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не право порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБОУ «Шиловская СОШ №3» включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- хозяйственный корпус, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. Исаева, д.34, балансовой стоимостью 1 306 947,60 (Один миллион триста шесть тысяч девятьсот сорок семь рублей) 60 копеек.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.



На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 19 марта 2021 года

Начальник отдела аппарата управления образования  О.А.Кузьмина

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»  Н.В. Дувалина

С актом проверки ознакомлен (а); копию акта получил (а):

Директор МБОУ «Шиловская СОШ №3»  Т.И. Тканко