



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015г. № 177

Об утверждении положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 27.03.2013г. №222 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Н. Агафонову.

И.о. главы муниципального образования
- Шиловский муниципальный район



В.К. Минашкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
от 18.02.2015г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (в дальнейшем Положение) регламентирует порядок учёта воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем МБДОУ) на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» и на основе действующего законодательства РФ.

1.2. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в уставе МБДОУ.

1.3. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи при наличии свободных мест в нем.

1.4. Цель: Упорядочение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирования прав, обязанностей физических и юридических лиц, при приеме, содержании, сохранении места, отчислении воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на учёт в МБДОУ;
- формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок постановки на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Постановка детей на учёт в МБДОУ осуществляется администрацией Шиловского муниципального района в лице управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Уполномоченный орган), заведующей данного дошкольного учреждения, на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области, в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заявления родителей (законных представителей), и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с регистрацией проживания. Другие документы представляются только для подтверждения прав на внеочередное и первоочередное зачисление в МБДОУ.

2.2. Учёт детей осуществляется поэтапно:

- приём заявления от родителей (законных представителей) для постановки ребенка на учет для дальнейшего зачисления в дошкольное образовательное учреждение;

- проверка документов, предоставленных родителями (законными представителями);

- внесение Учреждением, Уполномоченным органом данных о ребёнке в единый электронный реестр Автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-Образование» с указанием фамилии, имени ребёнка; даты рождения ребенка; даты регистрации заявления; ФИО родителя (законного представителя); места проживания родителей (регистрация и фактический адрес), телефон; наличия или отсутствия льготы по зачислению ребёнка в образовательное учреждение; даты постановки на учёт; желаемой даты зачисления ребёнка в учреждение. Внесённые сведения подтверждаются подписью родителей (законных представителей).

2.3. Постановка детей на учёт в МБДОУ осуществляется в любое удобное для родителей (законных представителей) время, начиная с момента рождения ребенка, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

2.4. Ребенок снимается с учета:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- при выезде на другое постоянное место жительства за пределы района.

2.5. Родители (законные представители) имеют право зарегистрировать ребенка в нескольких детских садах. При зачислении ребенка в одно из МБДОУ, регистрация в другое аннулируется.

2.6. На основании электронной очереди ребенок зачисляется в комплектуемую на данный момент группу. Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от предложенного места со снятием ребенка с очереди в данном МБДОУ.

2.7. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости) по заявлению родителей (законных представителей) без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.8. Родители (законные представители) не имеют право передавать свою очередь другим лицам.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Уполномоченный орган, не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, либо исключаются из нее.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Приём детей на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013г. №1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» от 15 мая 2013 N 26 и на основе действующего законодательства РФ.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить специальные условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Комплектование групп МБДОУ на новый учебный год производится с 1 сентября текущего года. В течение года проводится дополнительное комплектование детских дошкольных учреждений в случае освободившихся мест, согласно электронной очереди с приоритетом льготных категорий.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

3.6. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Внеочередным и первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Внеочередное право установлено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.7.2. Первоочередное предоставление мест предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.8. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ними) в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в МБДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно порядку, утвержденному Решением Совета депутатов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в МБДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ письменно в течение 10 дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которое ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, в установленном Законом порядке.

3.12. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ.

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с прекращением образовательных отношений и поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ.

Приложение

к постановлению администрации
Муниципального образования-
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
От 18.02.2015 г. №177

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (в дальнейшем Положение) регламентирует порядок учёта воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем МБДОУ) на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» и на основе действующего законодательства РФ.

1.2. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в уставе МБДОУ.

1.3. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи при наличии свободных мест в нем.

1.4. Цель: Упорядочение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся

на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирования прав, обязанностей физических и юридических лиц, при приеме, содержании, сохранении места, отчислении воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на учёт в МБДОУ;
- формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок постановки на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Постановка детей на учёт в МБДОУ осуществляется администрацией Шиловского муниципального района в лице управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Уполномоченный орган), заведующей данного дошкольного учреждения, на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области, в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заявления родителей (законных представителей), и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с регистрацией проживания. Другие документы представляются только для подтверждения прав на внеочередное и первоочередное зачисление в МБДОУ.

2.2. Учёт детей осуществляется поэтапно:

- приём заявления от родителей (законных представителей) для постановки ребенка на учет для дальнейшего зачисления в дошкольное образовательное учреждение;
- проверка документов, предоставленных родителями (законными представителями);
- внесение Учреждением, Уполномоченным органом данных о ребёнке в единый электронный реестр Автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-Образование» с указанием фамилии, имени ребёнка; даты рождения ребенка; даты регистрации заявления; ФИО родителя (законного представителя); места проживания родителей (регистрация и фактический адрес), телефон; наличия или отсутствия льготы по зачислению ребёнка в образовательное учреждение; даты постановки на учёт; желаемой даты зачисления ребёнка в учреждение. Внесённые сведения подтверждаются подписью родителей (законных представителей).

2.3. Постановка детей на учёт в МБДОУ осуществляется в любое удобное для родителей (законных представителей) время, начиная с

момента рождения ребенка, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

2.4. Ребенок снимается с учета:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- при выезде на другое постоянное место жительства за пределы района.

2.5. Родители (законные представители) имеют право зарегистрировать ребенка в нескольких детских садах. При зачислении ребенка в одно из МБДОУ, регистрация в другое аннулируется.

2.6. На основании электронной очереди ребенок зачисляется в комплектуемую на данный момент группу. Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от предложенного места со снятием ребенка с очереди в данном МБДОУ.

2.7. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости) по заявлению родителей (законных представителей) без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.8. Родители (законные представители) не имеют право передавать свою очередь другим лицам.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Уполномоченный орган, не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, либо исключаются из нее.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Приём детей на обучение в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013г. №1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» от 15 мая 2013 N 26 и на основе действующего законодательства РФ.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить специальные условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Комплектование групп МБДОУ на новый учебный год производится с 1 сентября текущего года. В течение года проводится дополнительное комплектование детских дошкольных учреждений в случае освободившихся мест, согласно электронной очереди с приоритетом льготных категорий.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

3.6. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Внеочередным и первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Внеочередное право установлено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.7.2. Первоочередное предоставление мест предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.8. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ними) в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в МБДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно порядку, утвержденному Решением Совета депутатов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в МБДОУ и

далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ письменно в течение 10 дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которое ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, в установленном Законом порядке.

3.12. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ.

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с прекращением образовательных отношений и поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ.