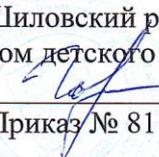
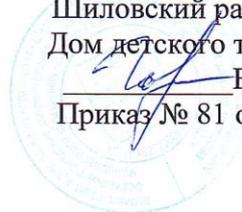


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования-
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования - Шиловский муниципальный район
Рязанской области**

Принята
на педагогическом совете
МБУ ДО Шиловский районный
Дом детского творчества

Протокол № 1 от 11.09. 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
Шиловский районный
Дом детского творчества
 Е.В. Гаврикова
Приказ № 81 от 11.09.2024 г.



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Пресс-центр «Молодежная среда»**

**Уровень: ознакомительный
Срок реализации: 72 часа
Возраст обучающихся: 14 -17 лет**

**Составитель – разработчик:
педагог дополнительного образования
Куличкова Татьяна Михайловна**

Шилово, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1 Направленность	3
1.2 Актуальность	3
1.3 Новизна	3
1.4 Отличительная особенность	3
1.5 Педагогическая целесообразность	4
1.6 Адресат программы	4
1.7 Объем программы и режим занятий	4
1.8 Формы и методы обучения	4
1.9 Виды занятий	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
3.1 Учебно - тематический план	5-11
3.2 Содержание учебно - тематического плана	12-14
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14-15
5 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	
5.1 Календарный учебный график	15-29
5.2 Материально-техническое обеспечение	29
5.3 Форма аттестации	29-30
5.4 Оценочные материалы	30
5.5 Методическое обеспечение программы	30-31
ЛИТЕРАТУРА	31-32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	35 - 36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	37-40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	41- 43
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	44- 46

Пояснительная записка

1.1. Направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-Центр «Молодежная среда» имеет социально-гуманитарную направленность.

Программа «Пресс-Центр «Молодежная среда» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Уровень Программы –ознакомительный.

1.2. Актуальность программы

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии.

На занятиях по программе «Пресс-Центр «Молодежная среда» учащиеся научатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Актуальность данного курса состоит в его патриотической и социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

1.3. Новизна программы

Новизна данной Программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации Программы, можно использовать в практической деятельности: выпуске школьных газет, создании видеороликов, публикации на школьном сайте и в группе, на уроках русского языка и литературы.

1.4. Отличительная особенность

Отличительная особенность программы состоит в том, что интеллектуальные и коммуникативные способности обучающихся развиваются в процессе творческой деятельности. Такой направленный на социализацию подход особенно актуален в условиях осознания подростком себя в качестве личности, способной к самореализации. В основе обучения лежит индивидуально-групповая форма работы, которая позволяет дифференцированно и с учетом возрастных, психологических особенностей подойти к

каждому обучающемуся. Образовательный процесс построен на основе практико-ориентированного подхода.

1.5 Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность данной **Программы** состоит в организации разнообразных различных видов деятельности детей (творческой, проектной, коллективной, индивидуальной). **Программа «Пресс-центр «Молодёжная среда»** носит практико-ориентированный характер, так как приобретенные знания, умения и навыки могут быть применены детьми, как в повседневной жизни, так и в последующей профессиональной деятельности.

1.6 Адресат программы

Программа рассчитана на детей от 14 до 17 лет. Принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.7 Объем программы и режим занятий

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу, 72 часа в год.

Занятия предполагают использование здоровьесберегающих технологий: организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривание помещения, физкультминутки. Во время занятий предусмотрены 10 минутные перерывы. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

1.8 Формы и методы обучения

Формы работы:

- коллективная,
- групповая,
- индивидуальная.

Методы обучения:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления газет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, выпуск газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

1.9 Виды занятий

- семинары,
- практические работы,
- круглый стол,
- экскурсия,
- встречи с интересными людьми,
- творческие работы;
- творческие конкурсы;
- защита проектов.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

- формирование у учащихся интереса, устойчивой мотивации к изучению основ журналистики, освоение базовых знаний, умений и навыков в области газетного дела.

Задачи программы:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Воспитательные:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов, со взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции; потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		теория	практика	всего	
1.	Раздел 1. Вводное занятие.	1	1	2	Беседа, опрос, конспектирование
1.1.	<i>Что такое школьная газета. Инструктаж по ТБ.</i>	0,5	0,5	1	Беседа, анкетирование
1.2	<i>Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями</i>	0,5	0,5	1	Наблюдение, опрос, тестирование
2.	Раздел 2. История возникновения и развития печатных средств массовой	1	1	2	Работа с нормативными документами,

	коммуникации				регламентирующими деятельность СМИ
2.1	<i>Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.</i>	0.5	0.5	1	Практическая работа
2.2	<i>Роль и место книги и периодической печати. Распределение обязанностей между членами кружка</i>	0.5	0.5	1	Опросный лист, беседа
3.	Раздел 3. Основные понятия и жанры журналистики	3	2	5	
3.1.	<i>Понятие жанра в публицистике. Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, анкета)</i>	1	0,5	1,5	Творческие работы (написание заметки, зарисовки, интервью)
3.2.	<i>Информационные жанры: отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный)</i>	1	0,5	1,5	Творческие работы (написание путевых заметок, событийных репортажей)
3.3.	<i>Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).</i>	0,5	0,5	1	Практическая работа
3.4.	<i>Памфлет, пародия, эпиграмма.</i>	0,5	0,5	1	Творческие работы (написание очерков, пародий, фельетонов, эпиграмм)
4.	Раздел 4. Основные понятия и жанры журналистики	5	4	9	
4.1	<i>Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, асимметричная верстка, афишка,</i>	1	0,5	1,5	Проблемное задание, практикум по сбору и написанию

	<i>библиография, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер)</i>				информаций.
4.2.	<i>Верстка, всячая строка, вкладка, втяжка. Выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, гарнитура, гладкий набор, графа.</i>	0,5	0,5	1	Анализ журналистских текстов
4.3.	<i>Дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс).</i>	0,5	0,5	1	Анализ журналистских текстов, статьи для сайта РДШ
4.4	<i>Издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике.</i>	0,5	0,5	1	Статьи для сайта РДШ
4.5	<i>СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка</i>	0,5	0,5	1	Анализ журналистских текстов, решение ситуационных задач
4.6.	<i>Технический редактор, тираж, формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка.</i>	0,5	0,5	1	Статьи в школьную газету.
4.7.	<i>Обзор печати, отступ, период, периодика, плагиат, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр.</i>	0,5	0,5	1	Защита проекта, статьи для сайта РДШ
4.8.	<i>Обзор печати, отступ, период, периодика, плагиат, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр.</i>	1	05	1,5	Творческое задание, творческий конкурс
5.	Раздел 5. Литературное редактирование	5	4	9	
5.1.	<i>Основные цели редактирования.</i>	1	0,5	1,5	Редактирование текстов

5.2	<i>Правка-обработка.</i>	0,5	0,5	1	Редактирование текстов
5.3.	<i>Правка-переделка</i>	0,5	0,5	1	Практикум «Правила построения журналистского текста»
5.4.	<i>Правка-сокращение.</i>	0,5	0,5	1	Практикум «Правила построения журналистского текста»
5.5.	<i>Правка-вычитка.</i>	0,5	0,5	1	Аналитическая беседа
5.6	<i>Идейная направленность. Четкость формулировок.</i>	1	0,5	1,5	Творческий практикум
5.7.	<i>Точность, простота и ясность языка Техника литературного редактирования</i>	1	1	1	Творческое задание (статьи для школьной газеты)
6.	Раздел 6. Содержание и форма газеты	3	2	5	
6.1.	<i>Размерные элементы: формат, объем, колонки</i>	1	0,5	1,5	Творческий практикум
6.2.	<i>Большой, половинный форматы.</i>	0,5	0,5	1	Творческий конкурс
6.3.	<i>Маленький, кратный, некратный форматы.</i>	0,5	0,5	1	Практикум, статьи в газету
6.4.	<i>Газетная полоса. Газетная страница</i>	1	0,5	1,5	Творческий конкурс
7.	Раздел 7. Оформление газеты	3	2	5	
7.1	<i>Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера</i>	1	0,5	1,5	Редактирование статей в газету

7.2	<i>Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера</i>	0,5	0,5	1	Практикум
7.3.	<i>Постоянные элементы газеты: иллюстрации, разделительные средства.</i>	1	0,5	1,5	Защита проектов
7.4.	<i>Постоянные элементы газеты: служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).</i>	0,5	0,5	1	Практикум
8.	Раздел 8. «Лицо» газеты	2	2	4	
8.1	<i>Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты.</i>	0,5	0,5	1	Творческий конкурс
8.2	<i>Название. Логотип.</i>	0,5	0,5	1	Защита проектов
8.3	<i>Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель</i>	0,5	0,5	1	Защита проектов
8.4	<i>Издательская марка.</i>	0,5	0,5	1	Творческий конкурс
9.	Раздел 9. Заголовки газеты	3	2	5	
9,1,	<i>Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.</i>	1	0,5	1,5	Защита проектов
9,2	<i>Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов.</i>	1	0,5	1,5	Практическая работа
9,3	<i>Общий заголовок газеты.</i>	0,5	0,5	1	Практическая работа
9,4.	<i>Варианты сложного оформления. Подзаголовок.</i>	0,5	0,5	1	Творческая работа
10.	Раздел 10. Текстовые выделения	1	1	2	
10.1	<i>Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы.</i>	0,5	0,5	1	Практикум

10.2	<i>Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</i>	0,5	0,5	1	Подготовка к зачёту, зачёт
11.	Раздел 11. Иллюстрирование	3	2	5	
11.1	<i>Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж.</i>	1	0,5	1,5	Проблемная ситуация
11.2	<i>Фотоэюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер.</i>	0,5	0,5	1	Практическая работа
11.3	<i>Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок</i>	0,5	0,5	1	Конкурс на лучший иллюстрационный очерк, лучший дружеский шарж, юмористический рисунок.
11.4	<i>Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</i>	1	0,5	1,5	Творческий конкурс на лучший плакат
12.	Раздел 12. Верстка газеты	2	2	4	
12.1	<i>Типы верстки: смешанная, вертикальная</i>	0,5	0,5	1	Практикум
12.2	<i>Типы верстки: горизонтальная, перпендикулярная.</i>	0,5	0,5	1	Практикум
12.3	<i>Типы верстки: симметричная, асимметричная.</i>	0,5	0,5	1	Верстка статьи в газету
12.4	<i>Повторение теоретического материала.</i>	0,5	0,5	1	Зачёт
13.	Раздел 13. Газетное дело	3	6	9	
13.1	<i>Повторение теоретического материала.</i>	0,5	0,5	1	Подготовка к практической работе
13.2	<i>Повторение теоретического материала</i>	0,5	0,5	1	Подготовка к практической работе

13.3	<i>Повторение теоретического материала</i>	0,5	0,5	1	Подготовка к практической работе
13.4	<i>Повторение теоретического материала</i>	0,5	0,5	1	Практическая работа
13.5	<i>Выпуск школьных газет.Практическая работа.</i>	0,5	2	2,5	Практическая работа
13.6.	<i>Выпуск школьных газет.Практическая работа.</i>	0,5	2	2,5	Выпуск школьной газеты. Практическая работа
14.	Раздел 14. Маркетинг газеты	2	2	4	
14.1	<i>Калькуляция выпуска и тиража газеты.</i>	0,5	0,5	1	Творческая работа
14.2	<i>Калькуляция выпуска и тиража газеты.</i>	0,5	0,5	1	Творческая работа
14.3	<i>Реклама, ее виды и возможности использования в газете.</i>	0,5	0,5	1	Творческий конкурс на лучшую рекламу в газете.
14.4	<i>Реклама, ее виды и возможности использования в газете.</i>	0,5	0,5	1	Творческий конкурс на лучшую рекламу в газете.
15.	Раздел 15. Распространение газеты	1	1	2	
15.1	<i>Размещение газеты на сайте РДШ, тиражирование для распространения по классам.</i>	0,5	0,5	1	Размещение газеты на сайте РДШ
15.2	<i>Оформление стенда «Пресс-центр «Молодёжная среда»</i>	0,5	0,5	1	Оформление стенда «Пресс-центр «Молодёжная среда»

3.2 Содержание учебного плана

1.Вводное занятие: что такое школьная газета – 2 часа

Теория (1ч.): Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

*Практика(1ч.):*Инструктаж по ТБ.

2. История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации – 2 часа

Теория(1ч.):Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати.

Практика(1ч.): Распределение обязанностей между членами кружка.

3. Основные понятия и жанры журналистики -5 часов

Понятие жанра в публицистике.

Теория(3ч.): Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный)

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Практика(2ч.): Написание путевой заметки, репортажа (событийного, тематического, постановочного).

Написание рецензии на книгу, на кинофильм, на театральную постановку

4.Основные понятия и термины газетного дела –9 часов.

Теория (5ч.):Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, асимметричная верстка, афишка, библиография, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, всячая строка, вкладка, втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, отступ, период, периодика, плагиат, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка.

Практика (4ч.): Выпуск сигнального экземпляра газеты. Пресс- конференция. Творческий конкурс на лучший спецвыпуск. Заседание редколлегии.

5. Литературное редактирование – 9часов

Теория (5ч.):Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Практика (4ч.):Литературное редактирование текстов. Творческий конкурс на лучшее редактирование текста.

6. Содержание и форма газеты – 5часов

Теория (3ч.):Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Практика(2ч.):Практическая работа «Газетная полоса. Газетная страница».Творческий конкурс на лучшую газетную полосу и лучшую газетную страницу.

7. Оформление газеты – 5 часов

Теория (3ч.):Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика (2ч.): Практическое занятие «Тип подачи материалов». Выпуск школьной газеты.

8. «Лицо» газеты –4 часа

Теория(2ч.):Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Практика (2ч.):Выпуск школьной газеты. Творческий конкурс на лучшее название газеты, на лучший логотип.

9. Заголовки газеты – 5 часов

Теория(3ч.): Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Обций

Практика (2ч.): Практическое занятие «Шрифтовое оформление газеты». Конкурс на лучший заголовок газеты.

10.Текстовые выделения – 2 часа

Теория (1ч.): Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика(1ч.):Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки.

11.Иллюстрирование – 5 часов

Теория(3ч.):Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка

Практика (2ч.): Написание фоторепортажа. Фотовернисаж.

12. Верстка газеты –4часа

Теория(2ч.): Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Практика (2ч.): Практическая работа с использованием разных типов вёрстки. Выпуск школьной газеты.

13. Газетное дело – 9часов

Теория (3ч.):Повторение теоретического материала.

Практика (6ч.): Практическая работа. Выпуск школьных газет. Творческие конкурсы. Редактирование текстов.

14. Маркетинг газеты -4 часа

Теория (2ч.): Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Практика(2ч.): Создание рекламы. Творческий конкурс на лучшую рекламу.

15. Распространение газеты – 2 часа

Теория (1ч.): Тиражирование для распространения по классам, оформление стенда «Пресс-центр».

Практика (1ч.): Размещение газеты на сайте

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

После освоения программы ребенок должен знать:

- о журналистике в целом,
- о том, что такое газета и ее основных рубриках,
- о том, как выпускается газета (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление).
- понятия, определения, термины по журналистике,
- особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем, расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование),
- что такое газетная статья, основные жанры статьи (заметка, репортаж, публицистическая статья, интервью),
- особенности профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности),
- основные специальности журналистской деятельности: репортер, корреспондент, комментатор, фотожурналист.

После освоения программы ребенок должен уметь:

- определять основные специальности журналистской деятельности;
- определять основные качества журналиста;
- написать газетную статью в основных жанрах:
 - заметка о каком-либо культурном событии,
 - статья на нравственно-моральную тему,
 - репортаж о спортивном мероприятии,
 - интервью с интересным человеком,
- посетить различные мероприятия, проводимые членами РДШ, провести встречу с интересным человеком в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже,
- смоделировать и выпустить номер газеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора).
- умение работать со справочной литературой (словарями, энциклопедиями),

Формы подведения итогов реализации программы

Контроль степени реализации образовательной программы проводится в следующих формах:

- выпуск школьных газет ;
- размещение работ на сайте ДДТ;
- создание, публикация и защита своих работ;
- участие в конкурсах;

- защита проектов.

5 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

5.1 Календарный учебный график

№ п\п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	сентябрь	13.09	16.00 - 17.00	групповая	1	Вводное занятие. <i>Что такое школьная газета</i> <i>Инструктаж по ТБ.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Конспектирование
2	сентябрь	15.09	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	<i>Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями .</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Анкетирование.
3	сентябрь	20.09	16.00 - 17.00	групповая	1	История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации <i>Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность СМИ
4	сентябрь	22.09	16.00 - 17.00	групповая	1	История возникновения и развития	МБУ ДО Шилов	Практическая работа

						<p>печатных средств массовой коммуникации</p> <p><i>Роль и место книги и периодической печати.</i></p> <p><i>Распределение обязанностей между членами кружка.</i></p>	ский ДДТ	
5	сентябрь	27.09	16.00 - 17.00	групповая	1	<p>Основные понятия и жанры журналистики</p> <p><i>Понятие жанра в публицистике.</i></p> <p><i>Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, анкета)</i></p>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	<p>Практическая работа</p> <p>«Определение жанра и вида журналистских текстов»</p>
6	сентябрь	29.09	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	<p>Основные понятия и жанры журналистики</p> <p>Информационные жанры:</p> <p><i>отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение,</i></p>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	<p>Творческие работы (написание заметки, зарисовки, интервью)</p>

						<i>репортаж (событийный, тематический, постановочный)</i>		
7	октябрь	4.10	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и жанры журналистики <i>Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческие работы (написание путевых заметок, событийных репортажей)
8	октябрь	6.10	16.00 - 17.00	групповая	1	Основные понятия и жанры журналистики <i>Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практическая работа.
9.	октябрь	11.10	16.00 - 17.00	групповая	1	Основные понятия и жанры журналистики <i>памфлет, пародия, эпиграмма.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческие работы (написание очерков, фельетонов, пародий, эпиграмм)

10	октябрь	13.10	16.00 - 17.00	групповая	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, асимметричная верстка, афишка, библиография, брошюра, буклет, варваризмы, вводка подводка, лидер.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум по сбору и написанию информации.
11	октябрь	18.10	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>верстка, висячая строка, вкладка, втяжка.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Анализ журналистских текстов.
12	октябрь	20.10	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, гарнитура, гладкий набор, графа.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Анализ журналистских текстов.
13	октябрь	25.10	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи для сайта ДДТ

						газетного дела <i>Дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс).</i>	ский ДДТ	
14	октябрь	27.10	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>Издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи для сайта РДШ
15	ноябрь	1.11	16.00 - 17.00	групповая	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Анализ журналистских текстов.
16	ноябрь	3.11	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины	МБУ ДО Шилов	Статьи в школьную газету

						газетного дела <i>технический редактор, тираж, формат, хроника, целевая полоса, чердак.</i>	ский ДДТ	
17	ноябрь	8.11	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>Композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи для сайта ДДТ.
18	ноябрь	10.11	16.00 - 17.00	групповая	1	Основные понятия и термины газетного дела <i>Обзор печати, отступ, период, периодика, плагиат, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи в газету ДДТ
19	ноябрь	15.11	16.00 - 17.00	групповая	1	Литературное редактирование <i>Основные цели редактирования</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Редактирование текстов

						я.		
20	ноябрь	17.1 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактировани е. <i>Правка- обработка.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Редактирование текстов
21	ноябрь	22.1 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактировани е <i>Правка- переделка.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум «Правила построения журналистского текста».
22	ноябрь	24.1 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактировани е <i>Правка- сокращение.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум «Правила построения журналистского текста».
23	ноябрь	29.1 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактировани е <i>Правка- вычитка.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Статьи в газету ДДТ.
24	декабрь	1.12	16.00 - 17.00	Индивиду альная	1	Литературное редактировани е <i>Идейная направленност ь.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Статьи для школьной газеты
25	декабрь	6.12	16.00 - 17.00	Индивиду альная	1	Литературное редактировани е <i>Четкость формулировок.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческий практикум
26	декабрь	8.12	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактировани е <i>Точность, простота и</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческий конкурс на лучшее название газеты и логотип

						<i>ясность языка.</i>		
27	декабрь	13.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Литературное редактирование <i>Техника литературного редактирования.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческий практикум
28	декабрь	15.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Содержание и форма газеты <i>Размерные элементы: формат, объем, колонки.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческий конкурс
29	декабрь	20.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Содержание и форма газеты <i>Большой, половинный форматы.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи в газету ДДТ
30	декабрь	22.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Содержание и форма газеты <i>маленький, кратный, некратный форматы.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Статьи в школьную газету
31	декабрь	27.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Содержание и форма газеты <i>Газетная полоса.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческий конкурс
32	декабрь	29.1 2	16.00 - 17.00	группова я	1	Содержание и форма газеты <i>Газетная страница.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум
33	январь	10.0 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Оформление газеты <i>Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный,</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум

						<i>спокойный.</i>		
34	январь	12.0 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Оформление газеты <i>Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Редактирование статей в газету ДДТ
35	январь	17.0 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Оформление газеты <i>Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум
36	январь	19.0 1	16.00 - 17.00	группова я	1	Оформление газеты <i>Постоянные элементы газеты: иллюстрации, разделитель- ные средства.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум
37	январь	24.0 1	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Оформление газеты <i>Постоянные элементы газеты: служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Защита проектов
38	январь	26.0	16.00 -	индивиду	1	«Лицо» газеты	МБУ ДО	Творческий

		1	17.00	альная		<i>Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты.</i>	Шиловский ДДТ	конкурс
39	январь	31.01	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	«Лицо» газеты <i>Название. Логотип.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Защита проектов
40	февраль	2.02	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	«Лицо» газеты <i>Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Творческий конкурс
41	февраль	7.02	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	«Лицо» газеты <i>Издательская марка.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Защита проектов
42	февраль	9.02	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Заголовки газеты <i>Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Защита проектов
43	февраль	14.02	16.00 - 17.00	групповая	1	Заголовки газеты <i>Шрифтовое оформление заголовков.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум
44	февраль	16.02	16.00 - 17.00	групповая	1	Заголовки газеты	МБУ ДО Шилов	Практическая работа

						<i>Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов.</i>	ский ДДТ	
45	февраль	21.0 2	16.00 - 17.00	групповая	1	Заголовки газеты <i>Общий заголовок газеты.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практическая работа
46	февраль	28.0 2	16.00 - 17.00	групповая	1	Заголовки газеты <i>Варианты сложного оформления. Подзаголовки.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практическая работа
47	март	2.03	16.00 - 17.00	групповая	1	Текстовые выделения <i>Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практическая работа
48	март	7..03	16.00 - 17.00	Групповая	1	Текстовые выделения <i>Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Подготовка к зачёту

						<i>Набор в рамке.</i>		
49	март	9.03	16.00 - 17.00	Групповая	1	Иллюстрирование <i>Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Подготовка к практической работе
50	март	14.03	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Иллюстрирование <i>Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум
51	март	16.03	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Иллюстрирование <i>Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Практикум
52	март	21.03	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Иллюстрирование <i>Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Конкурс на лучший иллюстративный очерк, лучший дружеский шарж, лучший юмористический рисунок.
53	март	23.03	16.00 - 17.00	индивидуальная	1	Иллюстрирование <i>Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка.</i>	МБУ ДО Шиловский ДДТ	Конкурс на лучший плакат

						<i>Орнамент, виньетка.</i>		
54	март	28.0 3	16.00 - 17.00	группова я	1	Верстка газеты <i>Типы верстки: прямая, ломаная.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум
55	март	30.0 3	16.00 - 17.00	группова я	1	Верстка газеты <i>Типы верстки: смешанная, вертикальная.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практикум
56	апрель	4.04	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Верстка газеты <i>Типы верстки: горизонтальная , перпендикулярн ая.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Вёрстка статьи в газету.
57	апрель	6.04	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Верстка газеты <i>Типы верстки: симметричная, асимметрич ная.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Вёрстка статьи в газету.
58	апрель	11.0 4	16.00 - 17.00	группова я	1	Газетное дело <i>Повторение теоретическог о материала.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Подготовка к практической работе
59	апрель	13.0 4	16.00 - 17.00	группова я	1	Газетное дело <i>Повторение теоретическог о материала</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Подготовка к практической работе
60	апрель	18.0	16.00 -	группова я	1	Газетное дело <i>Повторение</i>	МБУ ДО	Подготовка к практической

		4	17.00			<i>теоретическог о материала</i>	Шилов ский ДДТ	работе
61	апрель	20.0 4	16.00 - 17.00	группова я	1	Газетное дело <i>Повторение теоретическог о материала</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Подготовка к практической работе
62	апрель	25.0 4	16.00 - 17.00	группова я	1	Газетное дело <i>Повторение теоретическог о материала (теория)</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Подготовка к практической работе
63	апрель	27.0 4	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Газетное дело <i>Практическая работа.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практическая работа
64	май	2.05	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Газетное дело <i>Практическая работа.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Практическая работа
65	май	4.05	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	<i>Выпуск школьных газет</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Выпуск школьных газет
66	май	10.0 5	16.00 - 16.45	индивиду альная	1	<i>Выпуск школьных газет</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Выпуск газет ДДТ
67	май	12.0 5	16.00 - 17.00	группова я	1	Маркетинг газеты <i>Калькуляция выпуска и тиража газеты.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческая работа

68	май	16.0 5	16.00 - 17.00	группова я	1	Маркетинг газеты <i>Калькуляция выпуска и тиража газеты.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческая работа
69	май	18.0 5	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Маркетинг газеты <i>Реклама, ее виды и возможности использования в газете.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческий конкурс на лучшую рекламу в газете
70	май	23.0 5	16.00 - 17.00	индивиду альная	1	Маркетинг газеты <i>Реклама, ее виды и возможности использования в газете.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Творческий конкурс на лучшую рекламу в газете
71	май	25.0 5	16.00 - 17.00	группова я	1	Распространен ие газеты <i>Размещение газеты на сайте ДДТ, тиражировани е для распространен ия по классам.</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Размещение газеты на сайте ДДТ,
72	май	30.0 5	16.00 - 17.00	группова я	1	<i>Оформление стенда «Пресс- центр «Молодёжная среда»</i>	МБУ ДО Шилов ский ДДТ	Оформление стенда «Пресс- центр «Молодёжная среда»

5.2 Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется в аудитории образовательной организации с применением технических средств обучения:

- компьютер (ноутбук) с поддержкой программ для профессионального видеомонтажа и обработки фотографий;
- мобильный телефон или планшет (Android или iOS);
- фотоаппарат с функцией видеозаписи и возможностью подключения микрофона;
- МФУ с системой цветной непрерывной печати; комплект цветных и черных чернил.

5.3 Форма аттестации

Результативность освоения программного материала отслеживается систематически в течение года с учетом уровня знаний и умений учащихся на начальном этапе обучения.

С этой целью используются разнообразные виды контроля.

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня знаний и умений учащихся на начало обучения по Программе. (Приложение 1)

Текущий контроль ведется на каждом занятии в форме педагогического наблюдения за правильностью выполнения практической работы. Успешность освоения материала проверяется в конце каждого занятия путем итогового обсуждения, анализа выполненных работ. (Приложение 2)

Промежуточный контроль проводится по итогам изучения каждого раздела Программы в форме тестирования. (Приложение 3, Приложение 4)

Итоговый контроль проводится в конце учебного года в форме итогового тестирования (Приложение 5), защита проектов, конкурса творческих работ, что позволяет выявить изменения образовательного уровня учащегося, воспитательной и развивающей составляющей обучения.

Формы контроля: выполнение творческого задания; опрос; выполнение практической работы; защита проектов, творческий конкурс.

5.4 Оценочные материалы

- выставки,
- конкурсы,
- викторины,
- защита творческих работ,
- защита проектов,
- проверочные работы.

5.5 Методическое обеспечение программы

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
- различные периодические печатные издания;
- тексты для редактирования.

Электронные образовательные ресурсы

1. Основы журналистики: [Электронный ресурс] // LIVEJOURNAL. URL: <https://busylancer.livejournal.com/25877.html>

2. Новостной сюжет (телевидение): [Электронный ресурс] // Школа журналистики. Медиаграмотным может стать каждый. URL: <https://xn---7sbafuabraetjyjmxvsmn8f.xn--p1ai/novostnoj-syuzhet-televidenie/>

3. Словарь терминов журналиста: [Электронный ресурс] // ЖУРДОМ. URL: <https://jourdom.ru/news/8934>

4. Князев А.А. Энциклопедический словарь СМИ: [Электронный ресурс] // NAROD.RU. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text16/069.htm>

ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573)

Литература для педагога:

- Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
- Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
- Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
- Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб.пособие. – М., 2003. – 224 с.
- Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб.пособие. – М., 1999. – 144 с.
- Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
- Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб.пособие. – М., 2005. – 214 с.
- Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
- О печати: закон РФ.
- Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
- Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
- Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
- Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
- Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
- Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
- Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
- Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
- Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997
- Литература для детей**
- Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
- Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997

- Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
- Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
- Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
- Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
- Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
- Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
- Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
- Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
- Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
- Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
- Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
- Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
- Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
- Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.

Приложение 1

Материал для входного контроля:

№1. ИСПРАВЬ ОШИБКИ.

Падают листья на землю. Лежат на зимней желтой ковёр. Тепло земле будет зимой.

Утихли птички трели. Апустели гнёзда. В сухой траве шуршат мыши. Звери за пасают корм назиму. Ёжик тащит в нару гребы. А белачка их сушит.

№2. ИСПРАВЬ ОШИБКИ.

В гнезде пичуга трещит. Птицы сутра просят есть. Весь день пичуга ищет пищу для малышей. Вот свежая пашня. Грачи ходят по ней и выбирают червяков для своих детей. Малыши будут сыты.

№3. ИСПРАВЬ ОШИБКИ.

У нас живёт кот Семён. Он добрый и очень пушистый. Сам он весь чёрный, а уши у него белые. Хвостик Семёна держит трубой. Глазки хитрые. А ещё он дрожит. На нашей улице все боятся его. А мыши не боятся, потому что Семёна не любят лавить мышей.

№4. ИСПРАВЬ ОШИБКИ.

Зимля такая огромная. На ней столько разных домов! Большие и маленькие, красивые и уродливые. И есть совсем крошечный домик карлосона, который живёт на крыше.

№5. ИСПРАВЬ ОШИБКИ.

Как – то раз застал муравья сильный дождь в лесу. Добивал муравей маленького грибка и спрятался под ним... от дождя под шляпкой гриба сумели спрятаться бабочка, муравей и заяц. Только лесные места не нашлось.

Дополнительные дифференцированные задания:

1. определите тип ошибок, находящихся в тексте,
2. покажите графически, исправленные ошибки, условия их исправления .

Приложение 2

Материалы для текущей аттестации

Практическая работа. Работа с ключевыми понятиями журналистики.

Анонс – предварительное сообщение о каком-либо событии.

Блок - публикации в печатном издании, выделенные заливкой или отделенные от остальных текстов рамками, виньетками.

Передовица – заглавный материал в СМИ.

Выделение - привлечение внимания читателя к определенному материалу специальными технологическими приемами и средствами печати и ТВ

Выпускающий редактор – специалист периодического издания, отвечающий за подготовку и выпуск печатного издания, теле и радиопередачи.

Выходные данные – информация об учредителе издания, тираже, формате, месте и времени выпуска и т.д.

Гонорар - сумма оплаты за опубликованные работы.

Гранки - сигнальные колонки с текстом будущей публикации

Журналист – специалист, работающий в средствах массовой информации.

Заливка - печатание какого-то материала на поле, залитом краской

Колонка - столбец текста в периодическом издании: газете, журнале, дайджесте.

Курсив - печатный шрифт с наклоном

Лид - то же что и вводка – выделение главной мысли материала перед текстом.

Лить воду – использование большого объема малозначимого текста для получения дополнительного гонорара.

Логотип - графическое начертание фирменного наименования

Макет - графическое обозначение будущего номера периодического издания.

Модуль - жестко обозначенный графическими средствами размер публикации.

Опечатка – техническая ошибка в слове.

Печатный материал – осмысленный набор текста.

Подвал - место внизу газетного листа.

Подзаголовок – дополнительный заголовок, раскрывающий основной замысел публикации

Правка - приведение печатного материала в соответствии с нормами правописания, фразеологии.

Редактор – специалист печатного издания, радио и ТВ, ответственный за качественный и своевременный выход в свет средств массовой информации.

Редакция – коллектив специалистов, занятых в организации, подготовке и выпуске периодических изданий.

Резка – сокращение материала из-за нехватки места или по каким-либо другим причинам в периодическом издании, теле- и радиовыпуске.

Строки – осмысленный набор типографских знаков.

Шапка – заголовок, объединяющий материалы на полосе или ее значительной части.

Приложение 3

Промежуточное тестирование

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста -очевидца или действующего лица?

- А.Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

- А. От автора, который присутствовал на событии.
- Б. От автора, который был участником события.
- В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

3. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

4. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

5. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

- А. Ориентироваться в теме.
- Б. Задавать интересные вопросы.
- В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.
- Г. Отражать интересы читателей.
- Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
- Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
- Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

6. Как называлась первая в России печатная газета?

- А. «Ведомости»
- Б. «Императорские известия»
- В. «Голос пролетариата»

7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:

- А. Очерк
- Б. Отчет
- В. Заметка

8. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- А. текст
- Б. изображение
- Г. слово

9. Какие виды иллюстраций вы знаете?

10. Назовите основные правила беседы?

11. Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?

12. С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?

13. Придумай и запиши 5-6 предложений на тему «Я беру интервью»

14. Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист

Приложение 4

Контрольно-измерительные материалы для промежуточного тестирования

Тест №1 «История журналистики» Максимальное количество баллов: 20

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук г.

слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствованное из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем

б. В. Гамильтоном

в. А. Поповым

г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

а. И. Бахметьев

б. Г. Маркони

в. Б. Розинг

г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

а. в 1843 году

б. в 1728 году

в. в 1703 году

г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

а. Некрасовым

б. Чернышевским

в. Горьким

г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

а. «Северной пчелы»

- б. «Северной почты»
- в. «Современника»
- г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

- а. А.С. Пушкин
- б. В.Г. Белинский
- в. Н. Добролюбов
- г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

- а. 1865 году
- б. 1881 году
- в. 1890 году
- г. 1812 году

Ответ: а

17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

- а. политический
- б. литературно-художественный
- в. развлекательный
- г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

- а. Русское телеграфное агентство
- б. Северное телеграфное агентство
- в. международное агентство
- г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

а. «Эпоха»

б. «Осколки»

в. «Библиотека для чтения»

г. «Новое время»

Приложение 5

Итоговое тестирование

- 1) К методам сбора информации не относится...
 - 1.наблюдение;
 - 2.работа с документами и письменными источниками;
 - 3.беседа;
 - 4.заголовок.
- 2) К какому типу относится данный заголовок «Ребята, давайте жить дружно!»?
 - 1.заголовок-вопрос;
 - 2.заголовок-цитата;
 - 3.заголовок-перечисление;
 - 4.заголовок-противопоставление.
- 3) Заметка – это ...
 - 1.выяснение мнения большого количества людей по одному вопросу;
 - 2.короткий рассказ корреспондента об одном факте;
 - 3.разговор журналиста с собеседником, предназначенный для СМИ;
 - 4.пересказ содержания одним предложением.
- 4) Информация – это...
 - 1.небольшой рассказ журналиста об одном событии;
 - 2.то, о чем пишется материал;
 - 3.необычное, интересное вступление;
 - 4.художественное описание природы, человека, обстановки, мыслей.
- 5) На какой вопрос в информации журналист не отвечает?
 - 1.что?
 - 2.где?
 - 3.как?
 - 4.зачем?
- 6) Что не относится к шкале ценности информации?
 - 1.интересность темы;
 - 2.подготовка материала;
 - 3.новость для читателя;
 - 4.раскрытие темы.
- 7) Что не относится к композиции материала?
 - 1.лид;
 - 2.основная часть;
 - 3.противоречие;
 - 4.заключение

8) Найдите неверное понятие:

1. журналистика – это литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах;
2. журналистика – это периодические издания;
3. журналистика – это актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время;
4. журналистика – это употребление в языке газеты слов и выражений официально-делового стиля.

9) Газета «Ведомости» была создана при ...

1. Иване Грозном;
2. Петре I;
3. Екатерине II;
4. Елизавете II.

10) Хороший материал не включает в себя ...

1. язык, близкий к разговорному;
2. очень длинные предложения;
3. ясно и четко сформулированную мысль;
4. тему, соответствующую идее.

11) Журналист не имеет право:

1. искать информацию;
2. получать информацию;
3. распространять информацию;
4. искажать информацию.

12) Заголовок-парадокс – это ...

1. специально созданная двусмысленность;
2. сочетание несочетаемого;
3. крылатая фраза;
4. фраза из текста.

13) Какие виды иллюстраций вы знаете?

14 Назовите основные правила беседы?

15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?

16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?

17) Журналистика – это....

1. Наука о журналистах
2. Область научно - практической деятельности
3. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
4. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

18) Журналист – это ...

1. Человек, который пишет статьи в газету.
2. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
3. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
4. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации

19) Основные методы получения информации

1. Опрос, наблюдение, интервью.
2. Наблюдение, интервью, работа с документами.
3. Наблюдение, работа с документами.
4. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

20) Основные жанры школьной газеты.

1. Информационные заметки, интервью, репортажи.
2. Статьи, заметки, очерки, репортажи.

3. Информационные заметки, интервью, статьи.
 4. Статьи, информационные заметки, репортажи.
- 20) Лид – это...
1. Маленький рассказ.
 2. Первый абзац публикации.
 3. Метод сбора информации.
 4. Последний абзац публикации.
- 21) Желтая пресса – это...
1. Газета желтого цвета
 2. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
 3. Самая качественная пресса.
 4. Пресса для домохозяек.
- 22) Закон о СМИ регулирует
1. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
 2. Отношения между журналистами.
 3. Отношения между разными СМИ.
 4. Отношения между журналистом и читателем газеты.
- 23) Этические нормы и кодексы журналистского поведения.
1. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
 2. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
 3. Это международный закон о журналистах.
 4. Это необязательное соблюдение норм.
- 24) Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан
1. В 1984 году
 2. В 1894 году
 3. В 1994 году
 4. В 2004 году
- 25) К основным методам исследования аудитории относится:
1. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
 2. Наблюдение, интервью, работа с документами.
 3. Наблюдение, опрос, работа с документами.
 4. Наблюдение, тестирование, работа с документами.
- 26) Назовите виды СМИ.
- 27) Назовите основные качества журналиста.
- 28) Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?
- 29) Какие бывают виды анкет по числу респондентов?
- 30) Какое бывает анкетирование по типу контактов?
- 32) Переведите на русский publicrelations.
- 33) Нужна ли нам желтая пресса?
- 34) Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде заметки.

Приложение 6

Воспитательная работа

Цель воспитания обучающихся в объединении – создание условий формирования системы традиционных общероссийских ценностей

Задачи:

- приобретение знаний о журналистике, журналистах Рязанской области, России;
- приобретение опыта социального взаимодействия;
- формирование чувства гордости за Россию, ее культурные и природные богатства, историю, традиции, обычаи, людей труда;
- формирование у детей навыков самостоятельности, самоанализа, самооценки;
- развитие интереса к познанию и творчеству.

Методы воспитания

В качестве основных выступают следующие методы воспитания:

1. Методы формирования сознания личности: убеждение, внушение, беседа, рассказ, объяснение, разъяснение, инструктаж, пример.
2. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, поручение
3. Методы стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха, показ образцов для подражания.
4. Методы оценки и самооценки, с помощью которых производится оценка поступков, стимулирование деятельности, оказывается помощь в саморегуляции их поведения: оценка, замечания, ситуации доверия, контроль, самоконтроль, самокритика.

Формы проведения воспитательных мероприятий:

- беседы, конкурсы, экскурсии, акции.

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление	Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения
1.	Патриотическое и гражданско-правовое	1) 8 сентября - Международный день солидарности журналистов.	презентация	сентябрь
		2) Развитие письменности на Руси	экскурсия	октябрь
		3) Экскурсия в	экскурсия	ноябрь

		<p>краеведческий музей</p> <p>4) Экскурсия в этнографический центр «Заряна»</p> <p>5) Акция «Письмо солдату»</p> <p>6) День печати</p> <p>7) День Героев Отечества</p> <p>8) Конкурс стихотворений, посвящённый Дню защитника Отечества</p> <p>9) Конкурс творческих работ, посвящённый 80-летию Великой Победы</p> <p>10) Литературно – музыкальная композиция «Строки, опалённые войной»</p>	<p>экскурсия</p> <p>Написание писем для военнослужащих РФ, находящихся в зоне СВО</p> <p>беседа</p> <p>беседа</p> <p>конкурс</p> <p>конкурс</p> <p>литературная гостиная</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>май</p>
2.	Духовно-нравственное	<p>1) Изготовление поздравительных открыток с Днем учителя, с Новым годом, с 23 февраля, с 8 марта, с Днём Победы</p> <p>2) Акция «Ими гордится Шиловская земля»</p> <p>3) Участие в акциях по плану МБУ ДО</p>	<p>творческая мастерская</p> <p>Беседа – презентация</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>

Ожидаемые результаты:

- Приобретены:
 - знания о журналистике и журналистах Рязанской области, России;
 - опыт социального взаимодействия;
 - сформированы чувства гордости за Россию, ее культурные и природные богатства, историю, традиции, обычаи, людей труда;
 - сформированы навыки самостоятельности, самоанализа, самооценки;
 - развит интерес к познанию и творчеству.