

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
администрации Шиловского
муниципального района
Н.А. Чиенева



«22» мая 2023 г.

р.п. Шилово
(место составления акта)

«22» мая 2023 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина»
муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской
области»

Наименование органа,
проводившего проверку:

Управление образования администрации
Шиловского муниципального района
Администрация муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

ФИО, должность лиц,
проводивших проверку:

Л.С. Вековищева, начальник отдела молодежной
политики управления образования
Н.В. Дувалина, директор МКУ «ЦОД УО МОУ»
Е.Д. Бакунькина, ведущий специалист сектора
имущественных отношений управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования -
Шиловский муниципальный район Рязанской
области

Основания проведения
проверки:

Распоряжение администрации муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области от 12.01.2023 № 5-д «Об
утверждении Плана проверок деятельности
муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской
области на 2023 год»

Наименование проверяемого
учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Мосоловская средняя
общеобразовательная школа имени В.М. Фомина»
муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области»

Дата начала и окончания
проверки

16.05.2023 - 22.05.2023

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функцию собственника имущества школы от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя школы от имени муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках установленных полномочий.

Свою деятельность МБОУ осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 15.07.2015 г. № 480.

В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина» 25.01.2012 года внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200852677.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005263, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391522, Рязанская обл., Шиловский район, с. Мосолово, ул.Рощина, д32 а.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000586, регистрационный номер 25-0829 от 11.09.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000780, регистрационный номер № 25-2469 от 11.09.2015.

МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и

направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2022 год МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
4. Присмотр и уход (группа продленного дня).
5. Предоставление питания (ноо).
6. Предоставление питания (ооо).
7. Предоставление питания (соо).
8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
9. Организация отдыха детей и молодежи.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 73 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 73 обучающихся (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 80 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 80 обучающихся (100%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 13 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 13 обучающихся (100%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 3255 человеко-дней пребывания, 19530 человеко-часов пребывания, 21 человек (группа продленного дня, физические лица за исключением льготных категорий). 620 человеко-дней пребывания, 3720 человеко-часов пребывания, 4 детей (группа продленного дня, физические лица льготных категорий, определенных учредителем группа продленного дня).

Фактический объем предоставленной услуги - 3255 человеко-дней пребывания, 19530 человеко-часов пребывания, 21 человек (100%) (группа продленного дня, физические лица за исключением льготных категорий). 620 человеко-дней пребывания, 3720 человеко-часов пребывания, 4 человека (100%) (группа продленного дня, физические лица льготных категорий, определенных учредителем группа продленного дня).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 77 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 77 обучающихся (100%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 80 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 80 обучающихся (100%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 13 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 13 обучающихся (100%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 13000 человеко-часов пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 13000 человеко-часов пребывания (100%).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 12450 человеко-часов пребывания, 223 чел., 2075 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 12690 человеко-часов пребывания (101,9%), 215 чел. (96,4%), 2115 человеко-дней пребывания (101,3%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2022 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района (утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203) выявил соответствие требованиям к укомплектованности образовательного учреждения специалистами и их квалификации. Согласно п. 3.4.2. вышеуказанного стандарта «каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами».

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг (16 557 023 рубля 22 копейки) полностью (100%) соответствует фактической стоимости услуг (16 557 023 рубля 22 копейки).

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина» не оказывает.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на срок до трех лет.

Предоставленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год утверждены руководителем учреждения и составлены в рамках исполнения приказа управления образования от 13.12.2019 № 288. Планы соответствуют требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Приказом Минфина России от 13.08.2018 № 186 н.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год утвержден исполняющим обязанности директора в общей сумме 27804262 рубля 99 копеек, из них:

- субсидии на выполнение муниципального задания -24102252 рубля 00 копеек;
- субсидии на иные цели -3604555 рублей 07 копеек;
- собственные доходы учреждения - 97455 рублей 92 копейки.

К плану финансово-хозяйственной деятельности имеются обоснования плановых показателей, использованных при формировании объема ассигнований. Расчеты-обоснования к плану ФХД по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной сметы РФ. Составление,

утверждение и ведение плана ФХД осуществляется в соответствии с требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007г №112 н.

Кассовые расходы за 2022 год составили 27804262 рубля 99 копеек в т.ч
Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 14699865 рублей 06 копейки;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 00 рубля 00 копеек;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 4431140 рублей 05 копеек;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 15613 рублей 02 копейки;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 2466058 рублей 20 копеек;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 405279 рублей 25 копеек;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 356439 рублей 99 копеек;
- по КОСГУ 227 «Страхование» в сумме 20933 рубля 98 копеек;
- по КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» в сумме 919906 рублей 96 копеек;
- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 23921 рубль 00 копеек;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 1777661 рубль 07 копеек;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 2687444 рубля 41 копейка.

В 2022 году поступило доходов по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 97455 рублей 92 копейки - поступление родительской платы. Все средства использованы на приобретение продуктов питания. Пожертвований не поступало.

Банковские операции проверены выборочным порядком. Проверены выписки по лицевым счетам, платежные поручения, журнал операций №2. Проверена подлинность и полнота выписок по счетам в банках, наличие в них штампа, подписей работников банка и других реквизитов. Проверено наличие на первичных банковских документах (платежных поручениях) отметок банка об исполнении операций, соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей в выписках банка. Все документы для оплаты с разрешительными визами руководителя

Остаток денежных средств на лицевых счётах по состоянию на 01.01.2023г. составил 13298 рублей 64 копейки.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. с применением требований Указания банка от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указания).

В Учреждении имеется приказ об утверждении лимита остатков наличных денежных средств в кассе № 6 от 09.01.2022 г. Расчет лимита кассы имеется. Сумма лимита остатков наличных денежных средств в кассе составляет 3557 рублей 11 копеек. Перерасход лимита кассы не допускался. Учет денежных средств согласно п. 3.4. учетной политики Учреждения ведется в соответствии с приказом ЦБ РФ от 12.10.2011г. №373-П, который уже недействителен с 11.03.2014 года. В настоящее время действует Указание банка от 11.03.2014 г. № 3210-У.

В соответствии с приказом Минфина от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» за 2022 осуществлялась инвентаризация кассы.

За проверенный период работа с наличными денежными средствами в кассе Учреждения осуществлялась:

- главным бухгалтером Кокориной Ольгой Александровной. Приказ о доплате №118 л/с от 01.09.2017 г. Договор о полной материальной ответственности кассира заключен от 01.09.2017 года.

Кассовая книга за 2022 год установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Кассовая книга за 2022 г. и проверенный период ведется полистно на компьютере и распечатывается на бумажном носителе, нумеровалась автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года.

Выплаты из кассы осуществлялись по расходным кассовым ордерам (далее – Р.К.О.) 0310002.

В соответствии с п.167 Инструкции N 157н без применения ККМ прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В нарушении п.6 инструкции №157н в учетной политике для целей бухгалтерского учета Учреждения не предусмотрен порядок оприходования, учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Для проверки начисления оплаты труда сотрудникам Учреждения были представлены штатные расписания, тарификационные списки, Положение об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом директора № от 29.12.2022 г. № 208, Положение о премировании работников учреждения, утвержденное приказом директора от 29.12.2022 г. № 208, Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, утвержденное приказом директора от 29.12.2022 г. № 208.

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда и табелей учета рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. После составления табель подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию.

Включение работника в табель и исключение из него производится на основании первичных документов по учету кадров (приказ о приеме на работу, трудовой договор).

Табель учета рабочего времени заполняется вручную чернилами или шариковой ручкой, четким, ясным почерком, без помарок, подчисток, замазываний корректором. Допущенные ошибки исправляются только по установленным правилам (с помощью зачеркивания неправильных записей и проставления над

ними правильных). Исправления подтверждаются подписью сотрудника, заполнившего форму, а также согласовываются и подписываются всеми лицами, ответственными за содержание документа. В табелях учета рабочего времени нет даты утверждения и даты составления.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

В проверяемом периоде учет материальных запасов осуществлялся на счете 105.00 «Материальные запасы», учет основных средств ведется на счете 101.00.

Поступление материальных запасов осуществляется на основании товарных накладных и УПД.

Списание материальных запасов осуществляется в журнале-ордере №7 на основании актов списания. В нарушение инструкции 157 н обоснований и расчетов к ним в журнале – ордере №7 в некоторых актах нет подписи директора и печати.

Порядок организации питания обучающихся в Учреждении на 2022 год утвержден Постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области №1133 от 31.10.2012 года с изменениями, последнее Постановление о внесении изменений №687 от 20.11.2018 года. Питание осуществлялось в 2022 году в 5-11 классах из расчета 43 рубля 76 копеек на один учебный день на одного человека, а горячее питание в 1-4 классах из расчета 60 рублей 04 копейки. Кроме того, за питание в группе продленного дня вносится родительская плата, которая рассчитывается Учреждением исходя из стоимости питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.5.2409-08. В учреждении разработано Положение о порядке организации питания утверждено приказом от 12.04.2021 г. №32, к положению прилагается примерное 10-ти дневное меню. В Учреждении на 2022 год размер платы с родителей за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня составляет 50 рублей 00 копеек (Приказ от 03.10.2022 г. №137).

Продукты питания списываются на основании накопительной ведомости (форма 0504238) актом списания материальных запасов (форма 0504230). В нарушении приказа Минфина России №52н от 30.03.2015 в учреждении применяются меню-требование на выдачу продуктов питания не унифицированной формы. Также накопительные ведомости по расходу продуктов питания не подписаны уполномоченными лицами. Списание продуктов с учетом возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 в учреждении не применяется (меню должны разделяться по возрасту детей). В ходе проверки установлено, что нормы списания продуктов питания не соответствуют с СанПиН 2.4.3648-20, хотя в положении о порядке организации питания ссылаются на них. Так, например, в декабре месяце питание в 5- 11 классах списывается:

-бедро куриное 24,392 кг (24,392:93 чел:17 дн.=15,428 гр.х3 =46,28 гр. на одного ученика в день (по норме 35-53 гр);

-крупа гречка 12,32 кг (12,32:93 чел :17дн =7,79 грх3 =23,38 гр. на одного ученика в день(по норме45-50гр);

-сахар-песок 24,570 кг(24,570:93 чел :17 дн = 15,54 гр. х3 =46,62 гр. на одного ученика в день(по норме 40-45 гр);

-масло сливочное 10,720 кг(10,720:2808 чел :17 дн = 6,78 гр. х3 =20,34 гр. на одного ученика в день(по норме 30-35 гр);

- масло растительное 3,56 кг(3,56:93 чел :17 дн = 2,25 гр. х3 =6,76 гр. на одного ученика в день(по норме 15-18 гр.); и т.д.

Выборочно произведена сверка списания количества продуктов питания в накопительных и актах списания, нарушений не установлено.

В нарушении инструкции 157н все продукты принимаются поваром.

В соответствии с инструкцией все продукты приходяются на склад и принимаются материально-ответственным лицом (с кем заключен договор о материальной ответственности кладовщик, завхоз). Затем составляется поваром требование-накладная(ф0315006) на выдачу продуктов на основании меню. И только затем продукты попадают на кухню повару.

В Учреждении имеются транспортные средства :

автомобиль ГАЗ 322121 № А2230062 .

автомобиль ПАЗ 32053 № 0415СТ62

Нормы списания ГСМ установлены приказами директора:

-летняя (приказ №51 от 01.04.2022 г.) ПАЗ -31,6 литров на 100 км

ГАЗ-15,4 литров на 100 км;

-зимняя (приказ №149 от 01.11.2022 г.) ПАЗ-34,76 литров на 100 км

ГАЗ-16,94 литров на 100 км;

Согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р летняя норма устанавливается с 1 апреля по 31 октября, зимняя - с 01ноября по 31 марта. Бензин АИ-92 списывается в соответствии с установленными нормами на основании ведомости и путевых листов. Произведена выборочная проверка расчета списания бензина АИ-92, нарушений не установлено. Путевые листы заполняются в соответствии с инструкцией, предрейсовый и послерейсовый медосмотры водитель проходит, подпись механика имеется.

В ходе выборочной проверки муниципальных контрактов и договоров за 2022 году установлено, что в основном договоры и контракты заключаются в соответствии с законом 44-ФЗ, в них проставляется цена, сумма, сроки исполнения, приложены спецификации

Приказом директора от 10.01.2022 г. №2 утверждена Учётная политика Учреждения. Учетная политика реализуется Инструкцией по бюджетному учету через план счетов бюджетного учета, порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, перечень типовых корреспондирующих счетов бюджетного учета, иные вопросы организации бюджетного учета.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, но не скреплена подписью руководителя или главного бухгалтера и не указано общее количество листов.

В нарушение Инструкции №157н бухгалтерские документы не пронумерованы и в конце не указано общее количество листов, не скреплены подписями и печатью Учреждения. Также ни в одном журнале операций не проставлено количество листов приложений. В Главной книге за 2022 год нет подписи бухгалтера.

Отчетность за 2022 год по составу представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальный) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 г. № 33. Сроки представления отчетности за 2022 год не нарушались.

Остатки по счетам по Главной книге на 31.12.2022 г. соответствуют данным, отраженным в отчетности за 2022 год (основные средства, материальные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.).

За 2022 год кредиторская задолженность составляет 237426 рублей 45 копеек за коммунальные услуги, причем на конец 2021 года кредиторская задолженность была 254094 рубля 62 копейки, т.е. кредиторская задолженность за коммунальные услуги переходит из года в год. Дебиторская задолженность за 2022 год сложилась в сумме 12215 рублей 10 копеек. Это отвлечение денежных средств из бюджета.

При анализе отчетности по составу и содержанию установлено:

1) годовая отчетность составлена по формам, установленным Министерством финансов РФ;

2) нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом, а также правильности арифметических подсчетов не установлено.

В ходе контроля произведена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества Шиловского муниципального района, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Шиловского муниципального района, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества Шиловского муниципального района.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», распоряжением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.10.2022 № 129-д «Об утверждении форм для предоставления сведений о муниципальном имуществе, находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа им. В. М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина») представлены сведения о муниципальном имуществе, находящемся на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 17.03.2023 (далее – сведения).

Согласно распоряжения администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.10.2022 № 129-д «Об утверждении форм для предоставления сведений о муниципальном имуществе,

находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий» объектами учета при предоставлении сведений являются:

Форма 1 - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Форма 2 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Форма 3 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) Решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 8) Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В нарушение требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не опубликованы: информация о результатах деятельности и об использовании имущества на 2022 год, не размещена актуальная версия устава.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;

- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;

- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 31.05.2023 г.

Начальник отдела молодежной политики
управления образования

Л.С. Вековищева

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных
отношений управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования - Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлена; копию акта получила:

Исполняющий обязанности директора
МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина»

Л.О. Тихонова