



управление образования
администрации муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2022 года № 126

Об утверждении Положения о методическом совете информационно-методического сектора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений»

В целях обеспечения эффективной и оперативной работы информационно-методического сектора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений» по совершенствованию муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете информационно-методического сектора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений» согласно приложению.
2. Информационно-методическому сектору МКУ «ЦОД УО МОУ» обеспечивать организационно-методическое обеспечение деятельности методического совета.
3. Начальнику сектора дошкольного и общего образования управления образования (Серякова М.А.) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций Шиловского муниципального района.
4. Приказ от 27.12.2017 года № 273 по управлению образования считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.А. Чиенёва

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный
район Рязанской области от
14.04.2022 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете информационно-методического сектора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете информационно-методического сектора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) и муниципальных образовательных учреждений» разработано в соответствии и на основании Положения о структурном подразделении «информационно-методический сектор» Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области и муниципальных учреждений».

1.2 Методический совет координирует работу информационно – методического сектора МКУ «ЦОД УО МОУ», направленную на развитие научно – методического, опытно-экспериментального, психолого-социологического сопровождения муниципальной системы образования.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования, настоящим Положением.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию приоритетных направлений деятельности управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в области образования.

1.5. Методический совет подчиняется Коллегии управления образования, несет ответственность за решения методического совета и обеспечение их реализации.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. *Цель деятельности методического совета* - обеспечение эффективной и оперативной работы информационно-методического сектора МКУ «ЦОД УО МОУ» по совершенствованию муниципальной системы образования.

2.2. *Задачи методического совета:*

- определять приоритетные направления развития муниципального образовательного пространства;
- рекомендовать и разрабатывать предложения по совершенствованию научно-методической деятельности в районе;
- рекомендовать обобщать и распространять педагогический опыт педагогов района;
- давать экспертную оценку деятельности районных методических объединений, творческих групп педагогов, использованию инновационных учебно-методических комплексов (УМК);
- организовывать подготовку и проведение педагогических конференций, педагогических чтений и других мероприятий;
- способствовать совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы.

3.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

3.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

3.4. Изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов.

3.5. Рассматривает и рецензирует рабочие образовательные программы, содержание публикаций.

3.6. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов.

3.7. Осуществляет взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

Функции:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса в районе, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности образовательных организаций; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения в образовательных организациях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников).
- организационно - координационные (реализация задач методической службы района, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр).

4. Структура и организация деятельности

4.1. Возглавляет деятельность методического совета - начальник информационно – методического сектора МКУ «ЦОД УО МОУ», организующий работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы методического совета.

4.2. Постоянными членами методического совета являются:

- специалисты управления образования - 3;
- методисты информационно-методического сектора МКУ «ЦОД УО МОУ» - 2;
- руководители образовательных учреждений - 2;
- заместители директоров школ по учебной и воспитательной работе - 1;
- руководители районных методических объединений - 3;
- воспитатели дошкольных образовательных организаций - 1;
- председатель профсоюза работников образования - 1.

4.3. Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня.

Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

4.4. Для ведения протоколов заседаний методического совета из числа постоянных членов методического совета выбирается секретарь.

Срок полномочий секретаря методического совета - один год.

В обязанности секретаря входит:

- ведение протоколов заседаний методического совета;
- оказание помощи председателю в организации заседаний методического совета.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже 3 раз в год.

4.6. Ведение заседания методического совета:

- до начала заседания методического совета секретарь проводит регистрацию присутствующих;

- секретарь методического совета открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

Заседание считается правомочным, если присутствует (зарегистрировано) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов методического совета.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы методического совета.

6.2. Протоколы заседаний методического совета.