

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования администрации
Шиловского муниципального
района
Н.А. Чиенева

«21» февраля 2022 г.

«18» февраля 2022 г.
(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

р.п. Шилово
(место составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Наименование органа, проводившего проверку:	Управление образования администрации Шиловского муниципального района Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
ФИО, должность лиц, проводивших проверку:	Воеводкина Е.И., заместитель начальника управления образования администрации Шиловского муниципального района Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ» Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Основания проведения проверки:	Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.01.2022 № 1-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2022 год»
Наименование проверяемого учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
Дата начала и окончания проверки	14.02.2022 - 18.02.2022

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 07.07.2015 №470. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» 28.10.2002г. внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200851038.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225005792, КПП 622501001.

Юридический и фактический адрес: 391500, р.п. Шилово, ул. Советская, д.1
Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000712, регистрационный номер 25-0950 от 29.12.2015 г. выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000761, регистрационный номер № 25-2444 от 02.09.2015 г.

МБОУ «Шиловская СОШ №1» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической

культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2021 год МБОУ «Шиловская СОШ №1» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Присмотр и уход.
3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
4. Присмотр и уход (группа продленного дня).
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
8. Предоставление питания.
9. Предоставление питания.
10. Предоставление питания.
11. Организация отдыха детей и молодежи.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 3 обучающихся, 90 человеко-дней обучения (от 1 года до 3 лет), 17 обучающихся, 1302 человеко-дня обучения (от 3 до 8 лет). Фактический объем предоставленной услуги - 3 обучающихся (100%), 90 человеко-дней обучения (100%); 17 обучающихся (100%), 1302 человеко-дня обучения (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 20 детей, 1392 человеко-дня пребывания, 14616 человеко-часов пребывания (физические лица за исключением льготных категорий), Фактический объем предоставленной услуги - 20 детей (100%), 1392 человеко-дня пребывания (100%), 14616 человеко-часов пребывания (100%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 277 обучающихся (очная), 13 обучающихся (очная, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому). Фактический объем предоставленной услуги - 271 обучающийся (98%), 14 обучающихся (108%).

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 1240 человеко-дней пребывания, 7440 человеко-часов пребывания, 8 детей (группа продленного дня, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем); 7905 человеко-дней пребывания, 47430 человеко-часов пребывания, 51 ребенок (группа продленного дня, физические лица за исключением льготных категорий). Фактический объем предоставленной услуги - 1240 человеко-дней пребывания (100%), 7440 человеко-часов пребывания (100%), 8 детей (100%); 7905 человеко-дней пребывания (100%), 47430 человеко-часов пребывания (100%), 51 ребенок (100%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 329 обучающихся (очная), 22 обучающихся (очная, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому), 2 обучающихся (заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 343 обучающихся (104 %), 22 обучающихся (100%), 2 обучающихся (100%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 67 обучающихся (очная), 1 обучающийся (заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 67 обучающихся (100 %), 1 обучающийся (100%).

По седьмой услуге объем муниципального задания составлял 10794 человеко-часа. Фактический объем предоставленной услуги - 9811 человеко-часов (91%).

По восьмой услуге объем муниципального задания составлял 271 обучающийся. Фактический объем предоставленной услуги - 271 обучающийся (100%).

По девятой услуге объем муниципального задания составлял 348 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 343 обучающихся (99%).

По десятой услуге объем муниципального задания составлял 70 обучающихся. Фактический объем предоставленной услуги - 67 обучающихся (96%).

По одиннадцатой услуге объем муниципального задания составлял 2520 человеко-часов пребывания, 20 чел., 420 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 2520 человеко-часов пребывания (100%), 20 чел. (100%), 420 человеко-дней пребывания (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2021 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ «Шловская СОШ №1» не оказывает.

Предоставленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год утверждены руководителем учреждения и составлены в рамках исполнения приказа управления образования от 13.12.2019 года №288. Планы соответствуют требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.08.2018 №186н.

Общий плановый объем финансового обеспечения составил 62995905 рублей 94 копейки, в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 52 793827 рублей 84 копейки;
- субсидии на иные цели – 9786808 рублей 76 копеек;
- доходы от оказания платных услуг – 415269 рублей 34 копейки.

К плану финансово-хозяйственной деятельности приложены обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании плана ФХД. Расчёты-обоснования к плану ФХД составлены по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Кассовые расходы за 2021 год составили 62995905 рублей 94 копейки или 100% от доведённых лимитов бюджетных обязательств. Остатка на лицевом счете нет.

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 35 084122,64 руб.;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 600,00 руб.;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 10584020,22 руб.;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 125477,64 руб.;
- по КОСГУ 222 «Транспортные услуги» в сумме 183554,00 руб.;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 3430371,65 руб.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 396589,54 руб.;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 1276363,34 руб.;
- по КОСГУ 227 «Страхование» в сумме 3703,93 руб.;
- по КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» в сумме 116324,46 руб.;
- по КОСГУ 290 «Налоги, пошлины и сборы» в сумме 171637,00 руб.;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 5185 589,25 руб.;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 6 437552,27 руб.

В 2021 году поступило доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в сумме 415269 рублей 34 копейки, в том числе 42000,00 рублей – пожертвования, 34649,54 рублей – штрафы, пени, неустойки, 338619,80 рублей – средства родительской платы (100 % от утвержденных сметных назначений).

Кассовые расходы составили 415 269 рублей 34 копейки. Нарушений по использованию полученных средств не обнаружено.

Оплата труда в МБОУ «Шиловская СОШ №1» осуществлялась на основании:

- положения об оплате труда работников МБОУ «Шиловская СОШ №1», утвержденного приказом от 29.01.2015 № 11/3;
- положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Шиловская СОШ №1» в рамках новой системы оплаты труда, утвержденного приказом от 03.03.2015 № 21;
- положения о премировании работников по итогам работы за год МБОУ «Шиловская СОШ №1», утвержденного приказом от 22.01.2016 № 11.

При составлении приказов используются унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 №1.

Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации. Отсутствуют изменения в положение об оплате труда соответствующие установленным должностным окладам в учреждении, не установлен конкретный размер должностных окладов работников.

Стимулирующие выплаты производились на основании приказов директора. В начислении налогов нарушений не обнаружено. Перечисления производились в установленные сроки.

Согласно приказу от 16.12.2021 №170 премия к Новому году и Рождеству установлена в разных процентах для АУП-20%, для УВП – 50%, что не предусмотрено в положении о премировании по итогам работы за год. Разный размер премий документально не обоснован. Согласно приказу от 21.12.2021 №172 премия к Новому году установлена: для педагогических работников в размере 6500 рублей, для техперсонала – 100% от оклада. Согласно приказу от 21.12.2021 №173 премия по итогам 4 квартала установлена: для педагогических работников, техперсонала в размере 1500 рублей, УВП в размере 4750 рублей, АУП в размере 11258 рублей 78 копеек.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Шиловская СОШ №1» открыты лицевые счёта № 20596X17440, № 21596X17440 для осуществления операций по учёту бюджетных средств и по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности в отделении Рязань г. Рязань.

Проверка достоверности и законности банковских операций нарушений не выявила. Остатки средств на начало и конец месяца в выписках банка соответствуют записям в Журнале операций с безналичными денежными средствами и записям в Главной книге. Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 01.01.2022 г. составлял 0 рублей 00 копеек.

Нарушений в отражении банковских операций по счетам бюджетного учёта, обоснованности расходования средств на обеспечение функций учреждения не установлено.

Денежные средства перечислялись при наличии оправдательных документов.

Проверка кассовых операций проведена за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 в соответствии с Указаниями от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Наличные денежные средства с расчетного счета поступали в кассу на выплату командировочных расходов участникам регионального этапа ВсОШ.

Прием денежных средств осуществлялся на основании табелей посещения. В связи с тем, что учреждение не имеет ККМ, прием наличных денежных средств от физических лиц производился по бланкам строгой отчетности.

Кассовая книга за 2021 г. установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги формы за 2021 год сброшюрованы, общее количество листов за год подписано заверительной надписью о количестве листов кассовой книги руководителем и главным бухгалтером и скреплено оттиском печати учреждения.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в «Журнале операций с подотчетными лицами» (ф. по ОКУД 0504071) согласно Инструкции 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждением предоставлено Положение о командировках, утвержденное приказом от 02.06.2020 № 64.

Проанализирована правильность расчетов с поставщиками, законность отнесения расходов на соответствующие коды бюджетной классификации. Нарушений не установлено.

Анализ закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд учреждения показал, что они направлены на достижение целей, задач и результатов реализации муниципального задания.

В результате исполнения заключенных муниципальных контрактов, договоров запланированные цели при осуществлении закупок достигнуты, услуги в запланированном объеме оказаны, претензий к качеству оказанных услуг нет.

Приказом руководителя учреждения от 29.12.2017 утверждена Учетная политика учреждения. Учетная политика соответствует нормативным актам Российской Федерации.

Отчетность по составу предоставлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 № 33. При анализе отчетности по составу и содержанию нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом не установлено.

Перед составлением годовой отчетности проводились сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, данные аналитического учета по расчетам соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Сроки представления отчетности за 2021 год не нарушались.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, скреплена подписью главного бухгалтера.

В нарушение Инструкции №157н бухгалтерские документы не пронумерованы, не скреплены подписями и печатью учреждения, в конце не указано общее количество листов. Также ни в одном журнале операций не проставлено количество листов приложений. В Главной книге за 2021 год нет подписи бухгалтера.

В рамках муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области "Развитие образования " выделены средства исполнены в полном объеме.

В ходе контроля произведена проверка фактического наличия и состояния муниципального имущества Шиловского муниципального района, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Шиловского муниципального района, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества Шиловского муниципального района.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования – Шиловский

муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки МБОУ «Шиловская СОШ №1» представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2022 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 2 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 3 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

В отражении сведений по объектам, содержащимся в реестре, замечания отсутствуют.

Однако обращаем внимание на то, что согласно п. 1 ст. 130 Гражданского Кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

п. 10 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ определен объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

п. 10.2 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ дано определение некапитального строения. Это сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых

позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Поэтому здания без фундамента относятся к некапитальным зданиям и признаются движимым имуществом.

В разделе I реестра имеется движимое имущество (сооружения), которое необходимо учесть в разделе II реестра:

- гараж металлический, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. Советская, д.1, балансовой стоимостью 95 319 (девятьюстами пятью тысячами триста девятнадцать рублей) 21 копейка.

А также в реестре содержатся данные о здании пусконаладочные работы, расположение по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Красный Холм, с балансовой стоимостью 14895,00 руб. Пусконаладочные работы не являются объектом недвижимого имущества. Это затраты, которые необходимо отнести к зданию. В связи с вышеизложенным считаем целесообразным провести инвентаризацию указанного объекта и рассмотреть возможность его дальнейшего использования.

Согласно:

- ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

- ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

- ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не право порождающий

характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБОУ «Шиловская СОШ №1» включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- теплица, расположенная по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. Советская, д.1, балансовой стоимостью 230 690 (двести тридцать тысяч шестьсот девяносто рублей) 04 копейки;

- пожарный резервуар, расположенный по адресу: Рязанская область, р. п. Шилово, ул. Советская, д.1, балансовой стоимостью 150 023 (сто пятьдесят тысяч двадцать три рубля) 79 копеек.

Также рекомендуем провести дополнительную инвентаризацию движимого имущества на соответствие пункта 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 257н, пункта 50 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, кроме объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете с 01.01.2018).

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

Также было проверено исполнение образовательным учреждением требований, установленных п. 3.3. ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

Свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

Решение учредителя о создании муниципального учреждения;

Решение учреждения о назначении руководителя муниципального учреждения;

Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);


Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

В нарушение требований вышеназванного закона на момент проверки на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях не опубликована информация об операциях с целевыми средствами из бюджета на 2021, 2022 годы, а также сведения о контрольных мероприятиях за период 2019-2022 годы.


На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 18.04.2022 г.


Заместитель начальника управления
образования администрации
Шиловского муниципального района

 Е.И. Воеводкина

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

 Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных
отношений управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования - Шиловский
муниципальный район Рязанской области

 Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Директор МБОУ «Шиловская СОШ №1»

 Е.Ю. Волкова