



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2012 № 244

Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010г. N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях» и в целях упорядочения комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 28.11.2011г. № 718 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Н. Агафонову.

Глава муниципального образования –
Шилловский муниципальный район



В.М. Фомин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
от 17.03.2013 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (в дальнейшем Положение) регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем МБДОУ) на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях» и на основе действующего законодательства РФ.

1.2. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в уставе МБДОУ.

1.3. Комплектование МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи при наличии свободных мест в нем.

1.4. Цель: Упорядочение комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирования прав, обязанностей физических и юридических лиц, при приеме, содержании, сохранении места, отчислении воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на очередь в МБДОУ;
- формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;

- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок постановки на очередь и приема детей в МБДОУ.

2.1. Постановка детей на очередь в МБДОУ осуществляется заведующей данного дошкольного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка и копии паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией проживания. Другие документы представляются только для подтверждения прав на внеочередное и первоочередное зачисление в МБДОУ, на льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, выплату компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.2. Отсутствие регистрации родителей (законных представителей) в муниципальном образовании - Шиловский муниципальный район не может быть причиной отказа в постановке ребенка на очередь.

2.3. Очередность детей регистрируется в прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью журнале. Записи заносятся по форме: порядковый номер; фамилия, имя, дата рождения ребенка; ФИО заявителя; адрес регистрации, адрес фактического проживания; дата постановки на очередь, контактный телефон заявителя, примечание.

2.4. Постановка детей на очередь в МБДОУ осуществляется в любое удобное для родителей (законных представителей) время, начиная с момента рождения ребенка.

2.5. Ребенок снимается с очереди:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- при выезде на другое постоянное место жительства за пределы района.

2.6. Родители (законные представители) имеют право зарегистрировать ребенка в нескольких детских садах. При зачислении ребенка в одно из МБДОУ, регистрация в другое аннулируется.

2.7. На основании очередности ребенок зачисляется в комплектуемую на данный момент группу. Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от предложенного места со снятием ребенка с очередности в данном МБДОУ.

2.8. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости) по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Родители (законные представители) не имеют право передавать свою очередь другим лицам.

3. Комплектование МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с типовым положением и СанПиН 2.4.1.2660-10 (изменения №1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях» от 20.12.2010г. №164).

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится с 1 августа по 1 сентября текущего года. В течение года проводится дополнительное комплектование детских дошкольных учреждений в случае освободившихся мест, согласно очередности с приоритетом льготных категорий, а также, по особому распоряжению управления образования, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

3.5. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Внеочередным и первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ними) в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в МБДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно порядку, утвержденному Решением Совета депутатов муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в МБДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в

МБДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ письменно в течение 10 дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которое ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, в установленном Законом порядке.

3.11. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

4.2. Перевод детей из одного учреждения в другое производится в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;
- при наличии свободных мест в другом МБДОУ (по желанию родителей).

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ.

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения и 7 лет на 1 сентября текущего года.

5.2. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ.