

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник  
управления образования  
администрации Шиловского  
муниципального района  
Н.А. Чиенева



«27» июня 2022 г.

«24» июня 2022 г.

(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово  
(место составления акта)

### Акт проверки

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Наименование органа, проводившего проверку:	Управление образования администрации Шиловского муниципального района Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
ФИО, должность лиц, проводивших проверку:	Нагаева Г.Н., ведущий специалист управления образования администрации Шиловского муниципального района Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ» Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Основания проведения проверки:	Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.01.2022г. №1-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2022 год».
Наименование проверяемого учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
Дата начала и окончания проверки	20.06.2022 - 24.06.2022



Сведения о результатах проверки, в том числе  
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем детского сада является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 23.06.2015 № 434. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБДОУ Лесновский детский сад 21.10.2011 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200852655.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225006267, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, п. Лесной, улица Комсомольская.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 62П01 № 0001942, регистрационный номер № 26-1054 от 10.05.2012г.

МБДОУ Лесновский детский сад находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности детского сада являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Во исполнение вышеназванных целей детский сад осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование дошкольное (85.11).

На 2021 год МБДОУ Лесновский детский сад было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 1 до 3 лет.



2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет.

3. Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий).

По первой услуге объем муниципального задания составлял 35 обучающихся, 1979 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги – 35 обучающихся (100 %), 1508 человеко-дней обучения (76,2 %).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 158 обучающихся, 13 271 человеко-дней обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 158 обучающихся (100 %), 11 733 человеко-дней обучения (88,4 %).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 193 обучающихся, 15 525 человеко-дней обучения, 163 125 человеко-часов обучения. Фактический объем предоставленной услуги - 193 обучающихся (100 %), 13 241 человеко-дней обучения (85,3%), 139 031 человеко-часов обучения (85,3%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2021 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на срок до трех лет.

Предоставленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год утверждены руководителем учреждения и составлены в рамках исполнения приказа управления образования от 13.12.2019г № 288. Планы соответствуют требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Приказом Минфина России от 13.08.2018г № 186н.

Общий плановый объем финансового обеспечения в общей сумме составил 26 046 523 рубля 50 копеек, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 24 284 993 рубля 21 копейка;
- субсидии на иные цели – 445 200 рублей 00 копеек.
- доходы от оказания платных услуг- 1 316 330 рублей 29 копеек;

К плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения приложены обоснования (расчёты) плановых показателей, использованных при формировании плана ФХД. Расчёты-обоснования к плану ФХД составлены по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Кассовые расходы учреждения составили 26 046 523 рубля 50 копеек или 100 % от доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Остатка на лицевом счете на конец года нет.



Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 15 578 642,10 руб.;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 0,00 руб.;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 4 698 324,93 руб.;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 25 902,38 руб.;
- по КОСГУ 222 «Транспортные услуги» в сумме 0,00 руб.;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 1 897 795,90 руб.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 125 603,72 руб.;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 825 258,02 руб.;
- по КОСГУ 290 «Прочие расходы» в сумме 78 694,00 руб.;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 146 853,19 руб.;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 2 669 449,26 руб.

В 2021 году поступило доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в сумме 1 316 330 рублей 29 копеек или 100 % от утвержденных сметных назначений. Из них родительская плата 1 316 330,29 руб. Кассовые расходы составили 1 316 330 рублей 29 копеек, в т.ч.:

- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 1 316 330 рублей 29 копеек на приобретение чистящих и моющих средств, продуктов питания.

Фонд оплаты труда учреждения рассчитан исходя из количества ставок, должностных окладов, предусмотренных тарификационными списками работников. Так, с 01.01.2021г в учреждении утверждено 64,65 ставки, в том числе: 4 ставки должности административно-управленческого аппарата (1 ставка заведующая, 1 ставка главного бухгалтера, 1 ставка заместителя заведующей по АХЧ, 1 ставка заместителя заведующего по УВР); 24 ставок педагогических работников; 36,65 ставки обслуживающего персонала. Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации. Стимулирующие выплаты производились на основании приказов директора.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, открыты лицевые счёта № л/с 20596Х41600 , л/с 21596Х41600. Проверкой достоверности и законности банковских операций за проверяемый период нарушений не установлено. Денежные средства перечислялись при наличии оправдательных документов (счетов). К заявкам на перечисление заработной платы не подложены списки перечисляемой в банк зарплаты. К заявкам на перечисление средств не подложены счета на оплату.

Остатки средств на начало месяца в выписках банка соответствуют записям в Журнале операций с безналичными денежными средствами и записям в Главной книге.

Расхождений между суммами и датами выдачи денег, поступивших в кассу из банка, с выписками из лицевого счета нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения банковских операций по счетам бюджетного учёта нарушений не установлено.

Проверкой обоснованности расходования средств на обеспечение деятельности учреждения нарушений не установлено.



Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 01.01.2021г. составил 0 рублей 00 копеек, что подтверждено первичными документами.

Проверка кассовых операций проведена за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Кассовые операции оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами установленных форм (0310001; 0310002). Ведется регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Поступающие в кассу наличные денежные средства и выдаваемые средства учитываются в кассовой книге. Кассовая книга (ф.0504514) учреждения прошнурована, пронумерована и опечатана по окончании отчетного года.

Проверкой полноты и своевременности оприходования в кассу наличных денежных средств, полученных с лицевого счета учреждения нарушений не установлено. Использование наличных денежных средств, полученных с лицевого счета, производилось в соответствии с целями получения.

Проверкой правильности отражения кассовых операций по счетам бюджетного учета установлено нарушений не выявлено.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы» в разрезе субсчетов, основные средства учитываются на счете 101.00 «Основные средства», так же в разрезе субсчетов. Поступление производилось на основании товарных накладных. К журналу операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов приложена ведомость начисленной амортизации. Заведены карточки учета основных средств. Инвентарные номера на объектах основных средств имеются. Инвентаризация основных средств производилась в конце 2021 г перед составлением годового отчета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не выявлено.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - МБДОУ Лесновский детский сад) представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее - реестр).



Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем(участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат



муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

- наименования, адреса недвижимого имущества не соответствуют данным Единого государственного реестра недвижимости;

- неверно указана кадастровая стоимость зарегистрированных объектов;

- не указаны даты возникновения и номера регистрации права муниципальной собственности на имущество, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности, оперативного управления, постоянного бессрочного пользования;

- не заполнена графа сведения о наличии ограничения (обременения) объекта недвижимости. МБДОУ Лесновский детский сад заключен с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области договор безвозмездного пользования № 10 от 18.03.2016 на нежилые помещения, общей площадью 208,4 кв.м, расположенное в здании с кадастровым номером 62:25:0050204:925.

В разделе 2 неверно заполнена графа:

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества.

В разделе 3 не заполнена графа:

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- неверно заполнено полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выяв

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;



Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В результате проверки нарушений требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 4.07.2022года.

Главный специалист управления  
образования администрации  
Шиловского муниципального района

Г.Н. Нагаева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных  
отношений управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
муниципального образования -  
муниципальный район Рязанской области

Шиловский

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Заведующей МБДОУ Лесновский детский сад

Литвинова Н.В.